

INDMELDELSSESKEMA

Elev			
Efternavn:		CPR:	
Fornavne:			
Adresse:			
Ønsket startår:		Klassetrin:	
Ønskes tilmeldt (sæt kryds)		SFO (0.-3. klasse):	
Søskende på skolen:			
Nuv. børnehave/skole:			
Forældre/værge			
Mors/værges navn:		CPR:	
Adresse:			
Telefon	Hjem:		Mobil:
Arbejdsplads:			Arb. telefon:
Email:			
Fars/værges navn:		CPR:	
Adresse:			
Telefon	Hjem:		Mobil:
Arbejdsplads:			Arb. telefon:
Email:			
Øvrige forhold			
Har barnet tidligere modtaget specialundervisning (sæt kryds)		Ja:	Nej:
Hvis ja, angiv hvilke fag:			
Særlige hensyn (f.eks. sygdomme, allergier, medicin):			
Årsag til skoleskift:			
OBS: Indmeldelsesgebyr på kr. 500 indbetales ved indmeldelse og depositum på kr. 3.000 indbetales ved elevens start på konto nr. 8411 0004169829.			

Loyalitet over for skolens værdisæt, opsigelse af skoletilbuddet mv.

Sofiehøj Friskole gør opmærksom på, at forældre skal gøre sig bekendt med skolens vedtægter via skolens hjemmeside, og at forældre skal være loyale over for skolens værdigrundlag. Desuden skal forældre holde sig orienteret om samt overholde bestyrelsens retningslinjer for fx deltagelse i arbejdsdage, og lign.

Skolen har et sæt betalings- og gebyrregler, som forældre skal holde sig orienteret om via skolens hjemmeside, (henvis til link <http://sofiehoejfriskole.dk/priser/>) og vi gør særligt opmærksomt på, at begge forældremyndighedsindehavere hæfter for betalingen af skolepenge.

Såfremt der er ønske om at udmelde sit barn, skal der rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor. Skolen gør opmærksom på, at vi har et sæt retningslinjer for opsigelsesvarsel mv., som fremgår af skolens hjemmeside, (henvis til link. <http://sofiehoejfriskole.dk/udmeldelse/>).

Samtykke til at offentliggøre billeder og videoer på diverse medier

I forbindelse med synliggørelse af skolens tilbud, hverdag mv. offentliggør skolen billeder i forskellige sammenhæng, herunder forskellige sociale medier.

Skolen offentliggør kun harmløse billeder af elever. Det afgørende kriterium i forbindelse med vurdering af eventuel offentliggørelse er, at den afbildede ikke med rimelighed må kunne føle sig udstillet, udnyttet eller krænket, f.eks. i markedsførings eller andet kommercielt øjemed.

For at kunne offentliggøre billeder, hvor jeres barn tydeligt kan blive identificeret, skal skolen have et samtykke hertil.

Samtykke til at offentliggøre billeder på diverse medier

Der gives samtykke til, at skolen må anvende billeder, hvor mit barn tydeligt er identificerbar, på følgende medier:

- Skolens hjemmeside
- Skolens Facebookside (*er der andre sociale medier skal disse nævnes enkeltvis*)
- Skolens Intra
- Foldere, brochure, film, reklame materiale og aviser om skolen

Infolister

Skolen har en praksis for at udarbejde og videregive Infolister til forældre, for at forældrene kan tage kontakt til hinanden i forbindelse med sociale arrangementer, legeaftaler eller lign.

Hermed ønsker skolen tilladelse til at videregive følgende oplysninger om barnet og forældre: Navn, telefon nr. og e-mail adresse.

Der gives samtykke til:

- At skolen må udlevere en klasseliste, hvori alene ovenstående personoplysninger indgår.

Andre tilladelser:

Kørseltilladelse

Skolen skal have en tilladelse til, at barnet i særlige tilfælde må transporteres i private biler af personale eller forældre i forbindelse udflugter og lign. arrangeret af skolen.

- Der gives samtykke til, at mit barn må køre i private biler i skoletiden i forbindelse med udflugter og lign.

Tilladelse til at forlade skolen

Skolen skal have en tilladelse til, at barnet må forlade skolens område efter vurdering af klasselærer.

- Der gives samtykke til, at mit barn må forlade skolens område.

Tilladelse til at anvende helbredsoplysninger

At skolen kan anvende de helbredsoplysninger, som der er blevet videregivet til skolen af os, eller som skolen har fået af tredjepart, og som vi som forældre er orienteret om, fx oplysninger fra sundhedsplejersken.

Samtykke til at indhente særlige oplysninger og personoplysninger fra tidligere skole eller børnehave.

Forældre/værge										
Forældremyndighed (sæt kryds)	Fælles:		Mor:		Far:		Værge:		Anden myndighed:	

Udover indsamling af almindelige oplysninger har skolen brug for at indhente en særlig kategori af personoplysninger (følsomme) oplysninger for at kunne give eleven den bedste læring og trivsel på skolen.

Konkret har skolen brug for at kende til en elevs tidligere skolegang, herunder støtte, som eleven måtte have fået bevilliget gennem Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR).

Oplysningerne vil blive behandlet fortroligt, og kun relevante medarbejdere vil få indsigt i oplysningerne.

Der gives samtykke til:

At skolen må indhente oplysninger fra udtalelser udarbejdet af Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR), udredning, statusattest og lignende fra tidligere skole og hjemkommunens PPR vedrørende mit barn.

Tidligere skole eller børnehave: _____

. Det er en forudsætning for barnets indmeldelse på skole, at forældremyndighedsindehaverne er enige om at melde barnet ind på skolen. Derfor er det et krav, at begge forældremyndighedsindehavere skriver under på denne blanket, hvis der er fælles forældremyndighed.

Hvis den ene forælder har den fulde forældremyndighed, er det kun denne forælder, der skal skrive under på blanketten. Skolen kan kræve dokumentation for besiddelse af forældremyndighed.

Sker der i løbet af barnets skolegang ændringer i forældremyndighedsretten, er forældrene forpligtet til at informere skolen herom.

Skolen gør opmærksom på, at enhver samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Der underskrives samtidig med at I har fået udleveret **skolens oplysningspligt ved indsamling af personoplysninger ved elever og forældre.**

Dato

Underskrift, forældremyndighedsindehaver

Dato

Underskrift, forældremyndighedsindehaver