



Hornsherredvej 446, 4070 Kirke Hyllinge, www.sofiehøjfriskole.dk

Referat af bestyrelsesmøde Tirsdag d. 9. januar 2024

Tilstede:

Per Schantz (Skoleleder), Claus Hobel (vice skoleleder), Niels Hunderup, Marike Jensen, Jonathan Dennis, Tina Lauridsen, Tue Olsen, Birgitte Faarup og Marc Bassompierre,

Fraværende:

Tina Eyrich , Manuel Kalina

Personalerepræsentant: Ingen
i dag

Referent:

Marike Jensen

Dagsorden:

1. Godkendelse af referat af sidste møde
2. Nyt fra skoleledelsen

Intern gennemgang af økonomien er snart afsluttet.

Startede året med at bede forældre om at holde børnene hjemme 4. januar pga. vejret - 20 børn mødte op.

Tilsynsbesøg på torsdag d. 11. januar. Som udgangspunkt finder hun selv ud af det.

Per er i gang med MUS samtaler med alle på nær pædagogerne, som Mette taler med.

Skolen deltager i årsmøde for Sæby-Gershøj Hallen.

Der er problemer med skolens printere i øjeblikket, men det forventes at blive løst i denne uge.

Per ønsker at sætte fælleslejrskolen på dagsordenen i løbet af foråret.

Vedr. den nye PPR ordning: Nu har skolen en pædagogisk konsulent i stedet for en psykolog.

Nogle forældre vælger privat udredning for at få en hurtigere udredning - nogle gange skal PPR alligevel indover sagsgangen ifht. skolen. Andre gange giver den private psykolog urealistiske forventninger til skolens indsats.

D.d. 213 elever på skolen.

3. Nyt fra formanden

Per udarbejder en ny løsning ifht forældrearbejdstimer, vi skal have defineret ordningen klart og melde den ud.

Forældrene skal melde hvad de forventer at levere i løbet af skoleåret og ved skoleårets afslutning svare på, hvad resultatet blev.

Forslag: At der kommer et spørgeskema ud nu i anledning af årsskiftet. Per laver en oversigt over resterende arbejdsdage og et afkrydsningsskema, folk tilkendegiver hensigt. Endelig tilmelding følger.

Der skal findes en teknisk løsning også.

Vi vil kunne undersøge hvor timer der er lagt fra forældrenes side og sammenligne med tidligere.

4. Økonomi

- Genel status 2023, herunder saldobalance

Efterregulering af statstilskud, vi har modtaget 1,4 Mio. pga. flere elever end forventet.

Spørgsmål fra bestyrelsen:

1. Burde vi ikke investere tydeligere i medarbejdernes kompetencer , dvs. burde kursus ikke være sæt højere op?

Der bliver også fundet penge til uddannelse af en lærer til læsevejleder.

2. Når vi har erkendt en særlig udgift til 2024 som for eks. her ventilationsanlæg til bedre indeklima : burde den ikke komme for sig så der er mulighed for at understrege den særlig udgift?

Per indarbejder det i et mere detaljeret budget.

3. Burde vi ikke tydelige gøre de udgifter som er relateret til køb af bygninger , dvs. lån og renter for de første fire millioner og renter for de sidste tre?

Vi har ikke lån udover, hvad vi skylder i bygningerne.

4. Burde vi fremhæve evt. øvrige lån? Om så for at vise at der ikke er nogen? ^[L]_[SEP]

Vi rådføre os med BDO. Vi medtager, at det er et godt signal til omverdenen.

^[L]_[SEP]

- Budget 2024
Bestyrelsen godkender budgettet.

Per indkalder til et møde, hvor budgettet gennemgås mere detaljeret for lederskabet og øvrige interesserede i bestyrelsen.

5. Møder frem mod GF / Sommerferien og overordnede temaer for møderne:

6. februar

Hjemmesiden gennemgås for faktuelle fejl inden mødet d. 6. februar.

Der nedsættes et udvalg vedrørende hjemmeside. Per undersøger om der er nogen i personalet, som er interesserede.

Bestyrelsens medlemmer kan også overveje, om de er interesserede

Fælleslejrskolen (+ evt. andre ting som Per har bemærket i sin opstart)

5. marts

Planlægning af generalforsamling.

Gæld til Lejre Kommune som udløber i 2025. Hvad skal planen være?

16. april

Digital dannelse

Generalforsamling 24. april.

Jonathan og Tina genopstiller ikke til bestyrelsesarbejdet.

Niels er på valg og genopstiller.
Manu?

Efter GF - dato?
Konstituerende møde

14. maj

Ombygning

11. juni

Evaluering af det nye set-up med forældrearbejdstimer.

6. Status på 23. elev

23. elev er startet i 5. klasse ved dispensation.

En anden elev overvejer at starte efter sommerferien og beder ikke længere om dispensation.

7. Bestyrelsens dokumenter – quick reminder

8. Eventuelt

Næste møde

Næste møde er aftalt til 6. feb. Kl. 17-19.

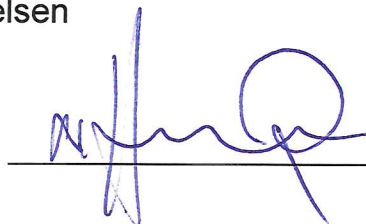
! Tue er guldklump 🤗

Mødet sluttede kl. 19.00

Ref. Marike 9
januar 2024

Sendt til:
Per Schantz, Claus Hobel og bestyrelsen





Handwritten signature in blue ink

Handwritten signature in blue ink

Marika J.