



Hornsherredvej 446, 4070 Kirke Hyllinge, [www.sofiehoejfriskole.dk](http://www.sofiehoejfriskole.dk)

---

## Referat af bestyrelsesmøde

**Tirsdag den 10. Februar 2026 kl. 17:00-19:00**

### Tilstede:

Per Schantz (skoleleder), Marc Bassompierre, Marike Jensen, Jeff Reuter, Laura Høgholt, Manuel Kalina, Mette Bysøe.

### Fraværende:

Bettina Kikkenborg, Rikke Qvist, Niels Hunderup

### Personalerepræsentant:

Henning og Pernille

### Referent:

Marike Jensen

### Dagsorden:

#### 1. Lærerrepræsentanter orienterer om skole/hjem-samarbejdet

Anledning: I dag fylder forældrehenvendelser på en ny, udfordrende måde. Både i antal og indhold.

Henning og Pernille gennemgår anonymiserede eksempler på henvendelser.

Lærerne ser en ny tendens i et omfattende antal mailhenvendelser til lærerne. Det er en sjældenhed, at der ikke er henvendelser fra forældre på daglig basis. Ofte 5-7 om dagen.

En udvikling der har stået på over mange år, men som også fortsat griber om sig.

Forældre skriver ofte mails, hvor de stiller krav /ønsker til lærernes arbejde. De har en forventning om at lærerne svarer på deres spørgsmål og de lægger op til en længerevarende dialog om områder, som er lærernes ( de professionelles) gebet.

*Referatet er godkendt, hvis der ikke er skriftlig indsigelse inden for 7 dage fra modtagelsen via email.*

Forældrene stiller spørgsmålstejn ved lærernes måde at gøre tingene på i klassen som f.eks, hvorfor deres barn har fået en bestemt plads i klassen og her lægger de op til en længere dialog, hvor de beder lærerne forklare sig. Det kan også være ønsket om et detaljeret program for dagen, således at de kan vælge, hvornår de evt. vil hente deres barn pga. andre planer.

Lærerne svarer på alle mails, men det tager tid, som går fra kerneopgaven, nemlig at lave god undervisning og sikre klassens trivsel. Mængden af mails og deres indhold kan dræne energien og påvirke lærernes arbejdsmiljø.

Henvendelserne kommer utvivlsomt ud af et engagement, men resultatet kan imellem blive at lærerne censurerer sig selv, velvidende at al information kan afføde flere reaktioner og spørgsmål, der igen kræver lærernes opmærksomhed og svar.

Problematikken med disse mails er udbredt i indskoling, i lidt mindre grad på mellemtrinnet og tager til igen i udskoling.

### **Ideer til løsninger:**

Ledelse og bestyrelse kan sende fælles meldinger ud.

Den første handling bliver en opfordring i bestyrelsens kommende nyhedsbrev: Bed dine børn om selv at tale med læreren, hvis der er et problem!

Marike sender udkast af nyhedsbrev til Per.

Bestyrelsen og ledelsen ønsker et skærpet informationsmateriale om temaet - Per finder eksisterende materiale frem.

Henning afprøver et dilemmaspil ved 1. classes kommende forældremøde med henblik på at anskueliggøre udfordringen

2. Førrige mødereferat godkendelse - referatet er godkendt, hvis der ikke er skriftlig indsigelse inden for 7 dage fra modtagelsen via e-mail.

3. Skolens økonomi / elevtal  
Maria har udsendt orientering.

4. Nyt fra skoleledelsen

Fortroligt punkt vedr. elev.

Fokus på fravær ifht. få konkrete elever.

Politikken på skolen er højst 15% fravær pr. kvartal (følger grænserne fra folkeskolen). Mere fravær vil føre til en indberetning til kommunen, dog altid efter individuel overvejelse af den enkelte elevs samlede situation.

Skoledagen blev aflyst og nødpasning indsat en enkelt dag i forbindelse med det voldsomme vintervejr.

'Anderledes uge' i uge 7: Faglige aktiviteter og terminsprøver for overbygningen.

Fastelavn fredag før vinterferien.

Per har mødt den nyansatte psykolog fra PPR i Lejre kommune flere gange og er meget fortrøstningsfuld ved samarbejdet.

Vedr. verserende klagesag:

1. Klager henvendte sig til STUK - sagen er behandlet med hjælp fra jurist. STUK har taget vores redegørelse til efterretning og sagen er nu lukket.
2. Klager har også rettet henvendelse til Ligebehandlingsnævnet og der har været korrespondance frem og tilbage. Vi afventer svar fra Ligebehandlingsnævnet.

5. Nyt fra formandskabet  
Udgår.

6. Opgaveliste herunder: Nye standardvedtægter, mm

Børne- og undervisningsministeriet har nedsat et krav om, at alle friskoler skal overgå til standardvedtægter senest 1. januar 2027.

Bestyrelsen nedsætter et udvalg bestående af Jeff og Bettina, der arbejder videre og de fortsætter arbejdet i tæt samarbejde med Per og Claus.

Opgaven er at tage udgangspunkt i de nuværende rammer og få vedtægterne til at passe i skabelonen med inddragelse af forretningsordenen, hvor det er nødvendigt.

## **7. Status på byggeprojekt etape 1**

Udbedring af mangler er i gang.

### **Etape 2:**

Byggeudvalg har valgt entreprenør: Winther Møllenbach, som også er lokalt forankret.

Forventet startdato 1. marts.

Ønske om forældrehjælp til at fjerne inventar i klubben. Per vender tilbage med et konkret tidspunkt og omfang.

8. Bordet rundt med fokus på generelle betragtninger vedr. skolen og samfund

Konkret ide til mere grøn friskole; skolehaver, dyrehold. Drøftelser af bestyrelsens mandat i den forbindelse.

Drøftelser om revidering af værdigrundlag. Der er ønske om at tage det op i den nærmeste fremtid.

Drøftelser om et idekatalog.

9. årshjul  
Udgår

10.  
Ønske om en klarere dagsorden fra gang til gang.

Vedrørende bestyrelsens kommende foredrag: Arrangementet er åbent for hele lokalsamfundet.  
Marike laver plakat m.m. fremsender til Per

Næste møde er aftalt til 10.03.26

**! Manu er guldklump** 😊

Mødet sluttede kl. 19.07

Ref. Marike  
11. Februar 2026

Sendt til: Per Schantz og bestyrelsen