

51-14



Sofiehøj Friskole

Hornsherredvej 446, 4070 Kirke Hyllinge, www.sofiehoejfriskole.dk

Referat af bestyrelsesmøde

Tirsdag d. 6. februar 2024

Tilstede:

Per Schantz (skoleleder), Claus Hobel (viceskoleleder), Niels Hunderup, Marike Jensen, Jonathan Dennis, Tue Olsen, Tina Eyrich, Birgitte Faarup, Marc Bassompierre, Tina Lauridsen og Manuel Kalina

Fraværende:

Ingen

Personalerepræsentant:

Ingen

I øvrigt deltagelse af:

Tina, regnskabsmedarbejder

Referent:

Marike Jensen

Dagsorden

1. Godkendelse af referat af sidste møde
2. Nyt fra skoleledelsen

Orientering:

PPR: Tidligere to PPR psykologer, nu i stedet en pædagogisk konsulent og en psykolog. Per har været i kontakt med PPR vedrørende samarbejdet. Der vil blive iværksat et forløb, der kan fremme kulturforståelsen begge veje.

Henvendelse fra STUK vedrørende hjemmeundervisning. Skolen har redetgjort for forløbet.

Spørgsmål fra bestyrelsen: Hvordan oplever og håndterer Osted Friskole

PPR sager? -> Per undersøger med sin kollega på Osted Friskole.

Skolen oplever stor søgning de kommende årgange er mere eller mindre fyldt.

3. Nyt fra formanden

Referater på hjemmesiden, der har været nogle huller. Det er ved at blive ryddet op.

4. Tina giver status på økonomi

- **Årsregnskab:**
Tina vurderer, at der vil være et lille overskud, men mangler det sidste arbejde for at kunne påbegynde årsregnskab med revisor.
- **Saldobalance / oprydning**
Banken stemmer for 2023 og Tina forventer at tage imod revisor midt i marts.
Tina vil fremover lave kvartalsmæssige budgetopfølgninger.
- **Budget 2024**
Per og Tina vil forsøge at indarbejde de poster, som bestyrelsen har bedt om at få fremhævet. Tina vil fremsende revideret budget, når årsregnskabet er på plads.

5. Fælles lejrskole

Lejrskolen er blevet diskuteret på et lærer- og pædagogisk møde. Kvalitetstid ifht. transport og praktik er diskuteret.

Ønske fra lærere og pædagoger om at fastholde det store fællesskab og samtidig nytænke lejrskolen. En arbejdsgruppe er nedsat med deltagere fra indskoling, mellemtrin og udskoling. Elevrådene (store og lille) vil blive involveret i diskussionen.

Per opdaterer bestyrelsen løbende.

6. Fraværspolitik

Per har udarbejdet en skriftlig fraværspolitik, som bestyrelsen orienteres om. Det pædagogiske sigte er, at forældrene forstår, det har konsekvenser for tilrettelæggelsen af undervisningen, når børnene ikke møder. Politikken er udarbejdet som svar på en løbende diskussion om fravær. Bestyrelsen læser teksten inden for en uge, hvis der ikke er kommentarer, er den vedtaget.

7. Bestyrelsens dokumenter – quick reminder

Vi afventer en skærm på lærerværelset og punktet udskydes.

8. GF + opstart bestyrelsens beretning

Generalforsamling 24. april.

Niels efterspørger input fra bestyrelsen via Onedrive.

Jonathan kontakter Jan som dirigent.

BDO (revision) og Astrid (tilsynsførende) har allerede GF i kalenderen.

Manu genopstiller!

Der er behov for at to nye vælges ind enten som fuldgældige medlemmer eller som suppleanter.

9. Kommunikation vedr. forældreindsats

Per har udsendt et skriv vedrørende forældreindsats, det rundsendes til bestyrelsen. Bestyrelsen giver kommentarer inden for en uge, hvis der ikke er kommentarer, er teksten vedtaget.

10. Eventuelt

Tina har oplevet busser der ikke kører til tiden og det medfører, at børnene kommer for sent. Tina kommunikerer med Movia om problemet.

Næste møde

Næste møde er aftalt til 5. marts 2024

! Birgitte er guldklump 😊

Mødet sluttede kl. 19.05

Ref. Marike

6. februar 2024

Sendt til:

Per Schantz og bestyrelsen

Birgitte Jørgensen

Tina Lauridsen

Marike

Marike

~~John~~

Tier Epieli.

John