

# Sofiehøj Friskole

## Referat af ordinært bestyrelsesmøde d. 21. maj 2019 kl. 19.00

Til stede: Hans Ramløv, Heidi Hammerlund Jørgensen, Christina Thulstrup, Tina Lauridsen, Caroline Pilemann, Elisabeth Haulund (skoleleder), Rikke Feld (personalerepræsentant), Jonathan Dennis

Afbud fra: Isabella Holm, Henrik Kirkestrup

Referat: Jonathan Dennis, 21.05.2019

Dagsorden:

1. Nyt fra skolelederen
2. Arbejdsweekender/-lørdage
3. Parkeringspladser og halvtag over cykelskur
4. Når vi opsiger samarbejdet med en elev
5. Niels Bohr
6. Nøgler til bestyrelsesmedlemmer
7. Evt.

Ad 1:

Vores nye tilsynsførende vil gerne deltage i det første bestyrelsesmøde efter sommerferien

Den fælles lejrskole i 2019 kommer i år til at foregå på skolen, da det ikke har været muligt at finde en lokalitet, der kan rumme alle 200 elever. I en stor del af perioden har vi lejet svømmebadet, som dermed kan være ramme om en del af aktiviteterne. Det levner en del luft i budgettet hvilket bl.a. giver mulighed for at købe maden udefra samt betale for forskellige aktiviteter og/eller eksterne personer.

Vi er blevet kontaktet vedr. svømmeundervisning

Der pt. indskrevet 189 elever (200 inkl. spirer). Der er en dreng, der gerne vil starte i den kommende 6. klasse, hvilket vil styrke drengegruppen i klassen. Der er pt. 22 elever i klassen, men såfremt prøvedagene forløber tilfredsstillende og personalet omkring klassen mener det er en god løsning for klassen, vil bestyrelsen give dispensation fra elevantallet. Der er også søgning til øvrige klassetrin, men der er også elever som vi ved, forlader os i den kommende tid.

Ad 2:

Christina har været i kontakt med Hundige Lilleskole for at høre, hvordan de håndterer arbejdsweekender. De har en ordning om, at der skal lægges 20 timer pr. år pr. familie. Lægges der færre timer afregnes der 100 kr. pr. time. Andre typer af ydelser (udlån af maskiner, bading af fastelavnsboller, pasning af børn i forbindelse med pædagogisk weekend) modregnes skønsmæssigt.

Vi har en del snak om hvordan man dog skal definere en familie i dagens Danmark, lander nok på, at timerne i udgangspunktet skal opgøres pr. forældre, men synes grundlæggende, at modellen fra

Hundige er et rigtig fint udgangspunkt. Christina og Caroline arbejder videre med en beskrivelse af modellen.

Ad 3:

Der er i samarbejde kommunen etableret flere parkeringspladser på området mellem den nuværende p-plads og svømmebadet. Vores andel heri er kr. 17.689. Vi medfinansierer også taget over cykelparkeringen/-skyllerummet. Her er vores andel kr. 37.500 som dog først indregnes i næste års budget. Medfinansieringen er i øvrigt betinget af, at kommunen asfalterer arealet mellem cykelparkeringen og børnehaven.

Ad 4: Intet til referat.

Ad 5:

I forbindelse med en biltur (det er uklart hvem der præcist var i bilen, men Elisabeth var en af dem 😊) faldt snakken på alternative anvendelsesmuligheder for Niels Bohr. Dette har udmøntet sig i en plan, der kan være et alternativ til en ombygning. Udgangspunktet er, at Niels Bohr måske tilfredsstiller de alle behov og ønsker, som SFO'en har. Rykkes SFO'en hertil, og indskolingsklasserne til andre lokaler, kan overbygningen rykke ind i SFO/indskolingens nuværende lokaler og få både undervisningslokaler og fællesrum. Jonathan laver en grovskitse, som vi kan kigge mere på.

Der skal stadig laves en del ombygning og renovering, men umiddelbart er mavefornemmelsen at det kan laves for højst halvdelen af et nybyggeri samtidig med, at vi bevarer den oprindelige tre-længede skole – hvilket nogen bestyrelsesmedlemmer ser som et aktiv, mens det betyder mindre for andre.

Ad 6:

Alle nøgler skal rapporteres til Cecilia.

Ad 7:

- Generalforsamling: Fin start med børnene der underholdt. Skarpere på valgproceduren. Bør man fremhæve enkeltpersoners indsats i bestyrelsesarbejdet? Måske skal vi betone og eksemplificere endnu mere, hvad der ligger i bestyrelsesarbejdet.
- Gave til lærerne arrangeres af Christina. Afhentning v. Christina og Jonathan.
- Sagaen vedr. Luciaoptog fortsætter ind i sommerhalvåret. Helene (præsten i Sæby) mangler pt. en til at instruere koret, men har spurgt, om de må øve her på skolen ligesom de gerne må opsætte opslag på skolen/i nyhedsbrevet.
- Hans minder om, at punkter til dagsordenen helst modtages 10 dage før bestyrelsesmøde
- Børne-tri: KHIF genoptager Børne-Tri arrangementet og har i den forbindelse fået lov til at låne PA-anlæg af skolen. Jonathan har kontakten og er til stede på dagen. Vi snakkede kort om skolen skal være involveret på anden vis (i form af sponsorgaver til vindere ell. lign.), men der blev ikke truffet endelig beslutning herom.

Godkendt d. 18.06.2019

Hans Ramløv

Heidi Hammerlund Jørgensen

Christina Thulstrup

Tina Lauridsen

Caroline Pilemann

Elisabeth Haulund (skoleleder)

Rikke Feld (personalerepræsentant)