



Tlf: 39 15 52 00
koebenhavn@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Havneholmen 29
DK-1561 København V
CVR-nr. 20 22 26 70

ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2020

SKOLEKODE 280.379

SOFIEHØJ FRISKOLE

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Generelle oplysninger om skolen	
Generelle oplysninger om skolen.....	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4 - 6
Ledelsesberetning	
Hoved- og nøgletal.....	7 - 8
Ledelsesberetning.....	9 - 12
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Anvendt regnskabspraksis.....	13 - 15
Resultatopgørelse.....	16
Balance.....	17
Pengestrømsopgørelse.....	18
Noter.....	19 - 27
Særlige specifikationer.....	27 - 30

GENERELLE OPLYSNINGER OM SKOLEN

Skolen	Sofiehøj Friskole Hornsherredvej 446 4070 Kirke Hyllinge Telefon: 46 40 01 71 Hjemmeside: www.sofiehoejfriskole.dk E-mail: kontoret@sofiehoejfriskole.dk Skolekode: 280.379 CVR-nr.: 33 66 21 06
	Skolen er en selvejende institution med hjemsted i Lejre Kommune.
Bestyrelse	Formand, Jonathan Dennis, Holtensmindevej 58, 4070 Kr. Hyllinge Næstformand, Hans Ramløv, Østbyvej 2A, 4050 Skibby, 4050 Skibby Caroline Pilemann, Snerlevænget 7, 4330 Hvalsø Henrik Brun Kirkestrup, Mejsevænget 87, 4050 Skibby Niels Østergaard Hunderup, Bovelgaardvej 15, 4070 Kirke Hyllinge Sabrine Lindeberg Kremmer, Mejerivej 9, 4050 Skiby Tina Lauridsen, Gershøjvej 115, Gershøj, 4070 Kr. Hyllinge
Øverste leder	Elisabeth Haulund
Skolens formål	Skolens formål er ifølge dens vedtægter (§ 2): Institutionens formål er at drive en friskole efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler og private grundskoler m.v. Det følger heraf, at skolen efter sit formål og i hele sit virke skal forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.
Bankforbindelser	Fælleskassen Bülowsvej 48A 1870 Frederiksberg C
Revisor	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Michael Søby, MNE-nr. mne33685 Havneholmen 29 1561 København V CVR-nr.: 20 22 26 70 Telefon: 39 15 52 00 E-mail: koebenhavn@bdo.dk

LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

Bestyrelsen og skolelederen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2020 for Sofiehøj Friskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Kr. Hyllinge, den 9. april 2021

Øverste leder

Elisabeth Haulund

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5, stk 8. og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Bestyrelsens medlemmer:

Jonathan Dennis
Formand

Hans Ramløv
Næstformand

Caroline Pilemann

Henrik Brun Kirkestrup

Niels Østergaard Hunderup

Sabrine Lindeberg Kremmer

Tina Lauridsen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for Sofiehøj Friskole

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Sofiehøj Friskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2020 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskuds-kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2020 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 9. april 2021

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Michael Søby
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne33685

HOVED- OG NØGLETAL	2020	2019	2018	2017	2016
Resultatopgørelse (i tkr.)					
Omsætning.....	14.474	14.974	15.403	14.717	12.589
Heraf statstilskud.....	10.428	10.829	11.067	10.491	8.969
Omkostninger.....	13.820	14.422	14.138	13.444	11.705
Resultat før finansielle poster.....	654	552	1.265	1.273	884
Finansielle poster.....	-131	-153	-167	-212	-292
Årets resultat.....	524	399	1.098	1.061	592
Balance (i tkr.)					
Anlægsaktiver.....	6.020	6.434	6.656	6.903	6.829
Omsætningsaktiver.....	4.457	2.837	3.087	2.174	1.890
Balancesum.....	10.477	9.271	9.743	9.077	8.719
Egenkapital ultimo.....	4.344	3.820	3.421	2.324	1.263
Langfristede gældsforpligtelser.....	2.361	2.121	2.494	3.113	3.763
Kortfristede gældsforpligtelser.....	3.772	3.330	3.827	3.640	3.693
Pengestrømsopgørelse (i tkr.)					
Driftens likviditetsvirkning i alt.....	1.648	745	1.726	1.197	1.087
Investeringers likviditetsvirkning i alt.	-80	-351	-280	-508	-1.256
Finansieringens likviditetsvirkning i alt.....	91	-619	-590	-545	522
Pengestrøm, netto.....	1.659	-225	856	144	353
Likvider, primo.....	2.568	2.794	1.938	1.795	1.441
Likvider, ultimo.....	4.228	2.568	2.794	1.938	1.795
Resterende trækningmulighed kassekredit, note.....	0	0	0	0	0
Resterende trækningmulighed byggekredit, note.....	0	0	0	0	0
Værdipapirer.....	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo....	2.708	2.568	2.794	1.938	1.795
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad.....	3,6	2,7	7,1	7,2	4,7
<i>(årets resultat inkl. særlige poster i % af omsætning)</i>					
Likviditetsgrad.....	118,2	85,2	80,7	59,7	51,2
<i>(omsætningsaktiver i % af kortfristet gæld)</i>					
Soliditetsgrad.....	41,5	41,2	35,1	25,6	14,5
<i>(egenkapital i % af aktiver ultimo)</i>					
Finansieringsgrad.....	40,6	34,0	38,6	46,4	56,8
<i>(langfristede gældsforpligtelser i % af materielle anlægsaktiver)</i>					
Samlet elevbetaling pr. årselev (i hele kr.).....	15.551	15.706	15.292	15.731	14.403
SFO betaling pr. årselev (i hele kr.)....	9.929	9.748	9.176	12.825	12.839
Antal årselever i regnskabsåret.....	184,8	191,8	203,0	201,0	184,3
Aktivitetudvikling i procent.....	-3,6	-5,5	1,0	9,1	16,3
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0. - 3. klasse.....	70,9	74,2	72,7	75,1	75,1
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret.....	36,7	33,8	42,1	0,0	0,0
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret.....	107,6	108,0	114,8	75,1	75,1

HOVED- OG NØGLETAL	2020	2019	2018	2017	2016
Antal elever i grundskolen pr. 5. september.....	183	186	196	208	196
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september.....	68	73	75	71	78
Antal lærerårsværk.....	14,5	15,1	16,0	15,5	15,1
Antal årsværk i skolefritidsordningen..	3,5	4,0	3,1	3,9	4,1
Antal årsværk i dagtilbud.....	0,0	0,0	0,7	0,0	0,0
Antal årsværk for øvrigt personale.....	2,4	2,7	3,0	2,6	2,2
Antal årsværk i alt.....	20,4	21,8	22,8	22,0	21,4
Heraf procentandel ansat på særlige vilkår (sociale klausuler):					
Fleksjob.....	5,1	4,7	6,1	2,4	2,3
Årselever pr. lærerårsværk.....	12,7	12,7	12,7	13,0	12,2
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen.....	30,7	27,0	37,0	19,3	18,3
Enhedsomkostninger er i hele kr.					
Lærerlønsomkostninger pr. årselev....	44.446	41.995	38.878	39.126	38.363
Øvrige lønomkostninger pr. årselev....	13.515	14.847	12.938	11.318	10.926
Lønomkostninger i alt pr. årselev.....	57.961	56.842	51.816	50.444	49.289
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen.....	14.481	15.916	13.809	18.019	15.766
Lønomkostninger pr. barn i dagtilbud..	0	0	0	0	0
Undervisningsomkostninger pr. årselev.....	49.848	49.333	46.179	45.131	42.837
Ejendomsomkostninger pr. årselev....	9.994	9.561	8.949	9.135	8.750
Administrationsomkostninger pr. årselev.....	5.615	6.614	5.655	5.250	5.136
Samlede omkostninger pr. årselev.....	65.457	65.508	60.783	59.516	56.723
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen.....	15.253	16.768	14.933	19.179	16.663
Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud..	0	0	0	0	0

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktiviteter

Sofiehøj Friskole beliggende mellem landsbyerne Biltris og Sæby i Hornsherred startede i august 2012 med 98 elever. I dag - knap 9 år senere går her 189 elever fra 0.-9. klassetrin. Vi har max. 22 elever i klasserne, og der er venteliste til nogle klasser.

Formålet med skolens virke er jf. skolens vedtægter:

- At drive en friskole efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler og private grundskoler m.v. Det følger heraf, at skolen efter sit formål og i hele sit virke skal forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.
- At tilbyde læring for livet gennem en undervisning, der som minimum står mål med, hvad der kan forventes i folkeskolen. De slutmål henholdsvis trinmål (Fælles Mål), der er fastsat for undervisning i folkeskolen, er også vores gældende mål.
- At give vores elever læring for livet gennem de bedste sociale og faglige forudsætninger, hvor kerneværdierne er fællesskab, et højt fagligt niveau og gensidig respekt. Det gøres ved at operationalisere skolens bærende værdier: fællesskab, det hele menneske, faglighed, omhu og gensidig respekt.
- At tilbyde undervisning fra 0. til 9. klasse, hvori der tages hensyn til den enkelte elevs behov og ressourcer. Skoleforløbet afsluttes med prøve jf. folkeskolens prøve.
- At vores elever er rustede til fremtidens krav som livsduelige, handlekraftige, positive, demokratisk indstillede unge mennesker.

Skolen tilslutter sig ikke nogen bestemt pædagogisk, religiøs eller politisk overbevisning.

Det er et mål for os, at eleverne trives i hele deres skoleforløb, og at de kommer herfra med de bedst tænkelige faglige kundskaber og et godt selvværd, samt en veludviklet evne til at indgå i alle slags fællesskaber med sunde medmenneskelige relationer.

I august 2020 opsættes der mål for at leder skal være tovholder i arbejdet med at der senest med skoleårets udgang (juni 2021) er udarbejdet en færdig plan for en ombygning, der sikrer en bygningsmæssig opgradering af forholdene for den naturfaglige undervisning, såfremt de økonomiske forhold tillader det.

Det viser sig i løbet af februar-marts måned, at et delmål bliver at fastholde elever og ansattes motivation og trivsel igennem covid-19-tiden.

Effektivitet

- Elevfrafald. I 2020 har der samlet set været et fald i elevtallet på 6 elever. Vi har drøftet baggrunden grundigt og konkluderer, at det tager tid før den stabile personalesituation, slår igennem på elevtilgangen. Vi har en forventning om, at vi i 2021 igen oplever stigning i elevtallet. Et stabilt elevantal sikrer et stabilt taxametertilskud og dermed stabilt indtægtsgrundlag. Skolen vil dermed fortsat have et stabilt økonomisk grundlag.
- Elever, der starter hos os midt i skoleforløbet, har overvejende tre forskellige baggrunde: Familier fra København, der bosætter sig i lokalområdet, familier der vender tilbage til Danmark efter at have arbejdet/været bosat i udlandet eller også er det elever, hvor der har været for mange lærerskift på tidligere skole, eller hvor de på anden måde ikke har kunnet trives.
- Brugertilfredshed. Forældrene er generelt gode til at give feedback og tilbagemeldinger til ansatte. Vi har en god dialog, hvor man kan rette henvendelse med spørgsmål og forvente at få et kvalificeret svar.
- Faglige standpunkter. Det er i 2020 lykkedes os at højne den rolle faget musik spiller på Sofiehøj. Vi har haft held med at rekruttere yderligere to ansatte med musikfaglig baggrund. Flere af skolens elever har fået mulighed for at gøre brug af skolens musikfaciliteter i pauserne, og der er indrettet lydstudie, som bruges flittigt i elevernes kreative musikvideoer.
- Vi tester eleverne med anerkendte digitale test fra Dansk Psykologisk Forlag i dansk og matematik 2 gange årligt på alle klassetrin, afholder terminsprøver for 7.-9. klasse og er opmærksom på de afsluttende prøvers resultater. De afsluttende prøver blev aflyst, og årskaraktererne overført.

LEDELSESBERETNING

Produktivitet

- Udvikling i elevtal og klassekvotienter

Vi havde en forventning til at der pr. 5/9-20 var 196 elever på skolen. Det faktiske tal var 183.

Klassekvotienten var i slutningen af 2020 på 18,5 elever.

Antal årselever pr. lærerårsværk var igen i år på 12,7 elever.

Årets økonomiske resultat

Også i regnskabsåret 2020 endte vi på et overskud på kr. 523.595 kr.

Sparsommelighed

- Pedellens mange håndværksmæssige kompetencer gør, at vi sparer mange udgifter til håndværkere både ved vedligehold og nyetableringer. I slutningen af 2020 har vi ansat pedelmedhjælper 6 timer om ugen, der har faglig viden inden for el-arbejde.
- Forældre hjælper normalt to gange årligt med forskellige praktiske opgaver på skolen. Dette har grundet Corona ikke kunnet lade sig gøre i 2020.
- Der indhentes pris-overslag før nyanskaffelser over 25.000 kr. både til undervisningsmidler og forbedringer. Generelt undersøges indkøbspriser på nettet, så der handles hos billigste udbyder af varer/ydelser.

Vikarudgifter

På Sofiehøj har personalet mulighed for at afholde 6. ferieuge. Det er et privilegie, som vi forventer fortsat vil give os vikarudgifter på den korte bane, men som set over en bredere horisont, vil have en modsat effekt.

Vi har en lærer ansat som timelønnet vikar til biologiundervisningen i overbygningen, da det for skolen er den mest rentable og fagligt bedste aftale. En flex-tidsansat i deltids lærerstilling læser en del vikartimer, hvilket også er med til at holde vikarudgifterne nede, men jo naturligvis i stedet fremgår på lærerlønningerne.

I perioden august-december har skolens faste lærere haft en vikarpulje, som har sparet os for en del vikarudgifter. Dette fortsætter i 2021 grundet overgangsperioden til ny ferielovgivning.

Skolens aktiviteter i 2020

- Vedligeholdelsesplan. Vi har sat gang i en 10-årig vedligeholdelsesplan af skolens bygninger, da bygningsmassen er af ældre dato (fra 1937 og frem).
- Ombygning/tilbygningsplaner. Vi har et ønske om at bygge om. Formålet med ombygning af eksisterende lokaler er at imødegå 4 behov, som vi har afdækket, for at kunne forbedre rammerne for undervisningen og for den sociale trivsel hos elever og ansatte. Arkitekten er ved at udarbejde materiale.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold, der kan have indflydelse på årets regnskab.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet hændelser, der kan have indflydelse på regnskabet's aflæggelse.

LEDELSESBERETNING

Forventninger til det kommende år

Vi stræber efter at elevtallet igen vil stige. Dvs. en elevtilgang, der inden for det kommende år, ligger stabilt på +190 elever. Forventningen bygger på, at vi har observeret en stigende række henvendelser fra interesserede forældre, samt at vi i de første 2½ måned af 2021 har øget elevtallet fra 183 til 189 elever. Pr. 1. maj starter yderligere to elever på skolen.

Klassekvotienten tænkes fastholdt på de max. 22 elever, bortset fra enkelttilfælde, hvor der i bestyrelsen findes særlig grund til, at der kan gives midlertidig dispensation herfra.

Vi forventer en fortsat stabil økonomisk balance i 2021. Der er lagt 150.000 kr. ind til ekstra vedligehold, da skolens bygningsmasse er af ældre dato. Der er udarbejdet en 10-årig vedligeholdelsesplan, der peger på en længere række nødvendige reparationer/vedligehold.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ikke i regnskabsåret haft transaktioner af væsentlig karakter med andre offentlige støttede institutioner.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

I skoleåret 20-21 får vi SPS-midler til 1 af vores elever. Tilskuddet udgjorde i 2020 104.322 kr.

Midlerne er anvendt til lønninger af støttelærere, hvor eleven støttes i de faglige/socialt vanskeligheder, som elevens handicap medfører. Der føres løbende dialog med lærere om, hvordan elevens udbytte af støtte-bistanden optimeres, og der afholdes møder med forældrene om indsatserne.

Sociale klausuler

Handlingsplan:

Skolen vil bestræbe sig på at tilbyde stillinger på særlige vilkår som flexjob, skånejob med løntilskud, revalidering, servicejob, jobtræning for dagpengemodtagere, individuel jobtræning, jobtræning for kontanthjælpsmodtagere og individuel jobtræning for kontanthjælpsmodtagere samt delvis uarbejdsdygtige.

Som udgangspunkt vil skolen tilbyde nævnte jobmuligheder for de af skolens ansatte, som kan have behov herfor, men vil om muligt også ansætte medarbejdere udefra, som kan have behov for en af de nævnte stillingsmuligheder.

I 2020 har skolen fire ansatte medarbejdere i flexjob. En i skolens fritidsordning, en som "blæksprutte" i det teknisk-administrative, en som lærervikar og en pedelmedhjælper.

Elevernes uv-miljø

Elevtilfredshed. På Sofiehøj Friskole følges læring og trivsel ad, og vi lægger derfor stor vægt på, at eleverne trives. Der er udarbejdet elevark til indskoling og mellemtrin, hvor eleverne sammen med forældre svarer på spørgsmål vedr. trivsel og læring. Der er udarbejdet ny samlet undersøgelse af elevernes trivsel i vinter, som viser en generel god trivsel. I overbygningen vurderes elevernes uddannelsesparathed i samarbejde med kommunens uddannelsesvejleder.

Der anvendes elevark til indskoling og mellemtrin, hvor eleverne sammen med forældre svarer på spørgsmål vedr. trivsel og læring, for derigennem at sikre, at vi når omkring dette på hver skolehjem samtale. Disse ark er blevet revideret i indeværende år, så de er mere up-to-date.

Vi har efter en periode uden elevråd fået startet både det store og det lille elevråd op igen frem til perioden med nedluk.

LEDELSESBERETNING

Medarbejdertilfredshed.

Der er i maj 2018 udarbejdet APV, der viser en høj grad af tilfredshed hos medarbejderne. Der skal i maj 2021, hvor alle forhåbentlig er retur på arbejdspladsen, udarbejdes ny APV.

I 2020 havde vi et samlet sygefravær på 3,52 dage pr. ansat (eksklusiv 1 langtidssyg medarbejder). Sammenligningsgrundlag findes ikke, da friskolerne ikke har indberetningspligt. I folkeskolerne var lærernes gennemsnitlige sygefravær på 11,1 sygedage, men her indgår ikke tallene fra pædagogisk og teknisk- administrativt personale. Der har i perioden oktober 2020 til marts 2021 ikke været langtidssygefravær.

Arbejdsmiljørepræsentant, TR og ledelse mødes jævnlig i MIO (medarbejderindflydelsesorgan) og drøfter problemstillinger og deres løsning inden for områder, der vedrører arbejdsmiljøet.

Politik for kønsmæssig fordeling i bestyrelsen

Vi er opmærksomme på lovkravet om kønsmæssig fordeling af bestyrelsesposter jv. §1 stk 3:

Stk. 3. Institutioner og virksomheder, hvis udgifter overvejende dækkes af statslige midler, eller hvor staten ejer den overvejende andel, bør have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd i bestyrelser mv. og andre kollektive ledelsesorganer. Ved afbalanceret sammensætning forstås, at hvert køn bør være repræsenteret med minimum 1/3.

Medarbejdertilfredshed.

Der er i maj 2018 udarbejdet APV, der viser en høj grad af tilfredshed hos medarbejderne. Der skal i maj 2021, hvor alle forhåbentlig er retur på arbejdspladsen, udarbejdes ny APV.

I 2020 havde vi et samlet sygefravær på 3,52 dage pr. ansat (eksklusiv 1 langtidssyg medarbejder). Sammenligningsgrundlag findes ikke, da friskolerne ikke har indberetningspligt. I folkeskolerne var lærernes gennemsnitlige sygefravær på 11,1 sygedage, men her indgår ikke tallene fra pædagogisk og teknisk- administrativt personale. Der har i perioden oktober 2020 til marts 2021 ikke været langtidssygefravær.

Arbejdsmiljørepræsentant, TR og ledelse mødes jævnlig i MIO (medarbejderindflydelsesorgan) og drøfter problemstillinger og deres løsning inden for områder, der vedrører arbejdsmiljøet.

Politik for kønsmæssig fordeling i bestyrelsen

Vi er opmærksomme på lovkravet om kønsmæssig fordeling af bestyrelsesposter jv. §1 stk 3:

Stk. 3. Institutioner og virksomheder, hvis udgifter overvejende dækkes af statslige midler, eller hvor staten ejer den overvejende andel, bør have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd i bestyrelser mv. og andre kollektive ledelsesorganer. Ved afbalanceret sammensætning forstås, at hvert køn bør være repræsenteret med minimum 1/3.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (hf-kurser) m.v., kombinerede skoler og produktionskoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

RESULTATOPGØRELSEN

Statstilskud

Statstilskuddet omfatter modtaget og beregnet tilskud, der kan relateres til perioden. Heri indgår fællesudgifts- og undervisningstilskud, som er beregnet på grundlag af dels elevtallet pr. 5. september i forrige finansår vægtet med 7/12 og dels af elevtallet pr. 5. september i finansåret vægtet med 5/12.

Endvidere er der indtægtsført et grundtilskud samt et bygningstilskud, som udgør et grundbeløb samt et årselevafhængigt tilskud.

Skolepenge

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsmåneder.

Andre indtægter

Andre indtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens undervisningsaktivitet.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Omkostninger

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af følgende formålsopdeling af omkostninger:

- Undervisning.
- Ejendomsdrift.
- Kostafdeling.
- Administration mv.
- Finansielle poster.

Formålene omfatter udgifter såsom personaleudgifter, øvrige udgifter, afskrivninger mv.

Fordelingsnøgler

Skolens udgifter relateret til heltidsskolefritidsordning jf. lovens § 36b omfatter dels direkte henførbare omkostninger og dels en andel af fællesomkostninger. De direkte omkostninger omfatter løn, udgifter til udstyr og inventar samt materialer og forplejning. Fællesomkostninger er alene relateret til lokale- og arealomkostninger. Fordelingsnøglen er i denne sammenhæng forholdstallet mellem det anvendte antal kvadratmeter i forhold til det samlede antal kvadratmeter.

Periodisering

Udgifter og indtægter er henført til det regnskabsår, de vedrører, uden hensyn til betalingstidspunktet. Udgifterne er således medtaget i det år, hvor ydelsen modtages eller arbejdet præsteres. Indtægterne henføres til det år, hvori retten erhverves eller optjenes.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi herefter:

	Brugstid	Restværdi
Grunde og bygninger.....	3-50 år	25-50% af kostpris
Inventar og udstyr.....	3-5 år	0%

Investeringer i samlede classesæt af undervisningsinventar, herunder edb-anskaffelser, anses i afskrivningshenseende som et anlægsaktiv.

Nyanskaffelser med en anskaffessum under 31.250 kr. udgiftsføres i anskaffelsesåret. Udgifter til reparation og vedligeholdelse udgiftsføres i det år, de er afholdt.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmarkedsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter andele i skolens bankforbindelse, der ikke forventes afhændet. Disse andele måles til dagsværdi på balancedagen. Beholdningen opfylder bestemmelsen, jf. lovens retningslinjer for anbringelse af likvide midler.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet:

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet:

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet:

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån samt afdrag på langfristet gæld.

Likvider:

Likvider omfatter kassekredit og likvide beholdninger.

NØGLETAL

Nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 for frie grundskoler. Der henvises til oversigt over hoved- og nøgletal vedrørende formlen for beregning af de enkelte nøgletal.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2020	2019
Årselever.....		184,8	191,8
Statstilskud.....	1	10.428.398	10.828.915
Skolepenge (elevbetaling mv.)	2	4.008.290	4.116.407
Andre indtægter og tilskud.....	3	37.720	28.488
OMSÆTNING.....		14.474.408	14.973.810
Lønomkostninger.....	4	9.814.929	9.818.932
Andre omkostninger vedr. undervisning.....	5	998.319	1.407.320
Andre omkostninger vedr. skolefritidsordning og heltidsfritidsordning.....	6	90.659	93.116
Undervisning.....		10.903.907	11.319.368
Lønomkostninger.....	7	489.615	454.393
Andre omkostninger vedr. ejendomsdrift.....	8	1.357.235	1.379.501
Ejendomsdrift.....		1.846.850	1.833.894
Andre omkostninger vedr. kostafdeling.....	9	31.073	0
Kostafdeling.....		31.073	0
Lønomkostninger.....	10	406.736	629.050
Andre omkostninger vedr. administration mv.....	11	631.002	639.555
Administration mv.....		1.037.738	1.268.605
OMKOSTNINGER I ALT.....		13.819.568	14.421.867
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER.....		654.840	551.943
Finansielle omkostninger mv.....	12	-131.245	-153.032
Finansielle poster.....		-131.245	-153.032
ÅRETS RESULTAT.....		523.595	398.911

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2020	2019
Grunde og bygninger.....		5.609.537	5.855.640
Inventar og udstyr.....		210.044	378.334
Materielle anlægsaktiver.....	13	5.819.581	6.233.974
Værdipapirer.....		200.000	200.000
Finansielle anlægsaktiver.....		200.000	200.000
ANLÆGSAKTIVER I ALT.....		6.019.581	6.433.974
Andre tilgodehavender.....	15	175.016	196.879
Periodeafgrænsningsposter.....	16	54.447	71.971
Tilgodehavender.....		229.463	268.850
Likvider.....	17	4.227.882	2.568.453
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT.....		4.457.345	2.837.303
AKTIVER I ALT.....		10.476.926	9.271.277
PASSIVER			
Egenkapital i øvrigt.....	18	4.343.959	3.820.364
EGENKAPITAL.....		4.343.959	3.820.364
Anden langfristet gæld.....		2.361.340	2.121.189
Langfristede gældsforpligtelser.....	19	2.361.340	2.121.189
Kortfristet del af langfristet gæld.....	19	558.816	707.870
Anden gæld.....	20	1.656.735	1.039.187
Periodeafgrænsningsposter.....	21	1.556.076	1.582.667
Kortfristede gældsforpligtelser.....		3.771.627	3.329.724
GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT.....		6.132.967	5.450.913
PASSIVER I ALT.....		10.476.926	9.271.277
Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.	22		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	23		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

PENGESTRØMSOPGØRELSE

	2020	2019
Årets resultat	523.595	398.911
Afskrivninger indeholdt i resultatet.....	494.377	572.872
Ændring i tilgodehavender.....	21.863	-110.252
Ændring i periodeafgrænsningsposter, aktiver.....	17.524	134.298
Ændring i kortfristet gæld.....	590.957	-586.474
PENGESTRØMME FRA DRIFTSAKTIVITET.....	1.648.316	409.355
Betaling for anlægsaktiver.....	-79.984	-350.966
PENGESTRØMME FRA INVESTERINGSAKTIVITET.....	-79.984	-350.966
Tilbagebetaling af gæld.....	-629.178	-284.043
Indefrysning feriemidler.....	720.275	0
PENGESTRØMME FRA FINANSIERINGSAKTIVITET.....	91.097	-284.043
ÅRETS LIKVIDITETSVIRKNING FRA DRIFTEN, INVESTERINGER OG FINANSIERINGEN	1.659.429	-225.654
Likvide beholdninger primo.....	2.568.453	2.794.107
Træk på kassekredit primo.....	0	0
Likvide beholdninger og kassekredit ultimo.....	4.227.882	2.568.453
Likvide beholdninger og træk på kassekredit, ultimo fordeles:		
Likvide beholdninger, ultimo.....	4.227.882	2.568.453
Træk på kassekredit, ultimo.....	0	0
Samlet likviditet til rådighed.....	4.227.882	2.568.453

NOTER

	Note
Usikkerhed om fortsat drift Der er ikke usikkerhed om skolens fortsatte drift..	I
Usikkerhed ved indregning og måling Der er ikke usikkerhed om skolens fortsatte drift.	II
Usædvanlige forhold Der er ikke usædvanlige forhold, der kan have indflydelse på årets regnskab.	III
Hændelser efter regnskabsårets udløb Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet hændelser, der kan have indflydelse på regnskabets aflæggelse.	IV

NOTER

	2020	2019	
Statstilskud			1
Grundtilskud.....	408.000	408.000	
Fællesudgiftstilskud.....	1.317.042	1.337.209	
Undervisningstilskud.....	7.436.424	7.596.277	
Bygningstilskud.....	414.780	431.004	
Tilskud til skolefritidsordning.....	558.611	576.127	
Tilskud til specialundervisning m.m.....	104.322	352.352	
Tilskud til inklusion.....	129.554	127.946	
Tilskud til særlige formål.....	59.665	0	
	10.428.398	10.828.915	
Skolepenge (elevbetaling mv.)			2
Skolepenge netto:			
Skolepenge.....	3.072.948	3.077.704	
Søskendemoderationer.....	-223.772	-223.028	
Ydede fripladser.....	-49.351	-57.122	
Tilskud til nedbringelse af skolepenge.....	48.445	47.339	
	2.848.270	2.844.893	
Skolefritidsordningen:			
Forældrebetaling, skolefritidsordningen.....	800.064	802.362	
Ydede fripladser.....	-13.901	-18.079	
Tilskud til nedbringelse af sfo-betaling.....	12.124	16.338	
Skolefritidsordningsbetaling (4. klasse og opefter).....	270.066	252.146	
	1.068.353	1.052.767	
Halfritidsordning jf. § 36b:			
Forældrebetaling.....	66.185	51.256	
	66.185	51.256	
Betaling for materialer, bøger og ekskursioner:			
Betaling for ekskursioner.....	4.982	138.991	
	4.982	138.991	
Indskrivningsgebyrer.....	20.500	28.500	
	4.008.290	4.116.407	
Andre indtægter og tilskud			3
Salg fra kostafdeling/kantine.....	30.287	0	
Donationer, Grundskolen og skolefritidsordningen.....	500	0	
Entreindtægter.....	6.631	26.586	
Øvrige indtægter.....	302	1.902	
	37.720	28.488	

NOTER

	2020	2019	Note
Lønømkostninger			4
Lønømkostninger, undervisning:			
Løn til leder, lærere og børnehaveklasseleder.....	7.057.622	6.796.499	
Løn til andet pædagogisk personale.....	86.745	141.468	
Vikarløn.....	237.234	317.542	
Gruppeliv.....	24.162	24.487	
Pensionsbidrag, Lærernes Pension.....	1.133.260	1.061.422	
ATP-bidrag.....	37.819	35.919	
Regulering af feriepengeforpligtelse.....	300.627	-17.962	
Regulering af afspadseringsforpligtelse.....	20.000	-1.714	
Lønrefusioner.....	-476.588	-151.258	
Tilskud flexjob.....	-94.046	-89.132	
Tilskud fra vikarpuljen.....	-113.205	-50.208	
Tilskud til sygeundervisning (fordelingssekretariatet).....	0	-12.366	
	8.213.630	8.054.697	
Lønømkostninger, skolefritidsordningen:			
Lønninger.....	1.359.856	1.540.844	
Pensionsbidrag.....	178.946	195.422	
ATP-bidrag.....	8.688	10.299	
Regulering af feriepengeforpligtelse.....	10.699	-27.609	
	1.558.189	1.718.956	
Lønømkostninger, heltidsfritidsordning jf § 36b:			
Lønninger.....	38.239	39.320	
Pensionsbidrag.....	4.871	5.959	
	43.110	45.279	
	9.814.929	9.818.932	
Andre ømkostninger vedr. undervisning			5
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger.....	270.039	259.206	
Fotokopiering.....	61.656	70.590	
Copydan.....	44.467	45.976	
Lejrskoler og ekskursioner.....	30.534	262.218	
Honorar til foredragsholdere.....	0	11.110	
Inventar og udstyr, vedligeholdelse.....	7.108	6.459	
Inventar og udstyr, anskaffelse.....	152.966	108.900	
Inventar og udstyr, leje.....	6.000	10.804	
Befordringsudgifter vedrørende undervisning.....	35.751	39.039	
Vederlag til tilsynsførende.....	21.000	18.000	
Afskrivninger undervisningsinventar.....	248.274	332.623	
Pædagogiske kurser.....	32.273	84.983	
Prøveudgifter.....	368	935	
Tjenesterejser.....	4.423	22.813	
Møder og arrangementer.....	49.546	81.543	
Arrangementer, elever.....	33.914	52.121	
	998.319	1.407.320	

NOTER

	2020	2019	Note
Andre omkostninger vedr. skolefritidsordning og heltidsfritidsordning			6
Skolefritidsordningen:			
Materialer.....	7.851	7.727	
Mad og drikke.....	44.644	52.294	
Inventar og udstyr, vedligeholdelse.....	803	2.114	
Inventar og udstyr, anskaffelse.....	18.789	8.560	
Øvrige omkostninger.....	10.920	21.268	
	83.007	91.963	
Andre omkostninger vedr. heltidsfritidsordning jf. § 36b:			
Øvrige omkostninger.....	7.652	1.153	
	7.652	1.153	
	90.659	93.116	
Lønomkostninger			7
Pedelløn.....	380.215	377.927	
Pedelmedhjælper.....	44.223	44.649	
Pensionsbidrag pedelløn.....	52.387	52.604	
Rengøringsløn.....	31.561	0	
Pensionsbidrag rengøringsløn.....	4.101	0	
ATP-bidrag.....	2.272	2.272	
Regulering af feriepengeforpligtelse.....	17.449	3.733	
Lønrefusioner.....	-12.402	-141	
Tilskud flexjob.....	-30.191	-26.651	
	489.615	454.393	

NOTER

	2020	2019	Note
Andre omkostninger vedr. ejendomsdrift			8
Lejeomkostninger:			
Faste lejemål.....	35.000	35.000	
	35.000	35.000	
Skatter, afgifter og ejendomsforsikringer:			
Ejendomsskat mv.....	18.091	18.397	
Ejendomsforsikringer.....	54.685	50.402	
Falck.....	6.623	6.634	
	79.399	75.433	
Varme, el og vand:			
Varme.....	33.991	28.484	
El.....	96.397	168.897	
Vand.....	24.500	60.604	
	154.888	257.985	
Rengøring og renovation:			
Rengøringsartikler.....	59.244	48.417	
Renovation.....	20.397	24.035	
Rengøringsselskab.....	468.000	426.500	
Covid-19 rengøring.....	136.976	0	
	684.617	498.952	
Vedligeholdelse:			
Bygninger.....	128.257	237.007	
Lokaler.....	0	20.318	
Arealer.....	28.971	14.557	
	157.228	271.882	
Afskrivninger:			
Ejendomme.....	246.103	240.249	
	246.103	240.249	
	1.357.235	1.379.501	
Andre omkostninger vedr. kostafdeling			9
Madvarer:			
Køb af madvarer.....	26.571	0	
	26.571	0	
Andre kostafdelingsomkostninger:			
Kostafdelingsinventar, anskaffelse.....	3.145	0	
Andre udgifter.....	1.357	0	
	4.502	0	
	31.073	0	

NOTER

	2020	2019	Note
Lønomskostninger			10
Løn, administration.....	394.878	515.722	
Pensionsbidrag.....	58.708	87.043	
Regulering af feriepengeforpligtelse.....	-35.978	24.432	
ATP-bidrag.....	2.209	3.030	
Lønrefusioner.....	-13.081	-1.177	
	406.736	629.050	
Andre omkostninger vedr. administration mv.			11
Revision.....	68.800	67.500	
Honorar vedr. hvidvaskdokumenter.....	938	0	
Regnskabsmæssig assistance og rådgivning m.m.....	19.500	625	
Andre konsulentydelse.....	27.340	23.245	
Edb-Brugsen.....	37.447	36.921	
Markedsføring.....	2.642	2.064	
PR, annoncer mv.....	1.000	7.859	
Stillingsannoncer.....	2.220	1.541	
Kontorartikler og tryksager.....	4.190	5.091	
Porto.....	20	210	
Gebyrer.....	8.848	6.526	
Telefon.....	62.432	63.028	
Personaleudgifter.....	61.846	67.142	
Lovpligtige udgifter vedrørende personale.....	160.887	185.497	
Repræsentation.....	650	4.047	
Bestyrelsesomkostninger.....	6.546	6.387	
Edb-programmel inkl. konsulent.....	33.079	41.235	
Forsikringer.....	56.576	48.857	
Kontingenter.....	76.041	71.780	
	631.002	639.555	
Finansielle omkostninger mv.			12
Renter af banklån.....	83.383	102.192	
Renter af øvrige lån.....	23.768	35.736	
Negativ rente indestående.....	24.094	15.104	
	131.245	153.032	

NOTER

			Note
Materielle anlægsaktiver			13
	Grunde og bygninger	Inventar og udstyr	
Anskaffelsessum 1. januar 2020.....	7.043.536	1.487.932	
Tilgang til anskaffelsespriser.....	0	79.984	
Anskaffelsessum 31. december 2020.....	7.043.536	1.567.916	
Afskrivninger 1. januar 2020.....	1.187.896	1.109.598	
Årets afskrivninger.....	246.103	248.274	
Afskrivninger 31. december 2020.....	1.433.999	1.357.872	
Bogført værdi 31. december 2020.....	5.609.537	210.044	
Offentlig ejendomsvurdering pr. 1.10.2019.....	5.250.000		
	2020	2019	Note
Finansielle anlægsaktiver			14
Anskaffelsessum primo andele Fælleskassen.....	200.000	200.000	
	200.000	200.000	
Andre tilgodehavender			15
Vikartilskud.....	36.836	7.081	
Tilgodehavende lønrefusion.....	135.712	56.876	
Tilgodehavende elever.....	0	-2	
Andre tilgodehavender.....	2.468	132.924	
	175.016	196.879	
Periodeafgrænsningsposter			16
Andre forudbetalinger.....	54.447	71.971	
	54.447	71.971	
Likvide beholdninger			17
Driftskonto 8411.....	2.542	4	
Institutionskredit 8411-4169829.....	4.225.340	2.568.449	
	4.227.882	2.568.453	
Egenkapital i øvrigt			18
Saldo primo.....	3.820.364	3.421.453	
Årets resultat.....	523.595	398.911	
	4.343.959	3.820.364	

NOTER

							Note
Langfristede gældsforpligtelser							19
	31/12 2020	Afdrag	Langfristet	Restgæld	31/12 2019	Kortfristet	
	Gæld i alt	næste år	gæld	efter 5 år	Gæld i alt	del primo	
			31/12 2020				
Anden langfristet gæld:							
Lån skolen 306, 6,97%, restløbetid 3,5 år.....	1.494.708	416.458	1.078.250	0	1.891.324	475.630	
Lån solceller 314, 6,97%.....	0	0	0	0	96.987	96.987	
Lån erhvervslån 317, 4,9%, restløbetid 2,5 år.....	369.943	142.358	227.585	0	505.518	135.253	
Skyldige indefrosne feriemidler.....	1.055.505	0	1.055.505	0	335.230	0	
	2.920.156	558.816	2.361.340	0	2.829.059	707.870	
					2020	2019	Note
Anden gæld							20
Skyldig løn.....					943.475	15.000	
Skyldige feriepenge og SH.....					62.666	97.850	
Skyldigt ATP-bidrag.....					19.912	19.237	
Feriepengeforpligtelse.....					313.641	710.986	
Afspadseringsforpligtelse.....					20.000	0	
Andre kreditorer.....					297.041	196.114	
					1.656.735	1.039.187	
Periodeafgrænsningsposter							21
Statstilskud.....					850.401	870.889	
Fripladstilskud.....					52.583	53.111	
Skolepenge.....					14.028	13.141	
Depositum kommende elever.....					636.526	645.526	
Andre forudbetalinger.....					2.538	0	
					1.556.076	1.582.667	

NOTER

	2020	2019	Note
Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.			22
Leasing Gyldendal - årlige ydelser.....	52.219	52.219	
- den samlede forpligtelse udgør.....	78.328	130.547	
- gennemsnitlig restløbetid i mdr.....	18	30	
Leasing af kopimaskine - årlige ydelser.....	9.000	9.000	
- den samlede forpligtelse udgør.....	33.750	38.250	
- gennemsnitlig restløbetid i mdr.....	45	51	
<p>Leasing af kopimaskine</p> <ul style="list-style-type: none"> - Årlig ydelse: 15.048 kr. - Samlede forpligtelse udgør: 8.778 kr. - Gennemsnitlig restløbetid: 7 mdr. <p>Leasing af kopimaskine</p> <ul style="list-style-type: none"> - Årlig ydelse: 23.100 kr. - Samlede forpligtelse udgør: 63.525 kr. - Gennemsnitlig restløbetid: 33 mdr. <p>Leje af kaffemaskine</p> <ul style="list-style-type: none"> - Årlig ydelse: 13.925 kr. - Samlede forpligtelse udgør: 38.294 kr. - Gennemsnitlig restløbetid: 33 mdr. <p>Leasing tyverialarm G4S</p> <ul style="list-style-type: none"> - Årlig ydelse: 5.777 kr. - Samlede forpligtelse udgør: 5.777 kr. - Gennemsnitlig restløbetid: 12 mdr. <p>Skolen er overfor Lejre Kommune forpligtet til at købe den resterende andel af ejendommen for 3 mio.kr. Købet skal effektueres senest den 30. juni 2025.</p>			
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			23
Til sikkerhed for engagement med pengeinstitut er der afgivet følgende sikkerheder:			
	Bogført værdi af pantsatte aktiver	Nominelt beløb af pant	
Ejerpantebrev i ejendom.....	5.609.537	5.000.000	

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER
 (i hele kr.)

	2020	2019
Beregning af egendækning, jf. paragraf 5, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen		
Elevbetaling (skolepenge) ekskl. SFO.....	2.799.825	2.797.554
Tilskud til nedbringelse af skolepenge.....	48.445	47.339
Betaling for materiale, ekskursioner, rejser mv.....	4.982	138.991
Indskrivningsgebyrer.....	20.500	28.500
Fra note 3 Andre indtægter og tilskud medtages:		
Salg fra kostafdeling/kantine..... 30.287		
Donationer, Grundskolen og skolefritidsordningen. 500		
Øvrige indtægter og andre tilskud..... 6.933		
Andre indtægter i alt..... 37.720	37.720	28.488
Finansielle indtægter m.v..... 0	0	0
Egendækning i alt.....	2.911.472	3.040.872
Årselever i alt.....	184,8	191,8
Egendækning pr. årselev.....	15.755	15.854
Minimums egendækning pr. årselev, jf. finansloven	6.467	6.306
	Regnskab	Regnskab
	2020	2019
Heltidsskolefritidsordning, jf. lovens paragraf 36b		
Indtægter		
Forældrebetaling.....	66.185	51.256
Indtægter i alt.....	66.185	51.256
Direkte udgifter		
Løn og lønafhængige omkostninger.....	43.110	45.279
Øvrige omkostninger.....	7.652	1.153
Direkte udgifter i alt.....	50.762	46.432
Årets resultat.....	15.423	4.824

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER
(i hele kr.)

	Regnskab 2020	Regnskab 2019
Skolefritidsordning (0. - 3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
Indtægter		
Tilskud til skolefritidsordning.....	558.611	576.127
Skolefritidsordningsbetaling (0. - 3. klassetrin).....	800.064	802.362
Ydede fripladser.....	-13.901	-18.079
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling.....	12.124	16.338
Klubtilbudsbetaling.....	270.066	252.146
Indtægter i alt.....	1.626.964	1.628.894
Direkte udgifter		
Lønomsstninger skolefritidsordning.....	1.558.189	1.718.956
Andre omsstninger skolefritidsordning.....	83.007	91.963
Direkte udgifter i alt.....	1.641.196	1.810.919
Årets resultat.....	-14.232	-182.025

I forbindelse med revisors udarbejdelse af årsregnskab for 2020, er vi blevet opmærksomme på, at der stadig er en mindre ubalance i forhold til indtægter og udgifter på skolens SFO. I regnskabet for 2019 var der et underskud på kr. -163.946. I 2020 er underskuddet minimeret til kr. -14.232.

Vi vil i 2021 bringe omsstningerne i SFOén ned med henblik på at få differencen mellem indtægter og udgifter i balance. Besparelsen søges fundet på driften.

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER
(i hele kr.)**Tabel 1: Specifikation af alle donationer ekskl. moms.**

Notehenvisning	Dato	Navn	Adresse	Land	Beløb
Note 3	06.02.2020	Mejeriernes Skolemælksord ning	Agro Food Park 13, 8200 Århus	Danmark	500

Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt

Årets modtagne donationer	Beløb
Modtagne kontante donationer i alt jf. årsregnskabet	500
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	0
I alt	500

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Henrik Brun Kirkestrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-094365788078

IP: 93.163.xxx.xxx

2021-04-09 09:56:35Z

NEM ID 

Hans Ramløv

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-825570758125

IP: 80.208.xxx.xxx

2021-04-09 10:52:33Z

NEM ID 

Elisabeth Tanja Haulund

Daglig ledelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-164452535869

IP: 85.81.xxx.xxx

2021-04-09 11:14:05Z

NEM ID 

Jonathan George Dennis

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-749317710277

IP: 2.131.xxx.xxx

2021-04-11 09:48:30Z

NEM ID 

Tina Fuglsig Lauridsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-326605389230

IP: 87.59.xxx.xxx

2021-04-11 14:51:36Z

NEM ID 

Caroline Marie Grubbe Pilemann

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-987454260877

IP: 62.44.xxx.xxx

2021-04-12 09:29:39Z

NEM ID 

Sabine Lindeberg Kremmer

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-815725840850

IP: 77.241.xxx.xxx

2021-04-14 07:52:16Z

NEM ID 

Niels Østergaard Hunderup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-065679592227

IP: 2.104.xxx.xxx

2021-04-20 10:43:33Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 3Q0SS-QGKZD-M5YJV-31NJ3-5GJPE-041EZ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Michael Søby

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:1253789470940

IP: 77.243.xxx.xxx

2021-04-20 11:03:07Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 3QOSS-QGKZD-M5YJV-31NJ3-5GJPE-041EZ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>