



# Skole- og jobprofil



**Sofiehøj Friskole**

<b>ANSÆTTELSESSTED</b>	Sofiehøj Friskole og SFO Hornsherredvej 446 4070 Kirke Hyllinge
<b>STILLING</b>	Skoleleder
<b>ANSÆTTELSESFORHOLD</b>	Løn og ansættelsesvilkår sker i henhold til Organisationsaftalen for ledere ved Frie grundskoler mv.
<b>YDERLIGERE OPLYSNINGER</b>	Kan fås ved henvendelse til: Bestyrelsesformand Jonathan Dennis, tlf. 25 77 58 56 Konstitueret skoleleder Claus Hobel, tlf. 31 67 53 35 Konsulent Anette Ingemansen, tlf. 30 57 99 19
<b>ANSØGNINGSFRIST</b>	Mandag den 27. marts 2023 kl. 12.00
<b>ANSÆTTELSESPROCES</b>	Samtalerne er planlagt til at blive afviklet på følgende dage:  1. samtalerunde den 29. marts samt evt. den 31. marts 2023 2. samtalerunde den 11. april 2023  Læs mere om processen i slutningen af materialet.

## OM SOFIEHØJ FRISKOLE OG SFO

Sofiehøj Friskole blev oprettet af forældre i 2012 og er i god vækst. Skolen ligger midt mellem Holbæk, Roskilde og Frederikssund i skønne omgivelser.

Lærere, pædagoger og teknisk/administrativt personale udgør en samlet enhed, der er fælles om at give det bedste til vores 200 elever i tæt samarbejde med forældrene.

Ud over skole og SFO, så har vi også tilbud om et førskoleforløb - Spirerklassen - for de børn, der skal starte i 0. klasse. Her starter børnene 1. maj.

De fleste af vores elever kommer fra nærområdet, men vi har også familier, der gerne kører længere for at blive en del af vores skoletilbud.

Vi ser værdien i at være placeret tæt på naturen, med alle de muligheder det rummer for afvekslende undervisning og samvær. Vi værdsætter de stærke kreative kræfter i personalet, som øser af deres evner og præger skolen ude som inde. Vi prioriterer mange udflugter, lejrskoler og rejser i skoletiden, som et middel til at undervise, danne og styrke fællesskabet.

Skolen har en sund økonomi, hvilket gør det muligt at tænke langsigtet i forhold til skolens udvikling.

## ADMINISTRATION OG LEDELSE

Den daglige ledelse består af skoleleder, viceskoleleder samt SFO leder. De tre ledere indgår i et tæt samarbejde om skolens hverdag og fortsatte udvikling.

Administrationen består af en sekretær, der varetager alt omkring bogføring, lønudbetaling, regnskab mv. samt en "husalf", der varetager en mangfoldighed af sekretæropgaver.

Derudover har vi en fuldtidsansat pedel.

## FORVENTNINGER TIL FREMADRETTEDE INDSATSER

Det er skolelederen, der har det overordnede ansvar for skolens daglige drift og udvikling. Fordelingen af de konkrete arbejdsopgaver sker i samarbejde med den samlede ledergruppe.

### **Bestyrelsen har en forventning om, at den nye skoleleder vægter følgende områder:**

Det er vigtigt for os, at den nye leder er i stand til at fastholde det gode læringsmiljø, vi har på skolen. Vi ser det som en af lederens væsentlige opgaver at være garant for, at skolens værdisæt udleveres i hverdagen. Det gælder både i forhold til eleverne, samarbejdet med forældrene og ikke mindst i medarbejdergruppen.

Vi har planer om at udvide og modernisere skolens nuværende bygninger. Det arbejde er vi allerede langt med. Det vil derfor være en højt prioriteret opgave for den nye skoleleder at arbejde videre med de planer, sammen med bestyrelsen. Herunder også at undersøge mulighederne for at fondsfinansiere hele eller dele af projektet.

Skolen har god søgning. Der vil dog til stadighed være behov for at udbrede "den gode fortælling" om skolen, herunder decideret markedsføring. Det være sig både i forhold til det personlige møde, festtaler, hjemmeside, SoMe, omtaler i medierne mv. Det er ikke nødvendigvis skolelederen, der skal udføre alle markedsføringsopgaverne, men vi har en forventning om, at det overordnede ansvar påhviler lederen.

## LEDELSESMÆSSIGE OG PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

### **Vi ønsker en leder med:**

- Læreruddannelse eller anden relevant uddannelse
- Ledererfaring og gerne solid erfaring fra grundskoleområdet
- Forståelse for og indsigt i friskoleformen
- Indsigt i og erfaring med budgetlægning, økonomistyring og skoledrift
- Erfaring med pædagogisk udvikling
- Evnen til løbende at holde sig opdateret om strømningerne indenfor skole- og uddannelsesområdet

## LEDEREN OG MENNESKET

- Du brænder for skoleformen og kan tilslutte dig Sofiehøj Friskoles værdigrundlag og har lyst til at føre det ud i praksis
- Du kan mærkes både indadtil i skolens hverdag og udadtil hos forældre og samarbejdspartnere
- Du hviler i dig selv som leder, så du både er i stand til at skabe et trygt og tillidsfuldt rum for drøftelse af skolens pædagogiske praksis og samtidig er i stand til at sætte tydelig retning, når der er behov for det
- Du har lyst og evne til at være en god sparringspartner og inspirator for medarbejderne i det daglige
- Du evner at uddelegere og samtidig være ansvarlig for opfølgning. Det betyder, at du grundlæggende har tillid til og blik for andres styrker og kompetencer
- Du har gode kommunikative evner, og det falder dig naturligt at tale i større forsamlinger

## VÆRDIGRUNDLAG

Nedenfor kan du læse om de 5 værdier, vi vægter højt på skolen. Du kan læse mere om, hvordan vi udmønter værdierne i praksis på skolens hjemmeside:  
[https://sofiehoejfriskole.dk/?page\\_id=2109](https://sofiehoejfriskole.dk/?page_id=2109)

### Ambitioner og omhu

**Ved værdien ambitioner og omhu forstår vi:**

- At eleven får ambition om at dygtiggøre sig. Det skal være ok at ville være god til noget
- At eleven gør sig umage overfor sig selv - men også overfor fællesskabet
- At eleven kan holde ud og holde fokus uden at lade sig aflede i sin opmærksomhed
- At eleven tåler nederlag og kan håndtere frustrationer
- At eleven evner at prøve igen, hvis det ikke lykkedes første gang
- At eleven oplever, at øvelse gør mester

### Det hele menneske

**Ved værdien det hele menneske forstår vi:**

- At eleven er rolig, kan bevare overblikket, reagerer relevant, er realistisk og tør sige sin mening, når det er tid for det og er god til at lytte og forstå
- Et menneske i balance/ et menneske der ved, hvem han/hun er og dermed reagerer ud fra en kerne, uanset hvem man er sammen med og uanset kontekst
- At eleven udvikler en kropslig bevidsthed, så man er i kontakt med både hoved og krop
- At eleven bevarer nysgerrighed, undren og mod på nye ting
- At eleven har glæden ved at fordybe sig og skabe
- At eleven har tillid til egne evner
- At eleven kan sige fra
- At eleven evner selvrefleksion
- At eleven kan tænke ud af boksen
- At eleven kan se de andres styrker/det gode hos andre

### Faglighed

**Ved værdien faglighed forstår vi:**

- At eleven kan fordybe sig i et fagligt stof
- At eleven har udviklet en indre motivation for at lære (nysgerrig og eksperimenterende, at forholde sig aktivt til sin skolegang, læringslyst)
- At eleven har udviklet gode arbejdsrutiner (omhu, at kunne holde styr på sine ting, være klar til undervisning, kunne disponere sin tid i forhold til opgaverne)
- At eleven har gode sociale kompetencer (høj social bevidsthed, se andres behov, tage hensyn til andre, er tryk og glad for kammerater og voksne, godt selvværd og høj selvindsiget)
- At elevens fulde potentiale udvikles (at sætte sig mål, at arbejde systematisk for at nå målene, at sætte sig selv i spil og bidrage aktivt i undervisningen)
- At eleven klarer sig godt i prøver og tests, men at hovedfokus lægges på den enkelte elevs proces i læringsprocesser

## Fællesskab

### Ved værdien fællesskab forstår vi:

- At være sig selv sammen med andre og kunne være tryk i fællesskabet
- At man forpligter sig overfor et involverende fællesskab, hvor vi løfter i flok og oplever glæde ved at have udført noget i fællesskab
- At man oplever glæde og livslyst ved at være en del af et større fællesskab.
- At man udvikler identitet ved at indgå i et fællesskab. Kun ved at spejle sig i andre - i fællesskabet - kan vi blive opmærksomme på, hvem vi er og gerne vil være. Fællesskabet er vigtigt for at støtte det enkelte barn i at få selvindsigt
- At man kan samarbejde med andre på tværs af alder, køn og interesser i hverdagen og i anderledes uger og på lejrskoler. At det er naturligt at kunne bede hinanden om hjælp
- At mangfoldighed og forskellighed er en styrke, og man kan være sig selv i fællesskabet
- At eleven føler samhørighed og er knyttet til stedet
- At vi er en skole, hvor forældrene er en naturlig del af fællesskabet og udvikler ejerskab til skolen
- At relationen mellem familierne og skolen er ikke et kundeforhold, men derimod et samskabende praktisk fællesskab
- At vi er en modvægt til den stærke individualisering og selvbevidsthed i samfundet og ønsker at sløre jeg, mig og mit og i stedet fremhæve et vi, et os og et vores.
- Gensidig respekt
- Ved værdien gensidig respekt forstår vi:
- At respektere, lytte til og anerkende de personer man er sammen med og at bruge et værdigt og
- positivt sprog, også i kommunikationen på intra
- At arbejde på at danne gode, sunde relationer til hinanden
- At respektere de få regler, der gælder på Sofiehøj Friskole
- At respektere og sætte pris på de omgivelser man er i og passe godt på dem
- At være nysgerrig og åben overfor hinanden
- For at behandle alle lige, må man behandle alle forskelligt
- At der udvises tillid og åbenhed til hinanden; lærer - elever, lærer - ledelsen, lærer - forældre

## **ANSÆTTELSESPROCES**

**Ansøgningsfrist d. 27. marts 2023 kl. 12.** Umiddelbart herefter mødes ansættelsesudvalget og udvælger kandidater til 1. samtalerunde.

Ansættelsesudvalget består af skolens bestyrelse, konstitueret skoleleder, SFO leder, medarbejderrepræsentanter fra både skole og sfo samt rekrutteringskonsulent Anette Ingemansen.

**Den 29. marts samt evt. d. 31. marts afvikles 1. samtalerunde.**

Mellem 1. og 2. samtalerunde gennemfører rekrutteringskonsulent Anette Ingemansen et personprofil og testforløb samt indhenter referencer.

### **Testforløbet omfatter:**

- PeopleTools Big6 profil, der er en af markedets bedst funderede personprofiler og læner sig tæt op ad anerkendt forskning om personlighed
- PeopleTools Cognitive, der er et nuanceret redskab til testning af kognitive evner via abstrakte, verbale og numeriske opgaver
- 1 ½ times samtale med konsulenten. Her laves der først en selvaluering med udgangspunkt i personprofilen og efterfølgende bliver både personprofil og kognitiv test gennemgået. Hele samtalen tager udgangspunkt i profilmaterialet set i sammenhæng med den aktuelle stilling.

**Den 11. april 2023 afvikles 2. samtalerunde.** Denne samtale vil tage afsæt i 1. samtale, testmaterialet, referencerne samt en case, som du får udleveret i forbindelse med samtalen. Vi forventer tiltrædelse den 1. juni 2023.

## **Yderligere information**

**Læs mere om Sofiehøj Friskole**  
[www.sofiehoejfriskole.dk](http://www.sofiehoejfriskole.dk)

**På Regnskabsportalen kan du finde skolens regnskab for 2020**  
<https://regnskabsportal.uvm.dk>

**På Friskolernes hjemmeside kan du læse mere om løn og ansættelsesvilkår**  
<https://www.friskolerne.dk/vaerktoejer/oekonomi-og-loen/loen/loen-til-skoleledere>