



Hornsherredvej 446, 4070 Kirke Hyllinge, www.sofiehoejfriskole.dk

Referat af bestyrelsesmøde

tirsdag den 22. september 2020 kl. 17:30 på
lærerværelset.

Tilstede:

Elisabeth Haulund (skoleleder), Jonathan Dennis, Henrik Kirkestrup, Tina Lauridsen, Caroline Pilemann, Niels Hunderup og Sabine Lindeberg.

Isabella Holm var tilstede via Teams.

Afbud fra:

Hans Ramløv, Maiken Wessberg og Caroline Pilemann

Personalerepræsentant:

Heidi Christoffersen

Referent:

Henrik Kirkestrup

Dagsorden:

- 1) Kort præsentations-runde
- 2) Referat - underskrift
- 3) **Nyt fra Skoleleder**
 - Elevsituation*
 - Personalesituation*
- 4) **Løbende sager:**
 - a. *Ombygning*
 - b. *Trafikale forhold*

5) Budgetopfølgning

6) Deltagelse i info-møde med nye elevers forældre d. 30/9-20

7) Antimobbestrategi

8) Lån af skolens lokaler

9) Evt.

Ad 1)

De tilstedeværende præsenterede sig selv.

Ad 2)

Referatet var ikke medbragt til mødet og vil på næste bestyrelsesmøde blive medbragt til underskrift.

Referatet var udsendt bestyrelsesmedlemmerne og ingen havde kommentarer hertil.
Referatet er godkendt.

Referaterne af bestyrelsesmøderne kan til enhver tid læses i i bestyrelsens dropbox eller på Sofiehøj Friskole's hjemmeside.

Ad 3)

- a. Elisabeth redegjorde for elevsituationen, som desværre kun er på 186 elever hvoraf der ikke modtages tilskud til 2 elever. Der er modtaget tilskud fra 182 muligvis 183 elever.

Der er pt. 1 barn på besøg i 2. klasse og 1. barn i 7. klasse.

Der er 20 indskrevne elever til kommende 0. klasse.

Bestyrelsen drøftede transport for evt. elever på Sofiehøj Friskole. Vi ser på dette tiltag på et senere tidspunkt.

Elisabeth meddelte, at Borgmesteren Carsten Rasmussen, havde været forbi Sofiehøj Friskole. I denne forbindelse blev det oplyst, at vejprojektet var godkendt og vi kunne forvente, at Lejre Kommune påbegynder projektet i år 2021.

COVID-19 tiltag og evt. yderligere tiltag blev drøftet.

Lærer, elever og forældre er trygge ved skolens håndtering af COVID-19.

Et forsikringsmægler virksomhed ønsker et telefonmøde. Elisabeth henviser til Henrik. Herudover fremsender Elisabeth gældende kontrakt med Willis og kopi af nuværende forsikringspolicer til Henrik.

- b. Kort orientering fra skolelederen. Intet til referat.

Ad 4)

- a. Jonathan gennemgik historikken for ombygning og tiltag til de nye bestyrelsesmedlemmer.

Det blev aftalt, at Elisabeth og Jonathan færdiggøre ønsker ifm. ombygning på skolen til Henrik og en skriftlig beskrivelse af de forhold vi på nuværende tidspunkt har på plads vedr. en ombygning, som herefter sendes til bestyrelsen.

Det blev besluttet at oprette en projektgruppe med Henrik og Niels fra bestyrelsen i samarbejde med pedellen Jonathan. Projektgruppen skal gennemgå de ønsker og endvidere udarbejde en 10-årig vedligeholdelsesplan med økonomisk plan.

Herudover skal projektgruppen gennemgå de mest presserende vedligeholdelsesopgaver.

- b. Da vi tidligere har fået kommunal godkendelse til et mere omfattende bygningsprojekt, forventer vi ikke at få problemer med at få godkendt en mindre radikal ombygning.

Ad 5)

Cecilie havde forud for bestyrelsesmødet fremsendt saldobalance pr. 31. august 2020. Niels havde fremsendt spørgsmål til balancen og Cecilie havde svaret på spørgsmålene.

Da lejrskolen til USA ikke kan afholdes i 2020 grundet covid-19 indgår de budgetterede midler i skolens samlede regnskab for 2020. Når der lægges budget for 2021, tages der bestik af rejsemulighederne i 2021 og der budgetteres med at nuværende 9. kl. samt kommende 9. kl. kan komme afsted til USA eller til andre destinationer, så de får en givende og spændende afslutning på deres skolegang.

Ad 6)

Ifm. åbent hus arrangement den 30. september 2020 er der pt. tilmeldt 2 familier. Jonathan fra bestyrelsen deltager.

Ad 7)

Elisabeth havde forud for mødet fremsendt redigeret antimobbestrategi til bestyrelsen. Denne blev kort gennemgået og Henrik opdatere skolens hjemmeside med den nye antimobbestrategi.

Ad 8)

På mødet blev det drøftet og besluttet at skolen kun låner skolens lokaler ud til skolearrangementer herunder elevernes forældrearrangementer. Private arrangementer som f.eks. 40 års fødselsdage udlånes lokalerne ikke.

I COVID-19 perioden blev det besluttet, at lokalerne rengøres/sprittes af efter udlån af lokaler. Det er lejeren som skal afholde evt. udgifter hertil.

Næste møde

Næste møde er aftalt til den 20. oktober 2020 kl. 19:00

Ref. Henrik Kirkestrup

22. september 2020

Sendt til:

Elisabeth Haulund, Jonathan Dennis, Hans Ramløv, Henrik Kirkestrup, Tina Lauridsen, Caroline Pilemann, Niels Hunderup, Sabine Lindeberg, Maiken Wessberg og Isabella Holm.