

# Sofiehøj Friskole

## Referat af ordinært bestyrelsesmøde d. 18. juni 2019 kl. 17.30

Til stede: Hans Ramløv, Isabella Holm, Henrik Kirkestrup, Christina Thulstrup, Tina Lauridsen, Caroline Pilemann, Jonathan Dennis, Knud Dybvad Frandsen (personalerepræsentant), Elisabeth Haulund (skoleleder)

Afbud fra: Heidi Hammerlund Jørgensen

Referat: Jonathan Dennis, 20.06.2019

Dagsorden:

1. Nyt fra skolelederen
2. Økonomi
3. Nyt logo
4. Luciaoptog og konfirmandture
5. Regler for deltagelse i arbejdsdage og andet forældrearbejde
6. Årshjul
7. Evt.
  - a. Fremtidige møder
  - b. Referater

Ad 1:

Elisabeth fortæller, at personalegruppen har haft en rigtig god pædagogisk weekend. Det var godt at have hele fredagen (tidligere er turen først startet om eftermiddagen), så sådan vil det blive fremover.

Næste gang er d. 24. januar og bestyrelsesmedlemmerne er velkomne til at deltage i spisning om aftenen og evt. i eftermiddagens program.

På elevsiden er der pt. nogen afgang grundet overbygningselever, der søger ind på profil-skoler (e-sport bl.a.) i Roskilde og Holbæk, og det er nødvendigt at vi bliver gode til at fremhæve, at det overbygningstilbud vi har på Sofiehøj.

Det samlede elevtal er uændret 189 elever på skolen og pt. to elever på besøg. Til skolestart 2020 er der pt. skrevet 25 elever op og vi skal helst op på 30 for at være sikre på, at der er fyldt op når vi når til skolestart.

9. klassen går pt. til afgangsprøver og det går rigtig godt. Ikke mindst i engelsk ser det ud som om, at der er et stort udbytte af USA-turen i forhold til at turde åbne munden på et fremmedsprog.

Knud er med som personalerepræsentant og beretter at det går fremad med shelteret i den gamle have; der er pt. planlagt tre yderligere arbejdsdage hvor der skal arbejdes på sagen. I den anden ende af matriklen er der udsigt til, at der strander en aflagt fiskekutter!

I SFO'en har Jonathan sat hems op og der har været nedsat et elev-hemseudvalg som har haft indflydelse på hemsens indretning.

Ad 2:

Cecilia har opdateret budgettet efter personaleændringer, lønjusteringer samt nedjusteret det forventede elevtal således at det forventede overskud nu er knap kr. 80.000, og det kan ikke udelukkes, at vi kommer ud af 2019 med et underskud.

Ad 3:

Rikke (billedkunstlærer) havde lavet et udkast til et nyt logo til skolen, som vi har kiggede på, og har sendt nogle kommentarer retur.

Ad 4:

I fortsættelse af sidste mødes indlæg vedrørende Luciaoptog, skriver Tina til Helene (præsten i Sæby) at skolen gerne stiller lokaler til rådighed og viderebringer opslag, men at vi ikke kan stå for træningen med Lucia-børnene.

I forbindelse med konfirmationsforberedelsen arrangerer kirken to heldagsture til hhv. Roskilde og København. Turen til København har et ikke-forkyndende indhold og tilbuddet om at deltage gælder alle elever uanset, om de skal konfirmeres eller ej. Skolen giver fri til at deltage i denne tur. Der skal bedes om fri til deltagelse i den anden tur.

Ad 5:

Christina og Caroline har udarbejdet et udkast til regler for deltagelse i arbejdsweekender som blev diskuteret. Caroline indarbejder kommentarer og udsender opdateret version snarest således, at den nye procedure kan meldes ud inden sommerferien. Ordningen er inspireret af, hvad man gør på andre friskoler og går essentielt ud på, at der pr. familie (i passende fortolkning) skal lægges et antal arbejdstimer pr. år; enten i forbindelse med arbejdsweekender, pædagogiske weekender, bestyrelsesarbejde eller på anden vis. Der skal udfyldes arbejdssedler der skal attesteres af en medarbejder eller et bestyrelsesmedlem. Ikke-afholdte arbejdstimer afregnes over skolepengene med en sats fastsat af bestyrelsen. Der kan ikke opspares arbejdstimer fra et skoleår til et andet.

Ad 6:

Tina har udarbejdet udkast til årshjul således at vi får sikret, at de faste årlige opgaver ikke bliver glemt. Datoerne for bestyrelsesmøderne i det kommende skoleår er godkendt; resten af hjulet behandles på bestyrelsesmøde i august. Elisabeth indkalder til møderne via Outlook og mail.

Ad 7:

- Bestyrelsesmøderne foregår fremover i skolekøkkenet.
- Det blev efterlyst, at referaterne udsendes til gennemsyn lidt hurtigere efter møderne end det pt. er tilfældet. Det blev besluttet, at udkast til referatet fremover udsendes senest tre dage efter bestyrelsesmødet hvorefter mødedeltagerne har 5 dage til at kommentere hvorefter referatet betragtes som godkendt, og kan lægges på hjemmesiden.

Godkendt d. dd.mm.2019

Hans Ramløv

Isabella Holm

Henrik Kirkestrup

Christina Thulstrup

Tina Lauridsen

Caroline Pilemann

Elisabeth Haulund  
(skoleleder)

Knud Dybvad Frandsen  
(personalerepræsentant)

Jonathan Dennis