



Hornsherredvej 446, 4070 Kirke Hyllinge, www.sofiehoejfriskole.dk

Referat af bestyrelsesmøde

Tirsdag den 5. marts 2024 kl. 17:00

Tilstede:

Per Schantz (skoleleder), Claus Hobel (viceskoleleder), Marike Jensen, Jonathan Dennis, Tina Eyrich, Birgitte Faarup, Marc Bassompierre, Tina Lauridsen og Manuel Kalina

Fraværende:

Niels Hunderup, Tue Olsen

Personalerepræsentanter:

Tobias. Tina vedr. bogholderi, pkt. 2.

Referent:

Marike Jensen

Dagsorden:

1. Godkendelse af referat af sidste møde
2. Tina giver status på økonomi
 1. Årsregnskab: Revisor kommer i næste uge. De sidste konti afstemmes netop nu. Fremadrettet vil bestyrelsen få sidste års regnskabstal at sammenligne det aktuelle års regnskab med. Lille overskud forventes.

2. Saldobalance / oprydning
Statstilskud og skolepenge er gået ind planmæssigt i februar.
Tina forventer at bogføre februar snarest.
3. Budget 2024
Ingen nye kommentarer.

3. Nyt fra Per, skoleledelsen

Betalingservice varsler prisstigninger fra 1. maj.

Orientering:

Per bruger skærbekendtgørelsen fra UVM som udgangspunkt for at kigge på skolens digitale dannelsespolitik.

13.-15.3. kommer er revision.

Tilsynsførende, Astrid, kommer d. 13.3. Hun går selv rundt på skolen.

Hjemmeside: Per har overtaget administrationen af skolens hjemmeside (platformen er wordpress) og skolens overvågningssystem.

Udfordringer med PPR-samarbejdet. Per har holdt et møde med PPR og desuden har Mette og Claus deltaget i et møde med PPR. Det har været positive møder og de følges op af et møde med lærerne også.

Skolen har sagt ja til et nyt ventilationssystem. Pris: ca. 200.000,-

6. marts får skolen besøg af to repræsentanter fra Friskoleforeningen.

12.3. er der møde med de nye spireforældre og igen 3.4. så forældrene får hilst på hinanden, på Mette og på Anders.

Der er nedsat et lejrskoleudvalg blandt personalet, udvalget har ikke nået at mødes endnu. Bestyrelsen hører nærmere, når der er nyt. Se også pkt.5.

Per har lavet en aftale med konsulenter, Fagligt Boost, vedrørende specialundervisning. De bl.a. vil give en tilbagemelding inden sommerferien med nogle input, som skal styrke skolen arbejde med

specialundervisning f.eks. i forbindelse med ordblindhed.

15.3. er der pædagogisk weekend for personalet. Per vil bede forældre hjælpe med pasning.

Per har afholdt MUS med alle lærere, samtalerne har været meget positive.

MUS danner bl.a. grundlag for fagfordeling for næste år.

4. **Nyt fra formanden**

Formanden er syg.

5. **Fælles lejrskole**

Lærere og ledelse ønsker at skabe et nyt arrangement, der samler skolen på tværs, som erstatning for den årlige fælleslejrskole. Der er nedsat et udvalg, som skal udvikle arrangementet, men de har ikke nået at mødes.

Bestyrelsen hører mere, når der er nyt.

Der er opmærksomhed omkring, at tiden er fremskreden.

6. **GF + opstart bestyrelsens beretning**

24. april Kl. 19-21.

Niels eller Jonathan indkalder med 4 ugers varsel.

Der er lavet en aftale med Jan om at være ordstyrer.

Der er også aftale med BDO.

Input til bestyrelsens beretning:

- Fokus på fællesskabets betydning: Vi er en skole der er ejet af forældrene.

- Forældrearbejdstimer, vi har en forventning om at alle lægger en indsats.

Der oprettes et dokument i Teams, hvor bestyrelsen kan komme med input.

Per skriver et udkast til sin beretning.

7. **Hjemmesideudvalg**

Tina Eyrich og Marc melder sig.

Formål:

Først og fremmest skal hjemmesiden ryddes op, på sigt skal den fornyes.

Hjemmesiden er skolens digitale visitkort og skal desuden overholde nogle lovmæssige rammer.

8. **Film vedr. skolen (Per)**

Per fremsender tilbuddet fra AD-medier til bestyrelsen.

9. **Eventuelt**

Per fortæller, at første tilmelding til 0. klasse i 2030 er modtaget!

Næste møde er aftalt til 16.04.

! Jonathan er guldklump 😊

Mødet sluttede kl. 18.42

Ref. Marike
5. marts 2024

Sendt til:
Per Schantz og bestyrelsen

Tina Eyrich

Per

Bigte Tang Larsen

Tina Eyrich

Marike

Per


