



Tlf: 39 15 52 00
koebenhavn@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Havneholmen 29
DK-1561 København V
CVR-nr. 20 22 26 70

SOFIEHØJ FRISKOLE

ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2019

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Generelle oplysninger om skolen	
Generelle oplysninger om skolen.....	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4 - 6
Ledelsesberetning	
Hoved- og nøgletal.....	7 - 8
Ledelsesberetning.....	9 - 12
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Anvendt regnskabspraksis.....	13 - 15
Resultatopgørelse.....	16
Balance.....	17
Pengestrømsopgørelse.....	18
Noter.....	19 - 27
Særlige specifikationer.....	27 - 30

GENERELLE OPLYSNINGER OM SKOLEN

Skolen	Sofiehøj Friskole Hornsherredvej 446 4070 Kirke Hyllinge Telefon: 46 40 01 71 Hjemmeside: www.sofiehoejfriskole.dk E-mail: kontoret@sofiehoejfriskole.dk Skolekode 280.379 CVR-nr. 33 66 21 06
---------------	--

Skolen er en selvejende institution med hjemsted i Lejre Kommune.

Formål	Skolens formål er ifølge dens vedtægter (§ 2): Institutionens formål er at drive en friskole efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler og private grundskoler m.v. Det følger heraf, at skolen efter sit formål og i hele sit virke skal forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.
---------------	---

Bestyrelse	Formand, Hans Ramløv, Østbyvej 2A, 4050 Skibby, 4050 Skibby Næstformand, Jonathan Dennis, Holtensmindevej 58, 4070 Kr. Hyllinge Christina Birkedal Thulstrup, Hornsherredvej 273, Lyndby, 4070 Kirke Hyllinge Heidi Hammerlund Jørgensen, Stakhaven 10, Sæby, 4070 Kirke Hyllinge Henrik Brun Kirkestrup, Mejsevænget 87, 4050 Skibby Tina Lauridsen, Gershøjvej 115, Gershøj, 4070 Kr. Hyllinge Caroline Pilemann, Snerlevænget 7, 4330 Hvalsø
-------------------	---

Øverste leder	Elisabeth Haulund
----------------------	-------------------

Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 1561 København V CVR-nr. 20 22 26 70 Telefon: 39 15 52 00 E-mail: koebenhavn@bdo.dk
-----------------	---

Pengeinstitutter	Fælleskassen Bülowsvej 48A 1870 Frederiksberg C
-------------------------	---

LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

Bestyrelsen og skolelederen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2019 for Sofiehøj Friskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v., kombinerede skoler og produktionsskoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Kr. Hyllinge, den 2. april 2020

Skoleleder

Elisabeth Haulund

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk 8. og 9, i lov om friskoler og private grundskoler. Revisors revision omfatter ikke habilitetserklæringen.

Bestyrelsens medlemmer:

Hans Ramløv
Formand

Jonathan Dennis
Næstformand

Christina Birkedal Thulstrup

Heidi Hammerlund Jørgensen

Henrik Brun Kirkestrup

Tina Lauridsen

Caroline Pilemann

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for Sofiehøj Friskole

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Sofiehøj Friskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2019 og bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskuds-kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2019 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 2. april 2020

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Michael Søby
Statsautoriseret revisor

HOVED- OG NØGLETAL	2019	2018	2017	2016	2015
Resultatopgørelse (i tkr.)					
Omsætning.....	14.974	15.403	14.717	12.589	11.110
Heraf statstilskud.....	10.829	11.067	10.491	8.969	7.770
Omkostninger.....	14.422	14.138	13.444	11.705	10.506
Resultat før finansielle poster.....	552	1.265	1.273	884	604
Finansielle poster.....	-153	-167	-212	-292	-345
Årets resultat.....	399	1.098	1.061	592	260
Balance (i tkr.)					
Anlægsaktiver.....	6.434	6.656	6.903	6.829	5.837
Omsætningsaktiver.....	2.837	3.087	2.174	1.890	1.604
Balancesum.....	9.271	9.743	9.077	8.719	7.441
Egenkapital ultimo.....	3.820	3.421	2.324	1.263	671
Langfristede gældsforpligtelser.....	1.786	2.494	3.113	3.763	3.380
Kortfristede gældsforpligtelser.....	3.665	3.827	3.640	3.693	3.389
Pengestrømsopgørelse (i tkr.)					
Driftens likviditetsvirkning i alt.....	745	1.726	1.197	1.087	1.217
Investeringers likviditetsvirkning i alt.....	-351	-280	-508	-1.256	-602
Finansieringens likviditetsvirkning i alt.....	-619	-590	-545	522	-237
Pengestrøm, netto.....	-225	856	144	353	378
Likvider, primo.....	2.794	1.938	1.795	1.441	1.063
Likvider, ultimo.....	2.568	2.794	1.938	1.795	1.441
Kassekredit maksimum.....	0	0	0	0	0
Heraf anvendt pr. 31. december.....	0	0	0	0	0
Resterende trækningmulighed.....	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed.....	2.568	2.794	1.938	1.795	1.441
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad.....	2,7	7,1	7,2	4,7	2,3
<i>(årets resultat inkl. særlige poster i % af omsætning)</i>					
Likviditetsgrad.....	77,4	80,7	59,7	51,2	47,3
<i>(omsætningsaktiver i % af kortfristet gæld)</i>					
Soliditetsgrad.....	41,2	35,1	25,6	14,5	9,0
<i>(egenkapital i % af aktiver ultimo)</i>					
Finansieringsgrad.....	28,6	38,6	46,4	56,8	60,0
<i>(langfristede gældsforpligtelser i % af materielle anlægsaktiver)</i>					
Samlet elevbetaling pr. årselev (i hele kr.).....	15.706	15.292	15.731	14.253	14.403
SFO betaling pr. årselev (i hele kr.)....	9.748	9.176	12.825	12.839	13.116
Antal årselever i regnskabsåret.....	191,8	203,0	201,0	184,3	158,5
Aktivitetudvikling i procent.....	-5,5	1,0	9,1	16,3	20,6
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0. - 3. klasse.....	74,2	72,7	75,1	75,1	73,6
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret.....	33,8	42,1	0,0	0,0	0,0
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret.....	108,0	114,8	75,1	75,1	73,6
Antal elever i grundskolen pr. 5. september.....	186	196	208	196	176

HOVED- OG NØGLETAL	2019	2018	2017	2016	2015
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september.....	73	75	71	78	73
Antal lærerårsværk.....	15,1	16,0	15,5	15,1	13,1
Antal årsværk i skolefritidsordningen..	4,0	3,1	3,9	4,1	4,6
Antal årsværk i dagtilbud.....	0,0	0,7	0,0	0,0	0,0
Antal årsværk for øvrigt personale.....	2,7	3,0	2,6	2,2	2,3
Antal årsværk i alt.....	21,8	22,8	22,0	21,4	20,0
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommune.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Heraf procentandel ansat på særlige vilkår (sociale klausuler):					
Flexjob.....	4,7	6,1	2,4	2,3	3,1
Årselever pr. lærerårsværk.....	12,7	12,7	13,0	12,2	12,1
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen.....	27,0	37,0	19,3	18,3	16,0
Enhedsomkostninger er i hele kr.					
Lærerlønsomkostninger pr. årselev....	41.995	38.878	39.126	38.363	39.116
Øvrige lønomkostninger pr. årselev....	14.847	12.938	11.318	10.926	14.567
Lønomkostninger i alt pr. årselev.....	56.842	51.816	50.444	49.289	53.683
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen.....	15.916	13.809	18.019	15.766	20.221
Lønomkostninger pr. barn i dagtilbud..	0	0	0	0	0
Undervisningsomkostninger pr. årselev.....	49.333	46.179	45.131	42.837	43.204
Ejendomsomkostninger pr. årselev....	9.561	8.949	9.135	8.750	8.334
Administrationsomkostninger pr. årselev.....	6.614	5.655	5.250	5.136	5.031
Samlede omkostninger pr. årselev.....	65.508	60.783	59.516	56.723	56.569
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen.....	16.768	14.933	19.179	16.663	20.916
Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud..	0	0	0	0	0

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktiviteter

Sofiehøj Friskole beliggende mellem landsbyerne Biltris og Sæby i Hornsherred startede i august 2012 med 98 elever. I dag - knap 8 år senere går her 190 elever fra 0.-9. klassetrin. Vi har max. 22 elever i klasserne, og der er venteliste til nogle klasser.

Formålet med skolens virke er jf. skolens vedtægter:

- At drive en friskole efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler og private grundskoler m.v. Det følger heraf, at skolen efter sit formål og i hele sit virke skal forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.
- At tilbyde læring for livet gennem en undervisning, der som minimum står mål med, hvad der kan forventes i folkeskolen. De slutmål henholdsvis trinmål (Fælles Mål), der er fastsat for undervisning i folkeskolen, er også vores gældende mål.
- At give vores elever læring for livet gennem de bedste sociale og faglige forudsætninger, hvor kerneværdierne er fællesskab, et højt fagligt niveau og gensidig respekt. Det gøres ved at operationalisere skolens bærende værdier: fællesskab, det hele menneske, faglighed, omhu og gensidig respekt.
- At tilbyde undervisning fra 0. til 9. klasse, hvori der tages hensyn til den enkelte elevs behov og ressourcer. Skoleforløbet afsluttes med prøve jf. folkeskolens prøve.
- At vores elever er rustede til fremtidens krav som livsduelige, handlekraftige, positive, demokratisk indstillede unge mennesker.

Skolen tilslutter sig ikke nogen bestemt pædagogisk, religiøs eller politisk overbevisning.

Årets økonomiske resultat

Det er et mål for os, at eleverne trives i hele deres skoleforløb, og at de kommer herfra med de bedst tænkelige faglige kundskaber og et godt selvværd, samt en veludviklet evne til at indgå i alle slags fællesskaber med sunde medmenneskelige relationer.

Et delmål har i 2019 været at undgå at skolen kom ud med underskud. Vi har løbende måttet justere i budgettet, så det matchede det fald i elevtallet, som der har været i 2019.

Også i regnskabsåret 2019, nåede vi et overskud.

Skolens aktiviteter i 2019

- Spirerklasse. Pr. 1. maj fik vi 10 elever i vores spirerklasse. To pædagoger fra skolens sfo varetog opgaven, og det blev et rigtig godt førskoleforløb. Økonomisk var indtægterne fra forældrebetalingen dækkende for de samlede udgifter til lønnen.
- Renovering af skolekøkkenet. I november 18 satte vi i gang med planlægningen af en omfattende renovering af skolekøkkenet, der er etableret i 1981. Det nye skolekøkken stod klar til brug i feb. 2019 og er et af skolens mest benyttede faglokaler.

Vikarudgifter:

På Sofiehøj har personalet mulighed for at afholde 6. ferieuge. Det er et privilegie, som vi forventer fortsat vil give os vikarudgifter på den korte bane, men som set over en bredere horisont, vil have en modsat effekt.

Vi har en lærer ansat som timelønnet vikar til biologiundervisningen i overbygningen, da det for skolen er den mest rentable og fagligt bedste aftale. En flexlønansat i lærerstilling læser en del vikartimer, hvilket også er med til at holde vikarudgifterne nede, men jo naturligtvis i stedet fremgår på lærerlønningerne.

Modregnet langtidssygefravær for 1 medarbejder i jan.-feb. samt sygefravær hos flexlønansatte havde vi i 2019 et samlet sygefravær på 2,6%. Der har i perioden marts til november 2019 ikke været langtidssygefravær.

I perioden august-december har skolens faste lærere haft en vikarpulje, som har sparet os for en del vikarudgifter. Dette fortsætter i 2020 grundet overgangsperioden til ny ferielovgivning.

LEDELSESBERETNING

To ansatte er omfattet af §56 grundet øget sygefravær, som udløser refusion fra dag 1. Bestyrelse, MIO (Medarbejderindflydelsesorgan) og ledelse har i fællesskab lagt retningslinjer for personaleprocesser herunder sygefraværspolitik, og der er arbejdet målrettet med at få sygefraværet nedbragt.

Elevernes uv-miljø

Elevtilfredshed. På Sofiehøj Friskole følges læring og trivsel ad, og vi lægger derfor stor vægt på, at eleverne trives.

Der er udarbejdet ny samlet undersøgelse af elevernes trivsel vinter 2019-20, som vi er ved at tolke resultaterne af. I overbygningen vurderes elevernes uddannelsesparathed i samarbejde med kommunens uddannelsesvejleder.

Der anvendes elevark til indskoling og mellemtrin, hvor eleverne sammen med forældre svarer på spørgsmål vedr. trivsel og læring, for derigennem at sikre, at vi når omkring dette på hver skolehjem samtale.

Vi har efter en periode uden elevråd fået startet både det store og det lille elevråd op igen. En lærer har været på inspirationskursus.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er skolens ledelse bekendt ikke usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold, der kan have indflydelse på årets regnskab.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet hændelser, der kan have indflydelse på regnskabsaflæggelse.

Forventninger til det kommende år

Vi stræber efter at elevtallet igen vil stige. Dvs. en elevtilgang, der inden for de næste 3-5 år betyder, at vi får et samlet elevtal på +200.

Klassekvotienten tænkes fastholdt på de max. 22 elever, bortset fra enkelttilfælde, hvor der i bestyrelsen findes særlig grund til, at der kan gives midlertidig dispensation herfra.

Vi forventer en fortsat stabil økonomisk balance i 2020, trods feriepengeforpligtelsen.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ikke i regnskabsåret haft transaktioner af væsentlig karakter med andre offentlige støttede institutioner.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

I skoleåret 19-20 fik vi SPU-midler til 4 af vores elever. Tilskuddet udgjorde i 2019 352.352 kr.

Midlerne er anvendt til lønninger af støttelærere, hvor eleverne støttes i de faglige/socialt vanskeligheder, som elevernes handicap medfører.

Der føres løbende dialog med lærere om, hvordan elevens udbytte af støtte-bistanden optimeres, og der afholdes møder med forældrene om indsatserne.

Sociale klausuler

Handlingsplan:

Skolen vil bestræbe sig på at tilbyde stillinger på særlige vilkår som flexjob, skånejob med løntilskud, revalidering, servicejob, jobtræning for dagpengemodtagere, individuel jobtræning, jobtræning for kontanthjælpsmodtagere og individuel jobtræning for kontanthjælpsmodtagere samt delvis uarbejdsdygtige.

LEDELSESBERETNING

Som udgangspunkt vil skolen tilbyde nævnte jobmuligheder for de af skolens ansatte, som kan have behov herfor, men vil om muligt også ansætte medarbejdere udefra, som kan have behov for en af de nævnte stillingsmuligheder.

I 2019 har skolen tre ansatte medarbejdere i flexjob. Den ene i skolens fritidsordning og den anden som "blæksprutte" i det teknisk-administrative arbejdsområde og den tredje som lærervikar.

Effektivitet

- Elevfracfald. I perioden 2019 har der samlet set været et fald i elevtallet på 10 elever. 19 elever er startet midt i skoleforløbet og 29 elever er stoppet midt i skoleforløbet. Fra oktober 2019 har der været ophold i antallet af elever, der stopper. Dette sandsynligvis fordi der nu er faldet ro på personalesituationen.

- 16 elever tog den afsluttende prøve hos os og gik videre i 10. klassecentre, ungdomsuddannelser eller på efterskoler.

- Elever der starter hos os midt i skoleforløbet, har overvejende to forskellige baggrunde: enten er det familier fra København, der bosætter sig i lokalområdet, eller også er det elever, hvor der er utilfredshed med forløbet i de lokale folkeskoler.

- Skolestartere. Vi har god søgning til vores børnehaveklasse. P.t. er der 21 elever i 0. klasse og til børnehaveklasserne i de kommende 3 år, er der tilmeldt mellem 20 og 22 elever.

- Brugertilfredshed. Forældrene er generelt gode til at give feedback og tilbagemeldinger til ansatte. Vi har en god dialog, hvor man kan rette henvendelse med spørgsmål og forvente at få et kvalificeret svar.

- Faglige standpunkter. Vi har i 2019 haft en lærer på professionshøjskolen for at tage yderligere et linjefag, da vi efterspurgte højere faglighed i undervisningen i faget madkundskab. Det mærkes tydeligt på det faglige niveau. Et fokusområde har også været at højne den rolle faget musik spiller på Sofiehøj. Det er lykkedes at rekruttere yderligere to lærere med musik som linjefag, samt at indgå aftale om instrument-undervisning med ekstern musikskole. Vi har i august startet skolekor op i skolens yngste klasser.

- Vi tester eleverne med anerkendte digitale test fra Dansk Psykologisk Forlag i dansk og matematik 2 gange årligt på alle klassetrin, afholder terminsprøver for 7.-9. klasse og er opmærksom på de afsluttende prøvers resultater. Ved de afsluttende prøver i sommers opnåede eleverne et samlet højt gennemsnit på 6. Det er et område, vi løbende har opmærksomhed på.

- Medarbejdertilfredshed. Der er i maj 2019 udarbejdet APV, der viser en høj grad af tilfredshed hos medarbejderne. Modregnet langtidssygefravær for 1 medarbejder i jan.-feb. og i dec. samt sygefravær hos flextidsansatte havde vi i 2019 et samlet sygefravær på 2,6%.

- Arbejdsmiljørepræsentant, TR og ledelse mødes jævnlig i MIO (medarbejderindflydelsesorgan) og drøfter problemstillinger og deres løsning inden for områder, der vedrører arbejdsmiljøet.

Produktivitet

- Udvikling i elevtal og klassekvotienter

Vi havde en forventning til at der pr. 5/9-19 var 196 elever på skolen. Det faktiske tal var 186. Klassekvotienten var 18,6 elever.

Antal årselever pr. lærerårsværk var i 2019 på 12,7 elever.

LEDELSESBERETNING

Sparsommelighed

- Pedellens mange håndværksmæssige kompetencer gør, at vi sparer mange udgifter til håndværkere både ved vedligehold og nyetableringer.
- Forældre hjælper to gange årligt med forskellige praktiske opgaver på skolen.
- Der indhentes pris-overslag før nyanskaffelser over 25.000 kr. både til undervisningsmidler og forbedringer. Generelt undersøges indkøbspriser på nettet, så der handles hos billigste udbyder af varer/ydelser.
- Vi har i 2019 valgt at opsigte en administrativ medarbejder og fordele opgaverne mellem os.

Politik for kønsmæssig fordeling i bestyrelsen

Vi er opmærksomme på lovkravet om kønsmæssig fordeling af bestyrelsesposter jv. §1 stk 3: Stk. 3. Institutioner og virksomheder, hvis udgifter overvejende dækkes af statslige midler, eller hvor staten ejer den overvejende andel, bør have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd i bestyrelser mv. og andre kollektive ledelsesorganer. Ved afbalanceret sammensætning forstås, at hvert køn bør være repræsenteret med minimum 1/3.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v., kombinerede skoler og produktionskoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

RESULTATOPGØRELSEN

Statstilskud

Statstilskuddet omfatter modtaget og beregnet tilskud, der kan relateres til perioden. Heri indgår fællesudgifts- og undervisningstilskud, som er beregnet på grundlag af dels elevtallet pr. 5. september i forrige finansår vægtet med 7/12 og dels af elevtallet pr. 5. september i finansåret vægtet med 5/12.

Endvidere er der indtægtsført et grundtilskud samt et bygningstilskud, som udgør et grundbeløb samt et årselevafhængigt tilskud.

Skolepenge

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsmåneder.

Andre indtægter

Andre indtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens undervisningsaktivitet.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Omkostninger

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af følgende formålsopdeling af omkostninger:

- Undervisning.
- Ejendomsdrift.
- Kostafdeling.
- Administration mv.
- Finansielle poster.

Formålene omfatter udgifter såsom personaleudgifter, øvrige udgifter, afskrivninger mv.

Fordelingsnøgler

Skolens udgifter relateret til heltidsskolefritidsordning jf. lovens § 36b omfatter dels direkte henførbare omkostninger og dels en andel af fællesomkostninger. De direkte omkostninger omfatter løn, udgifter til udstyr og inventar samt materialer og forplejning. Fællesomkostninger er alene relateret til lokale- og arealomkostninger. Fordelingsnøglen er i denne sammenhæng forholdstallet mellem det anvendte antal kvadratmeter i forhold til det samlede antal kvadratmeter.

Periodisering

Udgifter og indtægter er henført til det regnskabsår, de vedrører, uden hensyn til betalingstidspunktet. Udgifterne er således medtaget i det år, hvor ydelsen modtages eller arbejdet præsteres. Indtægterne henføres til det år, hvori retten erhverves eller optjenes.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi herefter:

	Brugstid	Restværdi
Ejendomme.....	3-50 år	25-50% af kostpris
Inventar, undervisning.....	3-5 år	0%

Investeringer i samlede classesæt af undervisningsinventar, herunder edb-anskaffelser, anses i afskrivningshenseende som et anlægsaktiv.

Nyanskaffelser med en anskaffessum under 31.250 kr. udgiftsføres i anskaffelsesåret. Udgifter til reparation og vedligeholdelse udgiftsføres i det år, de er afholdt.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter andele i skolens bankforbindelse, der ikke forventes afhændet. Disse andele måles til dagsværdi på balancedagen. Beholdningen opfylder bestemmelsen, jf. lovens retningslinjer for anbringelse af likvide midler.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet:

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet:

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet:

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån samt afdrag på langfristet gæld.

Likvider:

Likvider omfatter kassekredit og likvide beholdninger.

NØGLETAL

Nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 for frie grundskoler. Der henvises til oversigt over hoved- og nøgletal vedrørende formlen for beregning af de enkelte nøgletal.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2019	2018
Årselever.....		191,8	203,0
Statstilskud.....	1	10.828.915	11.066.891
Skolepenge (elevbetaling mv.)	2	4.116.407	4.203.706
Andre indtægter og tilskud.....	3	28.488	132.107
OMSÆTNING.....		14.973.810	15.402.704
Lønombkostninger.....	4	9.818.932	9.510.593
Andre ombkostninger vedr. undervisning.....	5	1.407.320	1.482.240
Andre ombkostninger vedr. skolefritidsordning og heltidsfritidsordning.....	6	93.116	130.594
Undervisning.....		11.319.368	11.123.427
Lønombkostninger.....	7	454.393	552.325
Andre ombkostninger vedr. ejendomsdrift.....	8	1.379.501	1.264.257
Ejendomsdrift.....		1.833.894	1.816.582
Andre ombkostninger vedr. kostafdeling.....	9	0	49.878
Kostafdeling.....		0	49.878
Lønombkostninger.....	10	629.050	455.690
Andre ombkostninger vedr. administration mv.....	11	639.555	692.192
Administration mv.....		1.268.605	1.147.882
OMKOSTNINGER I ALT.....		14.421.867	14.137.769
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER.....		551.943	1.264.935
Finansielle ombkostninger mv.....	12	-153.032	-167.365
Finansielle poster.....		-153.032	-167.365
ÅRETS RESULTAT.....		398.911	1.097.570

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2019	2018
Ejendomme.....		5.855.640	5.792.899
Inventar, undervisning.....		378.334	662.981
Materielle anlægsaktiver.....	13	6.233.974	6.455.880
Værdipapirer.....	14	200.000	200.000
Finansielle anlægsaktiver.....		200.000	200.000
ANLÆGSAKTIVER I ALT.....		6.433.974	6.655.880
Andre tilgodehavender.....	15	196.879	86.627
Periodeafgrænsningsposter.....	16	71.971	206.269
Tilgodehavender.....		268.850	292.896
Likvider.....	17	2.568.453	2.794.107
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT.....		2.837.303	3.087.003
AKTIVER I ALT.....		9.271.277	9.742.883
PASSIVER			
Egenkapital i øvrigt.....	18	3.820.364	3.421.452
EGENKAPITAL.....		3.820.364	3.421.452
Anden langfristet gæld.....		1.785.959	2.493.953
Langfristede gældsforpligtelser.....	19	1.785.959	2.493.953
Kortfristet del af langfristet gæld.....	19	707.870	619.149
Anden gæld.....	20	1.374.417	1.569.566
Periodeafgrænsningsposter.....	21	1.582.667	1.638.763
Kortfristede gældsforpligtelser.....		3.664.954	3.827.478
GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT.....		5.450.913	6.321.431
PASSIVER I ALT.....		9.271.277	9.742.883
Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.	22		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	23		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

PENGESTRØMSOPGØRELSE

	2019	2018
Årets resultat	398.911	1.097.570
Afskrivninger indeholdt i resultatet.....	572.872	527.998
Ændring i tilgodehavender.....	-110.252	75.367
Ændring i periodeafgrænsningsposter, aktiver.....	134.298	-132.246
Ændring i kortfristet gæld.....	-251.244	157.588
DRIFTENS LIKVIDITETSVIRKNING.....	744.585	1.726.277
Betaling for anlægsaktiver.....	-350.966	-280.484
INVESTERINGERS LIKVIDITETSVIRKNING.....	-350.966	-280.484
Tilbagebetaling af gæld.....	-619.273	-589.833
FINANSIERINGENS LIKVIDITETSVIRKNING.....	-619.273	-589.833
ÅRETS LIKVIDITETSVIRKNING FRA DRIFTEN, INVESTERINGER OG FINANSIERINGEN	-225.654	855.960
Likvide beholdninger og kassekredit primo.....	2.794.107	1.938.147
Likvide beholdninger og kassekredit ultimo.....	2.568.453	2.794.107
Samlet likviditet til rådighed.....	2.568.453	2.794.107

NOTER

	Note
Usikkerhed om fortsat drift Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed om fortsat drift.	I
Usikkerhed ved indregning og måling Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed ved indregning og måling i forbindelse med årsregnskabs udarbejdelse.	II
Usædvanlige forhold Der har i regnskabsåret ikke været nogen usædvanlige forhold.	III
Hændelser efter regnskabsårets udløb Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet hændelser, der kan have indflydelse på regnskabs aflæggelse.	IV

NOTER

	2019	2018	
Statstilskud			1
Grundtilskud.....	408.000	408.000	
Fællesudgiftstilskud.....	1.337.209	1.381.727	
Undervisningstilskud.....	7.596.277	7.897.005	
Bygningstilskud.....	431.004	455.104	
Tilskud til skolefritidsordning.....	576.127	559.461	
Tilskud til specialundervisning m.m.....	352.352	238.212	
Tilskud til inklusion.....	127.946	127.382	
	10.828.915	11.066.891	
Skolepenge (elevbetaling mv.)			2
Skolepenge netto:			
Skolepenge.....	3.077.704	3.121.466	
Søskendemoderationer.....	-223.028	-243.785	
Ydede fripladser.....	-57.122	-52.432	
Tilskud til nedbringelse af skolepenge.....	47.339	49.711	
	2.844.893	2.874.960	
Skolefritidsordningen:			
Forældrebetaling, skolefritidsordningen.....	802.362	783.921	
Ydede fripladser.....	-18.079	-16.328	
Tilskud til nedbringelse af sfo-betaling.....	16.338	17.058	
Skolefritidsordningsbetaling (4. klasse og opefter).....	252.146	268.746	
	1.052.767	1.053.397	
Halfritidsordning jf. § 36b:			
Forældrebetaling.....	51.256	45.960	
	51.256	45.960	
Betaling for materialer, bøger og ekskursioner:			
Betaling for ekskursioner.....	138.991	205.889	
	138.991	205.889	
Indskrivningsgebyrer.....	28.500	23.500	
	4.116.407	4.203.706	
Andre indtægter og tilskud			3
Aktiviteter indenfor loven			
Salg fra kostafdeling/kantine.....	0	104.471	
Entreindtægter.....	26.586	26.425	
Øvrige indtægter.....	1.902	1.211	
	28.488	132.107	

NOTER

	2019	2018	Note
Lønømkostninger			4
Lønømkostninger, undervisning:			
Løn til leder, lærere og børnehaveklasseleder.....	6.796.499	6.697.530	
Løn til andet pædagogisk personale.....	141.468	156.558	
Vikarløn.....	317.542	269.522	
Gruppeliv.....	24.487	25.462	
Pensionsbidrag, Lærernes Pension.....	1.061.422	1.070.116	
ATP-bidrag.....	35.919	36.205	
Regulering af feriepengeforpligtelse.....	-17.962	88.498	
Regulering af afspadseringsforpligtelse.....	-1.714	-19.580	
Lønrefusioner.....	-151.258	-266.765	
Tilskud flexjob.....	-89.132	-75.843	
Tilskud fra vikarpuljen.....	-50.208	-67.149	
Tilskud til sygeundervisning (fordelingssekretariatet).....	-12.366	-22.388	
	8.054.697	7.892.166	
Lønømkostninger, skolefritidsordningen:			
Lønninger.....	1.540.844	1.303.931	
Pensionsbidrag.....	195.422	178.402	
ATP-bidrag.....	10.299	10.546	
Regulering af feriepengeforpligtelse.....	-27.609	93.507	
Tilskud flexjob.....	0	-1.118	
	1.718.956	1.585.268	
Lønømkostninger, heltidsfritidsordning jf § 36b:			
Lønninger.....	39.320	28.909	
Pensionsbidrag.....	5.959	4.250	
	45.279	33.159	
	9.818.932	9.510.593	
Andre ømkostninger vedr. undervisning			5
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger.....	259.206	278.272	
Fotokopiering.....	70.590	54.952	
Copydan.....	45.976	51.116	
Lejrskoler og ekskursioner.....	262.218	342.709	
Honorar til foredragsholdere.....	11.110	12.502	
Inventar og udstyr, vedligeholdelse.....	6.459	10.341	
Inventar og udstyr, anskaffelse.....	108.900	195.739	
Inventar og udstyr, leje.....	10.804	17.063	
Befordringsudgifter vedrørende undervisning.....	39.039	21.577	
Vederlag til tilsynsførende.....	18.000	18.000	
Afskrivninger undervisningsinventar.....	333.558	318.266	
Pædagogiske kurser.....	84.983	49.991	
Tjenesterejser.....	22.813	16.762	
Møder og arrangementer.....	81.543	44.542	
Arrangementer, elever.....	52.121	50.408	
	1.407.320	1.482.240	

NOTER

	2019	2018	Note
Andre omkostninger vedr. skolefritidsordning og heltidsfritidsordning			6
Skolefritidsordningen:			
Materialer.....	7.727	24.251	
Mad og drikke.....	52.294	45.912	
Inventar og udstyr, vedligeholdelse.....	2.114	5.977	
Inventar og udstyr, anskaffelse.....	8.560	28.163	
Øvrige omkostninger.....	21.268	24.723	
	91.963	129.026	
Andre omkostninger vedr. heltidsfritidsordning jf. § 36b:			
Mad og drikke.....	0	1.568	
Øvrige omkostninger.....	1.153	0	
	1.153	1.568	
	93.116	130.594	
Lønomsstninger			7
Pedelløn.....	377.927	364.383	
Pedelmedhjælper.....	44.649	42.901	
Pensionsbidrag pedelløn.....	52.604	52.366	
Rengøringsløn.....	0	103.950	
Pensionsbidrag rengøringsløn.....	0	14.331	
ATP-bidrag.....	2.272	3.408	
Regulering af feriepengeforpligtelse.....	3.733	-3.326	
Lønrefusioner.....	-141	0	
Tilskud flexjob.....	-26.651	-25.688	
	454.393	552.325	

NOTER

	2019	2018	Note
Andre omkostninger vedr. ejendomsdrift			8
Lejeomkostninger:			
Faste lejemål.....	35.000	35.000	
	35.000	35.000	
Skatter, afgifter og ejendomsforsikringer:			
Ejendomsskat mv.....	18.397	20.182	
Ejendomsforsikringer.....	50.402	49.273	
Falck.....	6.634	10.051	
	75.433	79.506	
Varme, el og vand:			
Varme.....	28.484	27.671	
El.....	168.897	195.410	
Vand.....	60.604	20.000	
	257.985	243.081	
Rengøring og renovation:			
Rengøringsartikler.....	48.417	40.397	
Renovation.....	24.035	21.565	
Rengøringsselskab.....	426.500	449.500	
	498.952	511.462	
Vedligeholdelse:			
Bygninger.....	237.007	149.459	
Lokaler.....	20.318	0	
Arealer.....	14.557	34.768	
	271.882	184.227	
Afskrivninger:			
Ejendomme.....	240.249	210.981	
	240.249	210.981	
	1.379.501	1.264.257	
Andre omkostninger vedr. kostafdeling			9
Madvarer:			
Køb af madvarer.....	0	43.997	
	0	43.997	
Andre kostafdelingsomkostninger:			
Kostafdelingsinventar, anskaffelse.....	0	4.480	
Andre udgifter.....	0	1.401	
	0	5.881	
	0	49.878	

NOTER

	2019	2018	Note
Lønoms-kostninger			10
Løn, administration.....	515.722	375.716	
Pensionsbidrag.....	87.043	63.602	
Regulering af feriepengeforpligtelse.....	24.432	14.226	
ATP-bidrag.....	3.030	2.146	
Lønrefusioner.....	-1.177	0	
	629.050	455.690	
Andre omkostninger vedr. administration mv.			11
Revision.....	67.500	66.300	
Regnskabsmæssig assistance.....	625	6.250	
Andre konsulentydelse.....	23.245	27.233	
EDB-Brugsen.....	36.921	52.438	
Markedsføring.....	2.064	199	
PR, annoncer mv.....	7.859	20.402	
Stillingsannoncer.....	1.541	0	
Kontorartikler og tryksager.....	5.091	5.342	
Porto.....	210	270	
Gebyrer.....	6.526	14.287	
Telefon.....	63.028	63.807	
Personaleudgifter.....	67.142	79.297	
Lovpligtige udgifter vedrørende personale.....	185.497	181.623	
Repræsentation.....	4.047	3.054	
Bestyrelsesomkostninger.....	6.387	8.516	
Edb-programmel inkl. konsulent.....	41.235	42.877	
Forsikringer.....	48.857	45.822	
Kontingenter.....	71.780	74.475	
	639.555	692.192	
Finansielle omkostninger mv.			12
Renter af banklån.....	102.192	120.151	
Renter af øvrige lån.....	35.736	47.214	
Negativ rente indestående.....	15.104	0	
Finansielle omkostninger.....	153.032	167.365	
	153.032	167.365	

NOTER

			Note
Materielle anlægsaktiver			13
	Ejendomme	Inventar, undervisning	
Anskaffelsessum 1. januar 2019.....	6.740.546	1.439.956	
Tilgang til anskaffelsespriser.....	302.990	47.976	
Anskaffelsessum 31. december 2019.....	7.043.536	1.487.932	
Afskrivninger 1. januar 2019.....	947.647	776.975	
Årets afskrivninger.....	240.249	332.623	
Afskrivninger 31. december 2019.....	1.187.896	1.109.598	
Bogført værdi 31. december 2019.....	5.855.640	378.334	
Offentlig ejendomsvurdering pr. 1.10.2019.....	5.250.000		
	2019	2018	Note
Finansielle anlægsaktiver			14
Anskaffelsessum primo andele Fælleskassen.....	200.000	200.000	
	200.000	200.000	
Andre tilgodehavender			15
Vikartilskud.....	7.081	21.746	
Tilgodehavende lønrefusion.....	56.876	55.267	
Tilgodehavende elever.....	0	6.114	
Andre tilgodehavender.....	132.922	3.500	
	196.879	86.627	
Periodeafgrænsningsposter			16
Andre forudbetalinger.....	71.971	206.269	
	71.971	206.269	
Likvide beholdninger			17
Driftskonto 8411.....	4	297	
Institutionskredit 8411-4169829.....	2.568.449	2.793.810	
	2.568.453	2.794.107	
Egenkapital i øvrigt			18
Saldo primo.....	3.421.453	2.323.882	
Årets resultat.....	398.911	1.097.570	
	3.820.364	3.421.452	

NOTER

							Note
Langfristede gældsforpligtelser							19
	31/12 2019	Afdrag	Langfristet	Restgæld	31/12 2018	Kortfristet	
	Gæld i alt	næste år	gæld	efter 5 år	Gæld i alt	del primo	
			31/12 2019				
Anden langfristet gæld:							
Lån skolen 306, 6,97%, restløbetid 4,5 år.....	1.891.324	475.630	1.415.694	0	2.269.133	377.707	
Lån solceller 314, 6,97%, restløbetid 0,75 år.....	96.987	96.987	0	0	209.305	112.329	
Lån erhvervslån 317, 4,9%, restløbetid 3,5 år.....	505.518	135.253	370.265	0	634.664	129.113	
	2.493.829	707.870	1.785.959	0	3.113.102	619.149	
					2019	2018	Note
Anden gæld							20
Skyldig løn.....					15.000	40.000	
Skyldige feriepenge og SH.....					97.850	126.510	
Skyldigt ATP-bidrag.....					19.237	19.595	
Feriepengeforpligtelse.....					710.986	1.036.332	
Indfrosset feriepenge.....					335.230	0	
Afspadseringsforpligtelse.....					0	1.714	
Depositum.....					0	72.660	
Andre kreditorer.....					196.114	272.755	
					1.374.417	1.569.566	
Periodeafgrænsningsposter							21
Statstilskud.....					870.889	920.115	
Fripladstilskud.....					53.111	54.615	
Skolepenge.....					13.141	11.270	
Depositum kommende elever.....					645.526	652.763	
					1.582.667	1.638.763	

NOTER

	2019	2018	Note
Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.			22
Leasing Gyldendal - årlige ydelser.....	52.219	0	
- den samlede forpligtelse udgør.....	130.547	0	
- gennemsnitlig restløbetid i mdr.....	30	0	
Leasing af kopimaskine - årlige ydelser.....	9.000	0	
- den samlede forpligtelse udgør.....	38.250	0	
- gennemsnitlig restløbetid i mdr.....	51	0	
<p>Leasing af kopimaskine</p> <ul style="list-style-type: none"> - Årlig ydelse: 15.048 kr. - Samlede forpligtelse udgør: 23.826 kr. - Gennemsnitlig restløbetid: 19 mdr. <p>Leasing af kopimaskine</p> <ul style="list-style-type: none"> - Årlig ydelse: 23.100 kr. - Samlede forpligtelse udgør: 86.625 kr. - Gennemsnitlig restløbetid: 45 mdr. <p>Leje af kaffemaskine</p> <ul style="list-style-type: none"> - Årlig ydelse: 13.925 kr. - Samlede forpligtelse udgør: 52.219 kr. - Gennemsnitlig restløbetid: 45 mdr. <p>Skolen er overfor Lejre Kommune forpligtet til at købe den resterende andel af ejendommen for 3 mio.kr. Købet skal effektueres senest den 30. juni 2025.</p>			
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			23
<p>Til sikkerhed for engagement med pengeinstitut er der afgivet følgende sikkerheder:</p>			
	Bogført værdi af pantatte aktiver	Nominelt beløb af pant	
Ejerpantebrev i ejendom.....	5.855.640	5.000.000	

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER
 (i hele kr.)

	2019	2018
Beregning af egendækning, jf. paragraf 5, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen		
Elevbetaling (skolepenge) ekskl. SFO.....	2.797.554	2.825.249
Tilskud til nedbringelse af skolepenge.....	47.339	49.711
Betaling for materiale, ekskursioner, rejser mv.....	138.991	205.889
Indskrivningsgebyrer.....	28.500	23.500
Fra note 3 Andre indtægter og tilskud medtages:		
Øvrige indtægter og andre tilskud..... 28.488		
Andre indtægter i alt..... 28.488	28.488	132.107
Finansielle indtægter m.v.....	0	0
Egendækning i alt.....	3.040.872	3.236.456
Årselever i alt.....	191,8	203,0
Egendækning pr. årselev.....	15.854	15.943
Minimums egendækning pr. årselev, jf. finansloven	6.306	6.204
	Regnskab	Regnskab
	2019	2018
Heltidsskolefritidsordning, jf. lovens paragraf 36b		
Indtægter		
Forældrebetaling.....	51.256	45.960
Indtægter i alt.....	51.256	45.960
Direkte udgifter		
Løn og lønafhængige omkostninger	45.279	33.159
Mad og drikke.....	0	1.568
Øvrige omkostninger.....	1.153	0
Direkte udgifter i alt.....	46.432	34.727
Årets resultat.....	4.824	11.233

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER
(i hele kr.)

	Regnskab 2019	Regnskab 2018
Skolefritidsordning (0. - 3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassesettrin		
Indtægter		
Tilskud til skolefritidsordning.....	576.127	559.461
Skolefritidsordningsbetaling (0. - 3. klassesettrin).....	802.362	783.921
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling.....	16.338	17.058
Klubtilbudsbetaling.....	252.146	268.746
Indtægter i alt.....	1.646.973	1.629.186
Direkte udgifter		
Lønomskostninger skolefritidsordning.....	1.718.956	1.585.268
Andre omkostninger skolefritidsordning.....	91.963	129.026
Direkte udgifter i alt.....	1.810.919	1.714.294
Årets resultat.....	-163.946	-85.108

I forbindelse med revisors udarbejdelse af årsregnskab for 2019, er vi blevet opmærksomme på, at der er en ubalance i forhold til indtægter og udgifter på skolens SFO.

Der er en stigning i lønudgifterne i forhold til 2018, som primært har baggrund i, at vi i forbindelse med et lederskifte i SFO'en valgte at opnormere en stilling fra deltid til fuldtid.

I det kommende budget for 2020 vil vi finde muligheder for besparelser på såvel lønudgifterne som på driften. Vi håber på en højere indtægt, da der er mulighed for flere indskrevne elever på 0.-3. klassesettrin i 2020 og tilstræber således, at vi i 2020 får en bedre balance mellem indtægter og udgifter i skolens SFO.

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER
(i hele kr.)**Årets modtagne donationer****Tabel 1: Kontante donationer ekskl. moms modtaget før den 1. august 2019**

Donationstype	Samlet beløb
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	0
Note 19 Årets forudmodtagne donationer under andre langfristede gældsforpligtelser	0
Note 21 Forudmodtagne donationer under periodeafgrænsningsposter	0

Tabel 2: Specifikation af donationer over 20 t.kr. ekskl. moms modtaget før 1. august 2019 samt specifikation af alle donationer ekskl. moms modtaget fra og med den 1. august 2019

Der er ikke modtaget donationer i året.

Tabel 3: Opgørelse af modtagne donationer i alt

Årets modtagne donationer	Beløb
Modtagne kontante donationer i alt jf. årsregnskabet	0
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	0
I alt	0

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jonathan George Dennis

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-749317710277

IP: 87.59.xxx.xxx

2020-04-02 11:38:43Z

NEM ID 

Henrik Brun Kirkestrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-094365788078

IP: 82.102.xxx.xxx

2020-04-02 11:39:17Z

NEM ID 

Elisabeth Tanja Haulund

Daglig leder

Serienummer: PID:9208-2002-2-164452535869

IP: 85.202.xxx.xxx

2020-04-02 13:41:36Z

NEM ID 

Hans Ramløv

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-825570758125

IP: 5.186.xxx.xxx

2020-04-03 07:28:32Z

NEM ID 

Heidi Hammerlund Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-256076542198

IP: 188.183.xxx.xxx

2020-04-06 13:39:04Z

NEM ID 

Tina Fuglsig Lauridsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-326605389230

IP: 87.59.xxx.xxx

2020-04-08 08:43:38Z

NEM ID 

Christina Birkedal Thulstrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-474014194754

IP: 2.104.xxx.xxx

2020-04-08 12:16:03Z

NEM ID 

Caroline Marie Grubbe Pilemann

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-987454260877

IP: 87.59.xxx.xxx

2020-04-08 13:02:43Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: ZTDEX-5YZNE-VLXOO-5VXUJ-B5ZKC-4ANSP

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Michael Søby

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:1253789470940

IP: 77.243.xxx.xxx

2020-04-08 13:26:33Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: ZTDEX-5YZNE-VLXQO-5VXUJ-B5ZKC-4ANSP

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>