



Tlf: 39 15 52 00  
koebenhavn@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Havneholmen 29  
DK-1561 København V  
CVR-nr. 20 22 26 70

## ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2021

SKOLEKODE 280.379

SOFIEHØJ FRISKOLE

**INDHOLDSFORTEGNELSE**

	<b>Side</b>
<b>Generelle oplysninger om skolen</b>	
Generelle oplysninger om skolen.....	2
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4 - 6
<b>Ledelsesberetning</b>	
Hoved- og nøgletal.....	7 - 8
Ledelsesberetning.....	9 - 11
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
Anvendt regnskabspraksis.....	12 - 14
Resultatopgørelse.....	15
Balance.....	16
Pengestrømsopgørelse.....	17
Noter.....	18 - 24
Særlige specifikationer.....	24 - 28

**GENERELLE OPLYSNINGER OM SKOLEN**

<b>Skolen</b>	280379 Sofiehøj Friskole Hornsherredvej 446 4070 Kirke Hyllinge Hjemstedskommune    Lejre  Telefon:                    46 40 01 71 E-mail:                    kontoret@sofiehoejfriskole.dk Hjemmeside:            www.sofiehoejfriskole.dk  CVR-nr.:                    33 66 21 06
<b>Bestyrelse</b>	Formand, Jonathan Dennis, Holtensmindevej 58, 4070 Kr. Hyllinge Næstformand, Niels Østergaard Hunderup, Bovelgårdsvej 15, 4070 Kirke Hyllinge Caroline Pilemann, Snerlevænget 7, 4330 Hvalsø Henrik Brun Kirkestrup, Mejsevænget 87, 4050 Skibby MARIKE JENSEN, Gershøj Havnevej 10, 4070 Kirke Hyllinge Sabrine Lindeberg Kremmer, Mejerivej 9, 4050 Skiby Tina Lauridsen, Gershøjvej 115, Gershøj, 4070 Kr. Hyllinge
<b>Øverste leder</b>	Elisabeth Haulund
<b>Skolens formål</b>	Skolens formål er ifølge dens vedtægter (§ 2): Institutionens formål er at drive en friskole efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler og private grundskoler m.v. Det følger heraf, at skolen efter sit formål og i hele sit virke skal forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.
<b>Bankforbindelser</b>	Fælleskassen Bülowsvej 48A 1870 Frederiksberg C
<b>Revisor</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Michael Søby, MNE-nr. mne33685 Havneholmen 29 1561 København V CVR-nr.:                    20 22 26 70 Telefon:                    39 15 52 00 E-mail:                    koebenhavn@bdo.dk

## LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

Bestyrelsen og skolelederen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2021 for Sofiehøj Friskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Kr. Hyllinge, den 21. april 2022

Øverste leder

\_\_\_\_\_  
Elisabeth Haulund

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5, stk 8. og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Kr. Hyllinge, den 21. april 2022

Bestyrelse

\_\_\_\_\_  
Jonathan Dennis  
Formand

\_\_\_\_\_  
Niels Østergaard Hunderup  
Næstformand

\_\_\_\_\_  
Caroline Pilemann

\_\_\_\_\_  
Henrik Brun Kirkestrup

\_\_\_\_\_  
Marika Jensen

\_\_\_\_\_  
Sabrine Lindeberg Kremmer

\_\_\_\_\_  
Tina Lauridsen

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

*Til bestyrelsen for Sofiehøj Friskole*

### REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Sofiehøj Friskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 21. april 2022

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Michael Søby  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne33685

HOVED- OG NØGLETAL	2021	2020	2019	2018	2017
<b>Resultatopgørelse (i hele kr.)</b>					
Omsætning.....	15.075.924	14.474.408	14.947.224	15.381.179	14.697.894
Heraf statstilskud.....	10.724.535	10.428.398	10.828.915	11.066.891	10.490.762
Omkostninger.....	14.696.914	13.819.568	14.421.867	14.137.769	13.444.187
Resultat før finansielle poster.....	379.010	654.840	525.357	1.243.410	1.253.707
Finansielle poster.....	-114.541	-131.245	-153.032	-167.365	-212.004
Årets resultat.....	264.469	523.595	372.325	1.076.045	1.041.703
Årets resultat eksklusiv særlige poster.	264.469	523.595	372.325	1.076.045	1.041.703
<b>Balance (i hele kr.)</b>					
Anlægsaktiver.....	5.725.909	6.019.581	6.433.974	6.655.880	6.903.394
Omsætningsaktiver.....	2.582.919	4.457.345	2.837.303	3.087.003	2.174.164
Balancesum.....	8.308.828	10.476.926	9.271.277	9.742.883	9.077.558
Egenkapital.....	4.608.428	4.343.959	3.820.364	3.421.452	2.323.882
Hensatte forpligtelser.....	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser.....	719.167	2.361.341	2.121.189	2.396.977	2.903.862
Kortfristede gældsforpligtelser.....	2.981.233	3.771.627	3.329.724	3.754.818	3.460.896
<b>Pengestrømsopgørelse (i hele kr.)</b>					
Driftsaktivitet.....	-70.906	1.648.316	409.355	1.726.201	1.196.644
Investeringsaktivitet.....	-104.495	-79.984	-350.966	-280.484	-508.131
Finansieringsaktivitet.....	-1.614.320	91.097	-284.043	-589.757	-545.193
Pengestrøm, netto.....	-1.789.721	1.659.429	-225.654	855.960	143.320
Likvider, primo.....	4.227.882	2.568.453	2.794.107	1.938.147	1.794.807
Likvider, ultimo.....	2.438.161	4.227.882	2.568.453	2.794.107	1.938.147
Samlet trækningensret kassekredit, note.....	0	0	0	0	0
Samlet trækningensret byggekredit, note.....	0	0	0	0	0
Værdipapirer.....	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo....	2.438.161	4.227.882	2.568.453	2.794.107	1.938.147
<b>Regnskabsmæssige nøgletal</b>					
Overskudsgrad.....	1,8	3,6	2,5	7,0	7,1
<i>(årets resultat inkl. særlige poster i % af omsætning)</i>					
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster.....	1,8	3,6	2,5	7,0	7,1
<i>(årets resultat ekskl. særlige poster i % af omsætning)</i>					
Likviditetsgrad.....	86,6	118,2	85,2	82,2	62,8
<i>(omsætningsaktiver i % af kortfristet gæld)</i>					
Soliditetsgrad.....	55,5	41,5	41,2	35,1	25,6
<i>(egenkapital i % af aktiver ultimo)</i>					
Finansieringsgrad.....	13,0	40,6	34,0	37,1	43,3
<i>(langfristede gældsforpligtelser i % af materielle anlægsaktiver)</i>					
Samlet elevbetaling pr. årselev (i hele kr.).....	16.137	15.551	15.706	15.292	15.731
SFO betaling pr. årselev (i hele kr.)....	9.917	9.929	9.748	9.176	12.825
Antal årselever i regnskabsåret.....	189,7	184,8	191,8	203,0	201,0
Aktivitetudvikling i procent.....	2,7	-3,6	-5,5	1,0	9,1
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0. - 3. klasse.....	72,6	70,9	74,2	72,7	75,1



HOVED- OG NØGLETAL	2021	2020	2019	2018	2017
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret.....	48,0	36,7	33,8	42,1	0,0
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret.....	120,6	107,6	108,0	114,8	75,1
Antal elever i grundskolen pr. 5. september.....	199	183	186	196	208
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september.....	79	68	73	75	71
Antal lærerårsværk.....	15,0	14,5	15,1	16,0	15,5
Antal årsværk i skolefritidsordningen..	3,5	3,5	4,0	3,1	3,9
Antal årsværk i dagtilbud.....	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0
Antal årsværk for øvrigt personale.....	3,2	2,4	2,7	3,0	2,6
Antal årsværk i alt.....	<b>21,7</b>	<b>20,4</b>	<b>21,8</b>	<b>22,8</b>	<b>22,0</b>
Antal årsværk for medarbejdere, som modtager lønnen direkte fra kommune	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Heraf procentandel ansat på særlige vilkår (sociale klausuler):					
Flexjob.....	4,8	5,1	4,7	6,1	2,4
Årselever pr. lærerårsværk.....	12,6	12,7	12,7	12,7	13,0
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen.....	34,5	30,7	27,0	37,0	19,3
Lærerlønsomkostninger pr. årselev.....	44.094	44.504	41.770	39.192	38.756
Øvrige lønomkostninger pr. årselev.....	5.836	4.850	5.643	4.965	4.585
Lønomkostninger i alt pr. årselev.....	<b>49.930</b>	<b>49.354</b>	<b>47.413</b>	<b>44.157</b>	<b>43.341</b>
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen.....	12.260	14.386	16.177	12.994	18.938
Lønomkostninger pr. barn i dagtilbud..	0	0	0	0	0
Undervisningsomkostninger pr. årselev	49.982	49.906	49.189	46.640	44.787
Ejendomsomkostninger pr. årselev.....	11.610	9.782	9.561	8.298	8.716
Administrationsomkostninger pr. årselev.....	6.562	5.613	6.611	5.655	5.250
Samlede omkostninger pr. årselev.....	<b>68.154</b>	<b>65.301</b>	<b>65.361</b>	<b>60.593</b>	<b>58.753</b>
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen.....	13.124	15.158	17.028	14.118	20.099
Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud..	0	0	0	0	0

## LEDELSESBERETNING

### Væsentligste aktiviteter

Sofiehøj Friskole beliggende mellem landsbyerne Biltris og Sæby i Hornsherred startede i august 2012 med 98 elever. I dag - knap 10 år senere går her 196 elever fra 0.-9. klassetrin. Vi har max. 22 elever i klasserne, og der er venteliste til 4 klasser.

Formålet med skolens virke er jf. skolens vedtægter:

- At drive en friskole efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler og private grundskoler m.v. Det følger heraf, at skolen efter sit formål og i hele sit virke skal forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.
- At tilbyde læring for livet gennem en undervisning, der som minimum står mål med, hvad der kan forventes i folkeskolen. De slutmål henholdsvis trinmål (Fælles Mål), der er fastsat for undervisning i folkeskolen, er også vores gældende mål.
- At give vores elever læring for livet gennem de bedste sociale og faglige forudsætninger, hvor kerneværdierne er fællesskab, et højt fagligt niveau og gensidig respekt. Det gøres ved at operationalisere skolens bærende værdier: fællesskab, det hele menneske, faglighed, omhu og gensidig respekt.
- At tilbyde undervisning fra 0. til 9. klasse, hvori der tages hensyn til den enkelte elevs behov og ressourcer. Skoleforløbet afsluttes med prøve jf. folkeskolens prøve.
- At vores elever er rustede til fremtidens krav som livsduelige, handlekraftige, positive, demokratisk indstillede unge mennesker.

Skolen tilslutter sig ikke nogen bestemt pædagogisk, religiøs eller politisk overbevisning.

Det er et mål for os, at eleverne trives i hele deres skoleforløb, og at de kommer herfra med de bedst tænkelige faglige kundskaber og et godt selvværd, samt en veludviklet evne til at indgå i alle slags fællesskaber med sunde medmenneskelige relationer.

De sidste 2 år har vi arbejdet sammen med arkitekter om at få tegnet en større ombygning, der sikrer en bygningsmæssig opgradering af forholdene for den naturfaglige undervisning, såfremt de økonomiske forhold tillader det.

Sideløbende har det været et delmål at fastholde elever og ansattes motivation og trivsel igennem covid-19-tiden.

### Effektivitet

- Elevtilgang. I 2021 har der samlet set været en stigning i elevtallet på 7 elever. Vi tror, den stabile personalesituation slår igennem på elevtilgangen og har en ambition om i løbet af de næste 2 år at kunne fastholde fyldte klasser også i overbygningen. Vi har en forventning om, at vi i 2022 får stabilitet i elevtallet. Et stabilt elevantal sikrer et stabilt taxametertilskud og dermed stabilt indtægtsgrundlag. Skolen vil dermed fortsat have et stabilt økonomisk grundlag.

- Elever der starter hos os midt i skoleforløbet, har overvejende tre forskellige baggrunde: Familier fra København, der bosætter sig i lokalområdet, familier der vender tilbage til Danmark efter at have arbejdet/været bosat i udlandet eller også er det elever, hvor der har været for mange lærerskift på tidligere skole, eller hvor de på anden måde ikke har kunnet trives.

- Brugertilfredshed. Forældrene er generelt gode til at give feedback og tilbagemeldinger til ansatte. Vi har en god dialog, hvor man kan rette henvendelse med spørgsmål og forvente at få et kvalificeret svar.

- Faglige standpunkter. Den samlede effekt af corona-tiden er det endnu for tidligt at sige noget om, men der er ingen tvivl om, at elevernes faglige standpunkter er påvirket i negativ retning. Der bliver brug for en massiv indsats i forhold til det faglige og i forhold til elevernes fremmøde til undervisning.

- Vi tester eleverne med anerkendte digitale test fra Dansk Psykologisk Forlag i dansk og matematik 2 gange årligt på alle klassetrin, afholder terminsprøver for 7.-9. klasse og er opmærksom på de afsluttende prøvers resultater. De afsluttende prøver blev aflyst, og årskaraktererne overført.

## LEDELSESBERETNING

### Medarbejdertilfredshed.

Der er i maj 2021 udarbejdet APV, der viser en høj grad af tilfredshed hos medarbejderne. Der har i 2021 ikke været langtidssyge, men som følge af covid-19 et forhøjet sygefravær.

- Arbejdsmiljørepræsentant, TR og ledelse mødes jævnlig i MIO (medarbejderindflydelsesorgan) og drøfter problemstillinger og deres løsning inden for områder, der vedrører arbejdsmiljøet.

### Produktivitet.

- Udvikling i elevtal og klassekvotienter

Vi havde en forventning til at der pr. 5/9-21 var 183 elever på skolen. Det faktiske tal var 199. Vi mener, det nu kan aflæses, at der er stor stabilitet i medarbejderstaben, som er en eftertragtet faktor i skoleverdenen i disse år.

Den gennemsnitlige klassekvotient var således pr. 5/9-21 på 19,9 elever.

### Årets økonomiske resultat

Også i regnskabsåret 2021 endte vi med et overskud på 264.469 kr.

### Sparsommelighed

- Pedellens mange håndværksmæssige kompetencer gør, at vi sparer mange udgifter til håndværkere både ved vedligehold og nyetableringer. I slutningen af 2020 har vi ansat pedelmedhjælper 6 timer om ugen, der har faglig viden inden for el-arbejde.

- Forældre hjælper normalt to gange årligt med forskellige praktiske opgaver på skolen. Dette har grundet Corona ikke kunnet lade sig gøre i 2021.

- Der indhentes pris-overslag før nyanskaffelser over 25.000 kr. både til undervisningsmidler og forbedringer. Generelt undersøges indkøbspriser på nettet, så der handles hos billigste udbyder af varer/ydelser.

### Skolens aktiviteter i 2021

Vedligeholdelsesplan. Vi har sat gang i en 10-årig vedligeholdelsesplan af skolens bygninger, da bygningsmassen er af ældre dato (fra 1937 og frem).

I 2021 har vi udskiftet en væsentlig del af skolens vinduer og døre.

• Ombygning/tilbygningsplaner. Vi er gået videre med vort ønske om at ændre på bygningerne. Midt i forløbet har vi måttet skifte arkitektfirma, da det først valgte firma ikke kunne leve op til deres opsatte tidsrammer. Bestyrelsen har afholdt møde med skolens bank, og går nu sammen med skoleleder videre i at gøre grundlaget for lånoptagning optimalt.

### Vikarudgifter

På Sofiehøj har personalet mulighed for at afholde 6. ferieuge. Det er et privilegie, som vi forventer fortsat vil give os vikarudgifter på den korte bane, men som set over en bredere horisont, vil have en modsat effekt.

Vi har en lærer ansat som timelønnet vikar til biologiundervisningen i overbygningen, da det for skolen er den mest rentable og fagligt bedste aftale. En flexitidsansat i deltids lærerstilling læser en del vikartimer, hvilket også er med til at holde vikarudgifterne nede, men jo naturligvis i stedet fremgår på lærerlønningerne.

I perioden januar-juni 2021 har skolens faste lærere haft en vikarpulje, grundet overgangsperioden til ny ferielovgivning, hvilket har sparet os for en del vikarudgifter.

### Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke usikkerhed om skolens fortsatte drift.

### Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed ved indregning og måling i forbindelse med årsregnskabs udarbejdelse.

### Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlig forhold, der kan have indflydelse på årets regnskab.

### Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet hændelser, der kan have indflydelse på regnskabs aflæggelse.

## LEDELSESBERETNING

### Forventninger til det kommende år

Vi stræber efter at elevtallet igen vil stige. Dvs. en elevtilgang, der inden for det kommende år, ligger stabilt på +190 elever. Forventningen bygger på, at vi har observeret en stigende række henvendelser fra interesserede forældre, samt at vi i de første 2½ måned af 2021 har øget elevtallet fra 183 til 189 elever. Pr. 1. maj starter yderligere to elever på skolen.

Klassekvotienten tænkes fastholdt på de max. 22 elever, bortset fra enkelttilfælde, hvor der i bestyrelsen findes særlig grund til, at der kan gives midlertidig dispensation herfra.

Vi forventer en fortsat stabil økonomisk balance i 2020. Der er lagt 150.000 kr. ind til ekstra vedligehold, da skolens bygningsmasse er af ældre dato. Der er udarbejdet en 10-årig vedligeholdelsesplan, der peger på en længere række nødvendige reparationer/vedligehold.

### Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ikke i regnskabsåret haft transaktioner af væsentlig karakter med andre offentlige støttede institutioner.

### Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

I skoleåret 20-21 har vi fået SPS-midler til 1 af vores elever. Tilskuddet udgjorde 116.447 kr. i 2021. Midlerne er anvendt til lønninger af støttelærer, hvor eleven støttes i de faglige/socialt vanskeligheder, som elevens handicap medfører. Desuden har vi prioriteret 2-lærerordning i en del timer i indskoling, samt specialundervisning i både dansk og matematik.

Der føres løbende dialog med lærere om, hvordan elevens udbytte af støtte-bistanden optimeres, og der afholdes møder med forældrene om indsatserne.

### Elevernes uv-miljø

Elevtilfredshed. På Sofiehøj Friskole følges læring og trivsel ad, og vi lægger derfor stor vægt på, at eleverne trives. Der er udarbejdet elevark til indskoling og mellemtrin, hvor eleverne sammen med forældre svarer på spørgsmål vedr. trivsel og læring. Der er udarbejdet ny samlet undersøgelse af elevernes trivsel i vinter, som viser en generel god trivsel. I overbygningen vurderes elevernes uddannelsesparathed i samarbejde med kommunens uddannelsesvejleder.

Der anvendes elevark til indskoling og mellemtrin, hvor eleverne sammen med forældre svarer på spørgsmål vedr. trivsel og læring, for derigennem at sikre, at vi når omkring dette på hver skolehjem samtale. Disse ark er blevet revideret i indeværende år, så de er mere up-to-date.

Vi har grundet retningslinjerne fra sundhedsmyndighederne ikke kunnet afholde møder i hverken det store eller det lille elevråd i 2021, men ser frem til i 2022 at kunne starte det op igen.

### Sociale klausuler 2021

Skolen vil bestræbe sig på at tilbyde stillinger på særlige vilkår som flexjob, skånejob med løntilskud, revalidering, servicejob, jobtræning for dagpengemodtagere, individuel jobtræning, jobtræning for kontanthjælpsmodtagere og individuel jobtræning for kontanthjælpsmodtagere samt delvis uarbejdsdygtige. Som udgangspunkt vil skolen tilbyde nævnte jobmuligheder for de af skolens ansatte, som kan have behov herfor, men vil om muligt også ansætte medarbejdere udefra, som kan have behov for en af de nævnte stillingsmuligheder.

I 2021 har skolen fire ansatte medarbejdere i flexjob. En i skolens fritidsordning, en som "blæksprutte" i det teknisk-administrative, en som lærervikar og en pedelmedhjælper

### Politik for kønsmæssig fordeling i bestyrelsen.

Vi er opmærksomme på lovkravet om kønsmæssig fordeling af bestyrelsesposter jv. §1 stk 3:

Stk. 3. Institutioner og virksomheder, hvis udgifter overvejende dækkes af statslige midler, eller hvor staten ejer den overvejende andel, bør have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd i bestyrelser mv. og andre kollektive ledelsesorganer. Ved afbalanceret sammensætning forstås, at hvert køn bør være repræsenteret med minimum 1/3.

## ANVENDT REGSKABSPRAKSIS

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Omsætning

#### Statstilskud

Statstilskuddet omfatter modtaget og beregnet tilskud, der kan relateres til perioden. Heri indgår fællesudgifts- og undervisningstilskud, som er beregnet på grundlag af dels elevtallet pr. 5. september i forrige finansår vægtet med 7/12 og dels af elevtallet pr. 5. september i finansåret vægtet med 5/12.

Endvidere er der indtægtsført et grundtilskud samt et bygningstilskud, som udgør et grundbeløb samt et årselevafhængigt tilskud.

#### Skolepenge

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsuger.

Skolepenge vedrørende efterskolen resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsuger.

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsmåneder.

#### Andre indtægter

Andre indtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens undervisningsaktivitet.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Omkostninger

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af følgende formålsopdeling af omkostninger:

- Undervisning.
- Ejendomsdrift.
- Kostafdeling.
- Administration mv.
- Finansielle poster.

Formålene omfatter udgifter såsom personaleudgifter, øvrige udgifter, afskrivninger mv.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi herefter:

	Brugstid	Restværdi
Grunde og bygninger .....	3-50 år	25-50% af kostpris
Inventar og udstyr .....	3-5 år	0%

Investeringer i samlede klassesæt af undervisningsinventar, herunder edb-anskaffelser, anses i afskrivningshenseende som et anlægsaktiv.

Nyanskaffelser med en anskaffelsestotal under 31.250 kr. udgiftsføres i anskaffelsesåret. Udgifter til reparation og vedligeholdelse udgiftsføres i det år, de er afholdt.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

### Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter andele i skolens bankforbindelse, der ikke forventes afhændet. Disse aktier måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen. Beholdningen opfylder bestemmelsen, jf. lovens retningslinjer for anbringelse af likvide midler.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

### Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

## PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet:

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet:

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet:

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån samt afdrag på langfristet gæld.

Likvider:

Likvider omfatter kassekredit og likvide beholdninger.

## NØGLETAL

Nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 for frie grundskoler. Der henvises til oversigt over hoved- og nøgletal vedrørende formlen for beregning af de enkelte nøgletal.

**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

	Note	2021	2020
<b>Årselever</b> .....		<b>189,7</b>	<b>184,8</b>
Statstilskud.....	1	10.724.535	10.428.398
Skolepenge (elevbetaling mv.).....	2	4.299.666	4.008.290
Andre indtægter og tilskud.....	3	51.723	37.720
<b>OMSÆTNING</b> .....		<b>15.075.924</b>	<b>14.474.408</b>
Lønomkostninger, undervisning.....	4	9.889.503	9.815.399
Andre omkostninger, undervisning.....	5	1.222.301	1.088.978
<b>Undervisning</b> .....		<b>11.111.804</b>	<b>10.904.377</b>
Lønomkostninger, ejendomsdrift.....	6	448.114	450.543
Andre omkostninger, ejendomsdrift.....	7	1.754.231	1.357.235
<b>Ejendomsdrift</b> .....		<b>2.202.345</b>	<b>1.807.778</b>
Lønomkostninger, kostafdeling.....	8	101.676	39.072
Andre omkostninger, kostafdeling.....	9	36.239	31.073
<b>Kostafdeling</b> .....		<b>137.915</b>	<b>70.145</b>
Lønomkostninger, administration.....	10	557.322	406.736
Andre omkostninger, administration.....	11	687.528	630.532
<b>Administration mv.</b> .....		<b>1.244.850</b>	<b>1.037.268</b>
<b>OMKOSTNINGER I ALT</b> .....		<b>14.696.914</b>	<b>13.819.568</b>
<b>RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER</b> .....		<b>379.010</b>	<b>654.840</b>
Finansielle omkostninger m.v.....	12	114.541	131.245
<b>Finansielle poster</b> .....		<b>-114.541</b>	<b>-131.245</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....		<b>264.469</b>	<b>523.595</b>
<b>ÅRETS RESULTAT EKSKLUSIV SÆRLIGE POSTER</b> .....		<b>264.469</b>	<b>523.595</b>



## BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2021	2020
Grunde og bygninger.....		5.463.575	5.609.537
Inventar og udstyr.....		62.334	210.044
<b>Materielle anlægsaktiver.....</b>	<b>13</b>	<b>5.525.909</b>	<b>5.819.581</b>
Finansielle anlægsaktiver.....	14	200.000	200.000
<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT.....</b>		<b>5.725.909</b>	<b>6.019.581</b>
Andre tilgodehavender.....	15	67.009	175.016
Periodeafgrænsningsposter.....	16	77.749	54.447
Tilgodehavender.....		144.758	229.463
Værdipapirer.....		0	0
Likvide beholdninger.....	17	2.438.161	4.227.882
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT.....</b>		<b>2.582.919</b>	<b>4.457.345</b>
<b>AKTIVER I ALT.....</b>		<b>8.308.828</b>	<b>10.476.926</b>
<b>PASSIVER</b>			
Egenkapital i øvrigt.....	18	4.608.428	4.343.959
<b>EGENKAPITAL.....</b>		<b>4.608.428</b>	<b>4.343.959</b>
Hensatte forpligtelser.....		0	0
<b>HENSATTE FORPLIGTELSE</b> .....		<b>0</b>	<b>0</b>
Andre langfristede gældsforpligtelser.....	19	719.167	2.361.340
<b>Langfristede gældsforpligtelser.....</b>		<b>719.167</b>	<b>2.361.340</b>
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser.....	19	586.668	558.815
Gæld til pengeinstitutter.....		0	0
Anden gæld.....	20	707.136	1.656.736
Periodeafgrænsningsposter.....	21	1.687.429	1.556.076
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>		<b>2.981.233</b>	<b>3.771.627</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b> I ALT.....		<b>3.700.400</b>	<b>6.132.967</b>
<b>PASSIVER I ALT.....</b>		<b>8.308.828</b>	<b>10.476.926</b>
Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.	22		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	23		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

**PENGESTRØMSOPGØRELSE**

	2021	2020
Årets resultat.....	264.469	523.595
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger.....	398.167	494.377
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender.....	84.705	39.387
Ændringer i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser.....	-818.247	590.958
<b>PENGESTRØMME FRA DRIFTSAKTIVITET.....</b>	<b>-70.906</b>	<b>1.648.317</b>
Køb af anlægsaktiver.....	-104.495	-79.984
<b>PENGESTRØMME FRA INVESTERINGSAKTIVITET.....</b>	<b>-104.495</b>	<b>-79.984</b>
Optagelse af nye lån.....	0	91.096
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser.....	-1.614.320	0
<b>PENGESTRØMME FRA FINANSIERINGSAKTIVITET.....</b>	<b>-1.614.320</b>	<b>91.096</b>
<b>PENGESTRØM, NETTO.....</b>	<b>-1.789.721</b>	<b>1.659.429</b>
Likvider primo.....	4.227.882	2.568.453
<b>Likvider ultimo.....</b>	<b>2.438.161</b>	<b>4.227.882</b>
Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit, note .....	0	0
Samlet trækingsret pr. 31. december byggekredit, note .....	0	0
Værdipapirer.....	0	0
<b>Samlet likviditet til rådighed.....</b>	<b>2.438.161</b>	<b>4.227.882</b>

## NOTER

	Note
<b>Usikkerhed om fortsat drift</b> Der er ikke usikkerhed om skolens fortsatte drift.	I
<b>Usikkerhed ved indregning og måling</b> Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed ved indregning og måling i forbindelse med årsregnskabets udarbejdelse.	II
<b>Usædvanlige forhold</b> Der er ikke usædvanlig forhold, der kan have indflydelse på årets regnskab.	III
<b>Hændelser efter regnskabsårets udløb</b> Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet hændelser, der kan have indflydelse på regnskabets aflæggelse.	IV

## NOTER

	2021 kr.	2020 kr.	
<b>Statstilskud</b>			<b>1</b>
Grundtilskud.....	408.000	408.000	
Fællesudgiftstilskud.....	1.340.678	1.317.042	
Undervisningstilskud.....	7.587.309	7.436.424	
Bygningstilskud.....	406.809	414.780	
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse).....	576.312	558.611	
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.....	116.447	104.322	
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning (grundtilskud).....	129.731	129.554	
Særlige tilskud.....	159.249	59.665	
	<b>10.724.535</b>	<b>10.428.398</b>	
<b>Skolepenge (elevbetaling mv.)</b>			<b>2</b>
Skolepenge, netto.....	2.943.438	2.799.825	
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul und Sprachverein).....	42.896	48.445	
Skolefritidsordningsbetaling, netto 0.-3. klasse.....	837.134	786.163	
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling 0. - 3. klasse (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul und Sprachverein).....	7.788	12.124	
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin.....	351.057	270.066	
Heltidsskolefritidsordningsbetaling.....	42.560	66.185	
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.....	40.793	4.982	
Indskrivningsgebyrer.....	34.000	20.500	
	<b>4.299.666</b>	<b>4.008.290</b>	
<b>Andre indtægter og tilskud</b>			<b>3</b>
Salg fra kostafdeling/kantine.....	47.457	30.287	
Donationer.....	0	500	
Øvrige indtægter og andre tilskud.....	4.266	6.933	
	<b>51.723</b>	<b>37.720</b>	

## NOTER

	2021 kr.	2020 kr.	Note
<b>Lønømkostninger, undervisning</b>			<b>4</b>
Lønømkostninger, undervisning:			
Løn og lønafhængige ømkostninger.....	8.823.793	8.908.168	
Lønrefusioner.....	-303.181	-570.634	
Tilskud fra vikarpuljen frie grundskoler (fra Fordelingssekretariatet).....	-60.937	-113.205	
Tilskud til sygeundervisning friegrundskoler (fra Fordelingssekretariatet).....	-9.851	0	
Tilskud efter lov om barselsudligning.....	-85.152	0	
	<b>8.364.672</b>	<b>8.224.329</b>	
 Lønømkostninger, skolefritidsordningen:			
Løn og lønafhængige ømkostninger.....	1.478.589	1.547.960	
	<b>1.478.589</b>	<b>1.547.960</b>	
 Lønømkostninger, heltidsfritidsordning:			
Løn og lønafhængige ømkostninger.....	46.242	43.110	
	<b>46.242</b>	<b>43.110</b>	
	<b>9.889.503</b>	<b>9.815.399</b>	
 <b>Andre ømkostninger, undervisning</b>			<b>5</b>
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger.....	365.631	356.910	
Fotokopiering.....	69.543	54.249	
Lejrskoler, rejser, ekskursioner.....	276.633	30.534	
Inventar og udstyr, vedligeholdelse.....	9.603	7.108	
Inventar og udstyr, småanskaffelser.....	104.278	158.966	
Inventar og udstyr, leje og leasing.....	37.906	47.920	
Inventar og udstyr, afskrivninger.....	147.710	248.274	
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto.....	9.904	35.751	
Vederlag til tilsynsførende.....	18.000	21.000	
Pædagogiske kurser.....	51.573	32.273	
Tjenesterejser.....	7.371	4.423	
Øvrige ømkostninger.....	18.791	911	
	<b>1.116.943</b>	<b>998.319</b>	
 Skolefritidsordningen:			
Materialer.....	10.179	7.851	
Mad og drikkevarer.....	43.137	44.644	
Inventar og udstyr, vedligeholdelse.....	27.079	19.592	
Øvrige ømkostninger.....	23.772	10.920	
	<b>104.167</b>	<b>83.007</b>	
 Andre ømkostninger vedr. heltidsfritidsordning:			
Øvrige ømkostninger.....	1.191	7.652	
	<b>1.191</b>	<b>7.652</b>	
	<b>1.222.301</b>	<b>1.088.978</b>	

## NOTER

	2021 kr.	2020 kr.	Note
<b>Lønomkostninger, ejendomsdrift</b>			<b>6</b>
Løn og lønafhængige omkostninger.....	540.659	493.136	
Lønrefusioner.....	-92.545	-42.593	
	<b>448.114</b>	<b>450.543</b>	
<b>Andre omkostninger, ejendomsdrift</b>			<b>7</b>
Lejeomkostninger bygninger og arealer.....	35.000	35.000	
Ejendomsskatter.....	16.944	16.802	
Ejendomsforsikringer.....	56.723	54.685	
Alarmer.....	39.281	17.219	
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter.....	330.225	154.888	
Rengøring og renovation.....	670.681	738.983	
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse.....	228.556	71.610	
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger.....	250.457	246.103	
Inventar og udstyr, leje og leasing.....	78.409	0	
Inventar og udstyr, småanskaffelser.....	41.370	14.777	
Øvrige omkostninger.....	6.585	7.168	
	<b>1.754.231</b>	<b>1.357.235</b>	
<b>Lønomkostninger, kostafdeling</b>			<b>8</b>
Løn og lønafhængige omkostninger.....	101.676	39.072	
	<b>101.676</b>	<b>39.072</b>	
<b>Andre omkostninger, kostafdeling</b>			<b>9</b>
Madvarer.....	32.546	26.571	
Inventar og udstyr, småanskaffelser.....	2.146	3.145	
Øvrige omkostninger.....	1.547	1.357	
	<b>36.239</b>	<b>31.073</b>	
<b>Lønomkostninger, administration</b>			<b>10</b>
Løn og lønafhængige omkostninger.....	557.322	419.817	
Lønrefusioner.....	0	-13.081	
	<b>557.322</b>	<b>406.736</b>	

## NOTER

	2021 kr.	2020 kr.	Note
<b>Andre omkostninger, administration</b>			<b>11</b>
Revision.....	71.500	68.800	
Regnskabsmæssig assistance.....	0	20.438	
Markedsføring.....	5.653	3.642	
Kontorartikler, porto og telefon.....	21.356	19.134	
Inventar og udstyr, småanskaffelser.....	31.539	20.551	
IT-Omkostninger.....	170.956	145.374	
Personaleomkostninger.....	31.969	37.607	
Lovpligtige afgifter personale.....	194.623	160.887	
Repræsentation.....	995	650	
Omkostninger ved ansættelse af personale.....	2.625	1.750	
Bestyrelsesomkostninger.....	8.975	6.546	
Kurser.....	3.659	3.688	
Tjenesterejser.....	285	0	
Forsikringer.....	50.116	56.576	
Vikarkassebidrag grundskolen (Fordelingssekretariatet).....	61.188	71.716	
Øvrige omkostninger.....	32.089	13.173	
	<b>687.528</b>	<b>630.532</b>	
<b>Finansielle omkostninger m.v.</b>			<b>12</b>
Prioritetsrenter.....	90.258	107.151	
Renteudgifter, pengeinstitut.....	24.283	24.094	
	<b>114.541</b>	<b>131.245</b>	

## NOTER

			Note
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			<b>13</b>
	<b>Grunde og bygninger</b>	<b>Inventar og udstyr</b>	
Anskaffelsessum 1. januar 2021.....	7.043.536	1.567.916	
Tilgang til anskaffelsespriser.....	104.495	0	
Anskaffelsessum 31. december 2021.....	<b>7.148.031</b>	<b>1.567.916</b>	
Afskrivninger 1. januar 2021.....	1.433.999	1.357.872	
Årets afskrivninger .....	250.457	147.710	
Afskrivninger 31. december 2021.....	<b>1.684.456</b>	<b>1.505.582</b>	
<b>Bogført værdi 31. december 2021.....</b>	<b>5.463.575</b>	<b>62.334</b>	
Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.10.2020.....	5.250.000		
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>			<b>14</b>
Deposita.....	200.000	200.000	
	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>	
<b>Andre tilgodehavender</b>			<b>15</b>
Andre tilgodehavender.....	67.009	175.016	
	<b>67.009</b>	<b>175.016</b>	
<b>Periodeafgrænsningsposter</b>			<b>16</b>
Andre forudbetalinger.....	77.749	54.447	
	<b>77.749</b>	<b>54.447</b>	
<b>Likvide beholdninger</b>			<b>17</b>
Indeståender i pengeinstitutter.....	2.438.161	4.227.882	
	<b>2.438.161</b>	<b>4.227.882</b>	
<b>Egenkapital i øvrigt</b>			<b>18</b>
Saldo primo.....	4.343.959	3.820.364	
Årets resultat.....	264.469	523.595	
	<b>4.608.428</b>	<b>4.343.959</b>	
<b>Andre langfristede gældforpligtelser</b>			<b>19</b>
Skyldige indefrosne feriemidler.....	0	1.055.505	
Fælleskassen Erhvervslån Grøn vækst 4,9%.....	1.305.835	1.864.651	
<b>I alt.....</b>	<b>1.305.835</b>	<b>2.920.156</b>	
Afdrag næste år.....	-586.668	-558.816	
<b>Restgæld efter 1 år.....</b>	<b>719.167</b>	<b>2.361.340</b>	



## NOTER

	2021 kr.	2020 kr.	Note
<b>Anden gæld</b>			<b>20</b>
Skyldig løn.....	18.000	943.475	
Skyldigt ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge (timelønnede).....	22.157	22.074	
Skyldig feriepengeforpligtelse (fastansatte).....	374.244	374.145	
Uforbrugt individuel supplerende elevstøtte.....	0	20.000	
Anden gæld.....	292.735	297.042	
	<b>707.136</b>	<b>1.656.736</b>	
 <b>Periodeafgrænsningsposter</b>			 <b>21</b>
Forudmodtagne statstilskud.....	948.498	850.401	
Forudmodtagne elevbetalinger.....	10.248	14.028	
Forudmodtaget deltagerbetalinger på kurser.....	684.526	636.526	
Andre forudmodtagne indtægter.....	44.157	55.121	
	<b>1.687.429</b>	<b>1.556.076</b>	
 <b>Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.</b>			 <b>22</b>
Leasing Gyldendal - årlige ydelser.....	52.219	52.219	
- den samlede forpligtelse udgør.....	26.109	78.328	
- gennemsnitlig restløbetid i mdr.....	6	18	
Leasing kopimaskine - årlige ydelser.....	28.816	47.148	
- den samlede forpligtelse udgør.....	144.080	106.053	
- gennemsnitlig restløbetid i mdr.....	60	85	
Leasing af kaffemaskine Årlig ydelse: 13.925 kr. Samlede forpligtelse udgør: 24.369 kr. Gennemsnitlig restløbetid: 21 mdr.			
Skolen er overfor Lejre Kommune forpligtet til at købe den resterende andel af ejendommen for 3 mio.kr. Købet skal effektueres senest den 30. juni 2025.			
 <b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>			 <b>23</b>
Til sikkerhed for engagement med pengeinstitut er der afgivet følgende sikkerheder:			
	<b>Bogført værdi af pansatte aktiver</b>	<b>Nominelt beløb af pant</b>	
Ejerpantebrev i ejendom.....	5.463.575	5.000.000	

**SÆRLIGE SPECIFIKATIONER**  
 (i hele kr.)

	2021	2020
<b>Beregning af egendækning</b>		
Elevbetaling (skolepenge) ekskl. SFO.....	2.943.438	2.799.825
Tilskud til nedbringelse af skolepenge.....	42.896	48.445
Betaling for materiale, ekskursioner, rejser mv.....	40.793	4.982
Indskrivningsgebyrer.....	34.000	20.500
Fra note 3 Andre indtægter og tilskud medtages:		
Salg fra kostafdeling/kantine..... 47.457		
Øvrige indtægter..... 4.266		
Andre indtægter i alt..... 51.723	51.723	37.220
Finansielle indtægter m.v.....	0	0
<b>Egendækning i alt.....</b>	<b>3.112.850</b>	<b>2.910.972</b>
Årselever i alt.....	189,7	184,8
<b>Egendækning pr. årselev.....</b>	<b>16.409</b>	<b>15.752</b>
<b>Minimums egendækning pr. årselev, jf. finansloven</b>	<b>6.465</b>	<b>6.467</b>

**SÆRLIGE SPECIFIKATIONER**  
(i hele kr.)

	<b>Regnskab 2021</b>	<b>Regnskab 2020</b>
<b>Heltidsskolefritidsordning</b>		
<b>Indtægter</b>		
Forældrebetaling.....	42.560	66.185
<b>Indtægter i alt.....</b>	<b>42.560</b>	<b>66.185</b>
<b>Direkte udgifter</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger.....	46.242	43.110
Øvrige omkostninger.....	1.191	7.652
<b>Direkte udgifter i alt.....</b>	<b>47.433</b>	<b>50.762</b>
<b>Årets resultat.....</b>	<b>-4.873</b>	<b>15.423</b>

**SÆRLIGE SPECIFIKATIONER**  
(i hele kr.)

	Regnskab 2021	Regnskab 2020
<b>Skolefritidsordning (0. - 3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klasses trin</b>		
<b>Indtægter</b>		
Tilskud til skolefritidsordning.....	576.312	558.611
Skolefritidsordningsbetaling (0. - 3. klasses trin).....	837.134	786.163
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling.....	7.788	12.124
Klubtilbudsbetaling.....	351.057	270.066
<b>Indtægter i alt.....</b>	<b>1.772.291</b>	<b>1.626.964</b>
<b>Direkte udgifter</b>		
Løn- og omkostninger skolefritidsordning.....	1.478.589	1.558.189
Andre omkostninger skolefritidsordning.....	104.167	83.007
<b>Direkte udgifter i alt.....</b>	<b>1.582.756</b>	<b>1.641.196</b>
<b>Årets resultat.....</b>	<b>189.535</b>	<b>-14.232</b>

**SÆRLIGE SPECIFIKATIONER**  
(i hele kr.)

**Tabel 1: Specifikation af alle donationer ekskl. moms.**

Der er ikke modtaget donationer i året.

**Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt**

<b>Årets modtagne donationer</b>	<b>Beløb</b>
Modtagne kontante donationer i alt jf. årsregnskabet	0
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	0
<b>I alt</b>	<b>0</b>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jonathan George Dennis

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-749317710277

IP: 87.49.xxx.xxx

2022-04-21 19:18:29 UTC

NEM ID 

## Henrik Brun Kirkestrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-094365788078

IP: 93.163.xxx.xxx

2022-04-21 19:44:18 UTC

NEM ID 

## Elisabeth Tanja Haulund

Daglig leder

Serienummer: PID:9208-2002-2-164452535869

IP: 85.81.xxx.xxx

2022-04-22 11:20:23 UTC

NEM ID 

## Marike Martine Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-561866172375

IP: 5.103.xxx.xxx

2022-04-25 08:56:00 UTC

NEM ID 

## Tina Fuglsig Lauridsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-326605389230

IP: 87.59.xxx.xxx

2022-04-26 06:39:18 UTC

NEM ID 

## Caroline Marie Grubbe Pilemann

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-987454260877

IP: 185.229.xxx.xxx

2022-04-26 17:38:47 UTC

NEM ID 

## Niels Østergaard Hunderup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5b8f2256-c5c8-4dce-9e31-0b764160179e

IP: 80.62.xxx.xxx

2022-04-29 17:53:17 UTC

Mit 

## Michael Søby

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:1253789470940

IP: 77.243.xxx.xxx

2022-04-30 15:23:24 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: E0PXI-AKLAMC-H8FVE-05VEW-B2FEG-LXN4

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>