

Vilkår for nyt Skolekort

Med venlig hilsen
Dit trafikselskab

Det fysiske Rejsekort lukker i maj 2026. I den forbindelse opdateres løsningen for Skolekort, som overgår til et nyt system.

Skolekort er et personligt chipkort og må kun bruges af den elev, hvis navn fremgår af Skolekortets forside.

Det nye Skolekorts udseende

Forside:

- Elevens navn
- Skole/institutions navn
- Kortbetegnelse: skolekort
- Kortnummer

Bagside:

- Information om kontaktspørgsmål



Et Skolekort er et kort, der kan benyttes til rejser mellem elevens hjem og skolen i den købte gyldighedsperiode.

Skolekort fungerer således som en forudbetalt billet. Skolekort og gyldighedsperioder kan kun bestilles af skolen og ikke af eleven selv.

Kortet må bruges til rejser i bus, tog, metro og letbane inden for det område, som kortet er gyldigt i.

Et Skolekort er et personligt kort, som kun må bruges af den skoleelev, hvis navn fremgår af kortet.

I vores tilfælde kan eleven tage et barn under 12 år med på sin rejse i de tildelte zoner.

Skolekortet må kun bruges i de tildelte zoner, i den tildelte periodelængde og indenfor det tidsrum, der fremgår af følgebrevet til det udstedte Skolekort, og som kan oplyses ved henvendelse til elevens skole. Ændringer i periodelængden og/eller tildelte zoner i efterfølgende perioder, kan oplyses ved henvendelse til elevens skole, og det sker uden køb af nyt fysisk kort.

Skolekortet fungerer ved, at eleverne skal bruge Checkpunkter til at tappe i busser og på stationer tilknyttet tog, metro og letbane, også når eleven skifter transportmiddel. Skolekortet skal være tappet inden rejsens start, og tap skal foretages i tilknytning til samme transportmiddel.

Det betyder:

- Ved rejse med bus, skal eleven tappe på Checkpunkt i bussen, når eleven går ind i bussen, og tappe igen umiddelbart inden eleven forlader bussen
- Ved rejse med tog, metro eller letbane skal eleven tappe på Checkpunkt på perronen/stationen, inden eleven går ind i toget/metroen/letbanen, og tappe igen, når eleven har forladt toget/metroen/letbanen

Hvis eleven skifter transportmiddel (f.eks. skift mellem to busser eller skift mellem tog og metro) undervejs på rejsen, vil rejsen bestå af flere delrejser, og eleven skal tappe for hver delrejse. Det betyder, at eleven skal tappe, når en delrejse påbegyndes, og tappe igen, når delrejsen slutter, og transportmidlet forlades.

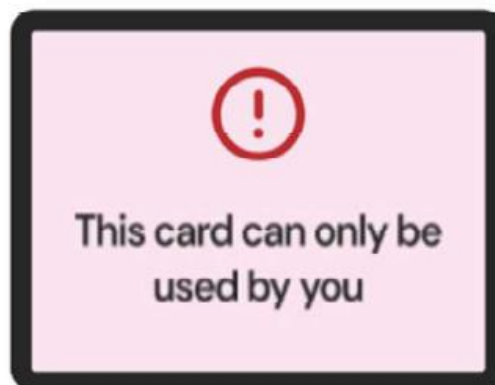
Det er elevens eget ansvar at sikre, at eleven rejser i det område og i den periode, som Skolekortet er gyldigt indenfor. Dette gælder, selvom eleven har tappet ved påbegyndt delrejse og tappet igen ved afsluttet delrejse.

Herunder beskrives de 2 skærme, som eleven kan møde på sin rejse med det nye Skolekort.



Når eleven har holdt kortet op mod Checkpunktet, altså tappet, vises ovenstående skærm.

Er der behov for at ændre sprog fra dansk til engelsk på skærmen, klikkes blot på cirklen i nederste venstre hjørne med markeringen EN. Klik på DA for at skifte tilbage til dansk. Checkpunktet vil afgive en lyd, der indikerer sprogskifte.



Forsøger eleven at tilføje ekstra rejsende på Checkpunktet, vil denne meddelelse komme frem. Eleven kan **IKKE** tilføje ekstra rejsende på et Checkpunkt, men kan alt efter trafikselskab, tage 1 barn under 12 år med gratis.

Et Skolekort gælder fra den startdato og indtil den slutdato, som kortindehaver vælger i forbindelse med bestilling af Skolekort.

Følgende priser og gebyrer er knyttet til køb af Skolekort og modtagelse af serviceydelser:

- Kortpris (køb og genanskaffelse), Skolekort: 50 kr.

Prisen for køb af Skolekort og en gyldighedsperiode på et Skolekort, fastsættes af hver takstmyndighed (trafikvirksomhederne) og er bl.a. bestemt af periodens længde, korttype og geografisk gyldighed.

For nærmere information om de til enhver tid gældende priser, henvises til de pågældende trafikvirksomheders hjemmesider eller relevante links på www.mitskolekort.dk.

Et Skolekort er et personligt chipkort, som har et påtrykt kortnummer samt navn på eleven og kortindehaveren. Kortets gyldighedsperiode påvirkes ikke af eventuel påtrykt dato, så længe kortet opfylder krav om håndtering og opbevaring.

Et Skolekort kan kun bruges til at rejse inden for det område og i den periode, som kortet er gyldigt til.

Eleven skal dermed have anden gyldig rejsehjemmel til rejser uden for det område og den periode, som det pågældende Skolekort er gyldigt til.

Det nye Skolekort versus det gamle Skolekort på Rejsekort:

Perioder bestilles for dage i stedet for uger, hvilket gør det mere fleksibelt for dig, når du bestiller.

Ingen ekspeditionstid på perioder (kun på selve kortleveringen).

Alle perioder udstedes som udgangspunkt på samme Skolekort. Kun ved ændring i elevnavn eller navn på skolelokation tilsendes et nyt fysisk kort.

Skolen kan bestille flere fremtidige perioder til samme kort. Dog må de ikke overlappe i gyldighedsperioder.

Perioder refunderes - ikke hele Skolekortet. Der kan altså lettere foretages ændringer uden at ændre på det fysiske kort.

Det er ikke muligt tilknytte automatisk fornyelse af perioder.

Alle refunderinger af aktive perioder vil planlægges til om aftenen. Det vil også være muligt for skolen at planlægge en refundering til en specifik dato. Refunderingen vil træde i kraft om aftenen på denne dato. Indtil refundering er gennemført, vises perioden med status 'Under refundering'.

Skal en elev have ændret i eksisterende zoner, skal nuværende periode refunderes og der skal bestilles ny periode til Skolekortet. 'Erstatning' skaber en kopi af nuværende kort og periode.

Ved spærring af kort skal perioden refunderes først. Det er kun kortet der spærres.

En elev skal hurtigst muligt kontakte sin skole, hvis elevens Skolekort bortkommer, så skolen kan spærre det pågældende kort.

Eleven er efter modtagelse af sit Skolekort, forpligtet til at opbevare og håndtere sit Skolekort forsvarligt, og kortet skal holdes i en sådan stand, at påtrykt kortnummer, elevnavn og navn på skolen er læsbare, og kortet kan scannes.

Hvis påtrykt kortnummer, elevnavn og/eller navn på skolen ikke er læsbart, kan kortet ikke bruges som gyldig rejsehjemmel.

Enhver form for indgreb på kortet (huller, bukning m.v.), kan medføre, at kortet ikke kan bruges som gyldig rejsehjemmel.

Alle Skolekort skal bestilles eller fornyes af skolen i god tid, inden hvert nyt skoleår starter.

Når skolen har bestilt en ny gyldighedsperiode til en eksisterende elev, bliver perioden automatisk tilknyttet elevens eksisterende kort, der kan bruges som gyldig rejsehjemmel, så snart gyldighedsperioden begynder.

Hvis et Skolekort er fejlbehæftet eller mistet, kan skolen bestille et erstatningskort på www.mitSkolekort.dk. Ved bestilling af et erstatningskort vil en eventuel restperiode på det gamle kort blive overført til det nye kort. Der opkræves samme pris for erstatningskort som ved bestilling af nye Skolekort.

Ved kontrol skal eleven på forlangende fra kontrolpersonaler eller andet personale fremvise Skolekortet som gyldig rejsehjemmel. Kontrolpersonalet skal kunne verificere gyldigheden af Skolekortet ved at scanne kortet. Det er elevens ansvar at sikre, at Skolekortet kan scannes.

Et spærret Skolekort kan ikke genåbnes. Ved spærring af et Skolekort vil en eventuel restperiode på kortet automatisk blive refunderet til skolen, der efterfølgende udbetaler beløbet eller modregner i ny bestilling af Skolekort.

Refundering

Refundering:

- Refundering sker på periodeniveau
- Ingen refundering af hele Skolekortet (som for Rejsekort Skolekort)
- Ved refundering afregistreres billetten fra systemet og periodens restbeløb krediteres
- Kortets pris bliver ikke refunderet
- Refundering af aktive perioder planlægges til om aftenen: ved refundering fjernes billetten/perioden fra systemet

Refunderingsregler:

- Før periodens start: altid fuld refundering
- Efter periodens start:
 - Refunderingsperioden starter dagen efter refunderingen
 - Skolen betaler kun for brugte dage

Leveringstid af nyt Skolekort er op til 10 hverdage (ikke kalenderdage).

Leveringstid af ny periode er umiddelbart efter bestillingen foretages af skolen. Undtagen hvis der er en refundering forud for bestillingen af perioden.

Dette er et sammendrag af oplysningerne fra "Dit trafikelskab", jeg håber, I kan bruge dem.

For at undgå misforståelser, så er det eleven/forældrene der betaler Skolekortet og den periode eleven skal benytte Skolekortet. Regningen sendes til kontoret, og derfor anmoder kontoret om betalingen ved bestillingen, således at vi kan betale regningen, der udstedes til skolen, og ikke direkte til eleven/forældrene.

I skal huske at lave en samtykkeerklæring, før skolen kan bestille et Skolekort til elever, der **ikke tidligere** har haft et Skolekort.

Ved ønske om Skolekort til jeres elev, skal I rette henvendelse til kontoret på skolen, der vil guide jer igennem og sende en fil vedrørende samtykkeerklæringen.

Skolen bliver ikke orienteret om modtagelsen af samtykke, så I skal kontakte kontoret, når samtykke er lavet.

Henvend jer også til kontoret, hvis I har spørgsmål til denne vejledning.