



Tlf: 39 15 52 00  
koebenhavn@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Havneholmen 29  
DK-1561 København V  
CVR-nr. 20 22 26 70

**SOFIEHØJ FRISKOLE**  
**ÅRSRAPPORT**  
**1. JANUAR - 31. DECEMBER 2018**

**INDHOLDSFORTEGNELSE**

	<b>Side</b>
<b>Generelle oplysninger om skolen</b>	
Generelle oplysninger om skolen.....	2
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4 - 6
<b>Ledelsesberetning</b>	
Hoved- og nøgletal.....	7 - 8
Ledelsesberetning.....	9 - 12
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
Anvendt regnskabspraksis.....	13 - 15
Resultatopgørelse.....	16
Balance.....	17
Pengestrømsopgørelse.....	18
Noter.....	19 - 27
Særlige specifikationer.....	28

**GENERELLE OPLYSNINGER OM SKOLEN**

<b>Skolen</b>	Sofiehøj Friskole Hornsherredvej 446 4070 Kirke Hyllinge Telefon: +45 46 40 01 71 Hjemmeside: <a href="http://www.sofiehoejfriskole.dk">www.sofiehoejfriskole.dk</a> E-mail: <a href="mailto:kontoret@sofiehoejfriskole.dk">kontoret@sofiehoejfriskole.dk</a> Skolekode 280.379 CVR-nr. 33 66 21 06
---------------	--

Skolen er en selvejende institution med hjemsted i Lejre Kommune.

<b>Formål</b>	Skolens formål er ifølge dens vedtægter (§ 2): Institutionens formål er at drive en friskole efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler og private grundskoler m.v. Det følger heraf, at skolen efter sit formål og i hele sit virke skal forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.
---------------	---

<b>Bestyrelse</b>	Formand, Hans Ramløv, Østbyvej 2A, 4050 Skibby, 4050 Skibby Næstformand, Jonathan Dennis, Holtensmindevej 58, 4070 Kr. Hyllinge Anne-Kathrine Kryger Trasbo, Grønagergårdsvej 3, 4070 Kr. Hyllinge Christina Birkedal Thulstrup, Hornsherredvej 273, Lyndby, 4070 Kirke Hyllinge Heidi Hammerlund Jørgensen, Stakhaven 10, Sæby, 4070 Kirke Hyllinge Henrik Brun Kirkestrup, Mejsevænget 87, 4050 Skibby Tina Lauridsen, Gershøjvej 115, Gershøj, 4070 Kr. Hyllinge
-------------------	---

<b>Skoleleder</b>	Elisabeth Haulund
-------------------	-------------------

<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 1561 København V CVR-nr. 20 22 26 70 Telefon: 39 15 52 00 E-mail: <a href="mailto:koebenhavn@bdo.dk">koebenhavn@bdo.dk</a>
-----------------	---

<b>Pengeinstitutter</b>	Fælleskassen Bülowsvej 48A 1870 Frederiksberg C
-------------------------	---

## LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

Bestyrelsen og skolelederen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2018 for Sofiehøj Friskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v., kombinerede skoler og produktionsskoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Kr. Hyllinge, den 1. april 2019

Skoleleder

\_\_\_\_\_  
Elisabeth Haulund

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk 8. og 9, i lov om friskoler og private grundskoler. Revisors revision omfatter ikke habilitetserklæringen.

Bestyrelsens medlemmer:

\_\_\_\_\_  
Hans Ramløv  
Formand

\_\_\_\_\_  
Jonathan Dennis  
Næstformand

\_\_\_\_\_  
Anne-Kathrine Kryger Trasbo

\_\_\_\_\_  
Christina Birkedal Thulstrup

\_\_\_\_\_  
Heidi Hammerlund Jørgensen

\_\_\_\_\_  
Henrik Brun Kirkestrup

\_\_\_\_\_  
Tina Lauridsen

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

*Til bestyrelsen i Sofiehøj Friskole*

### REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Sofiehøj Friskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om friskoler og private grundskoler mv. nr. 1111 af 30. august 2018 og bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskuds-kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 1. april 2019

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Michael Søby  
Statsautoriseret revisor

HOVED- OG NØGLETAL	2018	2017	2016	2015	2014
<b>Resultatopgørelse (i tkr.)</b>					
Omsætning.....	15.219	14.419	12.583	11.089	9.044
Heraf statstilskud.....	11.089	10.491	8.969	7.770	6.489
Omkostninger.....	13.954	13.146	11.700	10.485	8.591
Resultat før finansielle poster.....	1.265	1.273	883	604	453
Finansielle poster.....	-167	-212	-292	-345	-280
Årets resultat.....	1.098	1.061	592	260	173
<b>Balance (i tkr.)</b>					
Anlægsaktiver.....	6.656	6.903	6.829	5.837	5.418
Omsætningsaktiver.....	3.087	2.174	1.890	1.604	1.139
Balancesum.....	9.743	9.077	8.719	7.441	6.557
Egenkapital ultimo.....	3.421	2.324	1.263	671	411
Langfristede gældsforpligtelser.....	2.494	3.113	3.763	3.380	3.780
Kortfristede gældsforpligtelser.....	3.827	3.640	3.693	3.389	2.366
<b>Pengestrømsopgørelse (i tkr.)</b>					
Driftens likviditetsvirkning i alt.....	1.726	1.197	1.087	1.217	316
Investeringers likviditetsvirkning i alt.	-280	-508	-1.256	-602	-94
Finansieringens likviditetsvirkning i alt.....	-590	-545	522	-237	-325
Pengestrøm, netto.....	856	144	353	378	-103
Likvider, primo.....	1.938	1.795	1.441	1.063	1.166
Likvider, ultimo.....	2.794	1.938	1.795	1.441	1.063
Kassekredit maksimum.....	0	0	0	0	0
Heraf anvendt pr. 31. december.....	0	0	0	0	0
Resterende trækningmulighed.....	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed.....	2.794	1.938	1.795	1.441	1.063
<b>Regnskabsmæssige nøgletal</b>					
Overskudsgrad.....	7,2	7,4	4,7	2,3	1,9
<i>(årets resultat inkl. særlige poster i % af omsætning)</i>					
Likviditetsgrad.....	80,7	59,7	51,2	47,3	48,1
<i>(omsætningsaktiver i % af kortfristet gæld)</i>					
Soliditetsgrad.....	35,1	25,6	14,5	9,0	6,3
<i>(egenkapital i % af aktiver ultimo)</i>					
Finansieringsgrad.....	38,6	46,4	56,8	60,0	72,3
<i>(langfristede gældsforpligtelser i % af materielle anlægsaktiver)</i>					
Samlet elevbetaling pr. årselev (i hele kr.).....	14.278	14.249	14.221	14.403	12.733
SFO betaling pr. årselev (i hele kr.)....	9.176	12.825	12.839	13.116	11.524
Antal årselever i regnskabsåret.....	203,0	201,0	184,3	158,5	131,4
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0. - 3. klasse.....	72,7	75,1	75,1	73,6	73,8
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret.....	42,1	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret.....	114,8	75,1	75,1	73,6	73,8
Antal elever i grundskolen pr. 5. september.....	196	208	196	176	146
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september.....	75	71	78	73	74



HOVED- OG NØGLETAL	2018	2017	2016	2015	2014
Antal elever i skolefritidsordningen for 4. klasse og op pr. 5. september...	45	40	0	0	0
Antal lærerårsværk.....	16,0	15,5	15,1	13,1	9,0
Antal årsværk i skolefritidsordningen..	3,1	3,9	4,1	4,6	4,4
Antal årsværk i dagtilbud.....	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årsværk for øvrigt personale.....	3,0	2,6	2,2	2,3	2,1
Antal årsværk i alt.....	<b>22,8</b>	<b>22,0</b>	<b>21,4</b>	<b>20,0</b>	<b>15,5</b>
Heraf procentandel ansat på særlige vilkår (sociale klausuler):					
Flexjob.....	6,1	2,4	2,3	3,1	0,0
Årselever pr. lærerårsværk.....	12,7	13,0	12,2	12,1	14,6
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen.....	30,2	19,3	18,3	16,0	16,8
Enhedsomkostninger er i hele kr.					
Lærerlønsomkostninger pr. årselev....	38.988	39.126	38.363	39.116	32.937
Øvrige lønomkostninger pr. årselev....	12.938	11.318	10.926	14.567	16.413
Lønomkostninger i alt pr. årselev.....	<b>51.926</b>	<b>50.444</b>	<b>49.289</b>	<b>53.683</b>	<b>49.350</b>
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen.....	13.809	18.019	15.766	20.221	21.217
Lønomkostninger pr. barn i dagtilbud..	0	0	0	0	0
Undervisningsomkostninger pr. årselev.....	45.275	43.650	42.805	43.072	36.751
Ejendomsomkostninger pr. årselev....	8.949	9.135	8.750	8.334	10.839
Administrationsomkostninger pr. årselev.....	5.655	5.250	5.136	5.031	5.607
Samlede omkostninger pr. årselev.....	<b>59.879</b>	<b>58.035</b>	<b>56.691</b>	<b>56.437</b>	<b>53.197</b>
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen.....	14.933	19.179	16.663	20.916	21.694
Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud..	0	0	0	0	0

## LEDELSESBERETNING

### Væsentligste aktiviteter

Sofiehøj Friskole beliggende mellem landsbyerne Biltris og Sæby i Hornsherred startede i august 2012 med 68 elever. I dag - knap 7 år senere går her 196 elever fra 0.-9. klassetrin. Vi har max. 22 elever i klasserne, og der er venteliste til nogle klasser.

Formålet med skolens virke er jf. skolens vedtægter:

- At drive en friskole efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler og private grundskoler m.v. Det følger heraf, at skolen efter sit formål og i hele sit virke skal forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

- At tilbyde læring for livet gennem en undervisning, der som minimum står mål med, hvad der kan forventes i folkeskolen. De slutmål henholdsvis trinmål (Fælles Mål), der er fastsat for undervisning i folkeskolen, er også vores gældende mål.

- At give vores elever læring for livet gennem de bedste sociale og faglige forudsætninger, hvor kerneværdierne er fællesskab, et højt fagligt niveau og gensidig respekt. Det gøres ved at operationalisere skolens bærende værdier: fællesskab, det hele menneske, faglighed, omhu og gensidig respekt.

- At tilbyde undervisning fra 0. til 9. klasse, hvori der tages hensyn til den enkelte elevs behov og ressourcer. Skoleforløbet afsluttes med prøve jf. folkeskolens prøve.

- At vores elever er rustede til fremtidens krav som livsduelige, handlekraftige, positive, demokratisk indstillede unge mennesker.

Skolen tilslutter sig ikke nogen bestemt pædagogisk, religiøs eller politisk overbevisning.

### Årets økonomiske resultat

Også i regnskabsåret 2018 nåede vi et overskud på 1.097.570 kr., hvorved den ønskede overskudsgrad på 3% til fulde er opnået.

### Skolens aktiviteter i 2018

- Spirerklasse. Pr. 1. maj fik vi 9 elever i vores pilotprojekt spirerklassen. Vi ansatte en pædagog til at varetage opgaven, og det blev et rigtig godt førskoleforløb. Økonomisk var indtægterne fra forældrebetalingen dækkende for de samlede udgifter til lønnen.

- Renovering af skolekøkkenet. I november satte vi i gang med planlægningen af en omfattende renovering af skolekøkkenet, der er etableret i 1981. Vi fandt ud af, hvad der skulle afskrives og fik opstillet et bæredygtigt budget, så det praktiske arbejde kunne komme i gang. Køkkenet forventes færdigt til brug i 2019.

- Valgfag fra 0.-9. klasse. I august startede vi skoleåret op med at udbyde valgfag til alle skolens elever (hidtil har det kun været udbudt til overbygningseleverne). Hvert kvartal vælger eleverne nye valgfag, og de har 4-5 forskellige valgmuligheder i fagområder, der ligger inden for de praktisk-musiske fag. Det har været et rigtig godt tiltag, som vi fortsætter fremover.

### Høje vikarudgifter:

Vi har fortsat høje udgifter til vikarer. Det skyldes bl.a. at vi har haft vikarer i perioder mellem fratrædelse og ny ansættelse, perioder med ubesatte stillinger, at personalet gør brug af muligheden for at afholde 6. ferieuge samt at vi bliver flere. Det er ikke en udgift, der forventes at ændre sig radikalt i årene fremover, da det er en bredt sammensat personalegruppe med børn, og da flere er ansat i flexjob med forventeligt højere sygefravær.

Modregnet langtidssygefravær har personalet gennemsnitligt i 2018 haft 4,9 sygedage mod 6,3 sygedage i 2017 og 8,65 i 2016, altså et markant fald. To ansatte er omfattet af \$56 grundet øget sygefravær, hvilket udløser refusion fra dag 1. Der har i perioden september - november 2018 ikke været langtidssygefravær. Bestyrelse, MIO og ledelse har i fællesskab lagt retningslinjer for personaleprocesser herunder sygefraværspolitik, og der er arbejdet målrettet med at få sygefraværet nedbragt.

## LEDELSESBERETNING

### Skolens mål

Da skolen har øget elevtallet, har vi fået et større økonomisk råderum. Det bevirker, at vi har kunnet investere i flere lærerressourcer og andet tiltrængt personale. Det har så medført at fokus er rettet fra en konsolideringsfase til en ny fase, hvor det er undervisningens indhold og skolens værdier, der har fået opmærksomheden.

Det er et mål for os, at eleverne trives i hele deres skoleforløb, og at de kommer herfra med de bedst tænkelige faglige kundskaber og et godt selvværd, samt en veludviklet evne til at indgå i alle slags fællesskaber med sunde medmenneskelige relationer.

### Effektivitet

- **Elevfracfald.** I perioden 2018 har der været et elevfracfald på 20 elever, der er stoppet midt i skoleforløbet. De 20 elever fordeler sig således: 2 elever er flyttet ud af området, 10 elever flyttede til andre skoler grundet sociale udfordringer eller faglige behov, vi ikke har kunnet indfri. 1 elev er kommet på specialskole, 5 elever har valgt at tage 9. skoleår på efterskoler og i to tilfælde har vi måttet afbryde samarbejdet.

22 elever tog den afsluttende prøve hos os og gik videre i 10. klassecentre, ungdomsuddannelser eller på efterskoler.

- **Elevtilgang.** Tilgangen har i 2018 været på 13 elever, samt de 23 elever, der startede i børnehaveklassen i august 18. De 13 elever, der kom ind midt i skoleforløbet kom fra flere forskellige lokale kommunale skoler i Lejre og Frederikssund kommuner samt skoler fra andre regioner (tilflyttere).

- **Brugertilfredshed.** Forældrene er generelt gode til at give feedback og tilbakemeldinger til ansatte. Vi har en god dialog, hvor man kan rette henvendelse med spørgsmål og forvente at få et kvalificeret svar tilbage.

- **Elevtilfredshed.** På Sofiehøj Friskole følges læring og trivsel ad, og vi lægger derfor stor vægt på, at eleverne trives. Der er udarbejdet elevark til indskoling og mellemtrin, hvor eleverne sammen med forældre svarer på spørgsmål vedr. trivsel og læring. Der er udarbejdet ny samlet undersøgelse af elevernes trivsel i foråret 2018. I overbygningen vurderes elevernes uddannelsesparathed i samarbejde med kommunens uddannelsesvejleder.

- **Faglige standpunkter.** Vi har igen i år afsat pulje til kurser, for at sikre at flere ansatte har kunnet dygtiggøre sig fagligt. Vi tester eleverne med anerkendte test i dansk og matematik 2 gange årligt på alle klassetrin, afholder terminsprøver for 7.-9. klasse og er opmærksom på de afsluttende prøvers resultater. Ved de afsluttende prøver i sommers opnåede eleverne et samlet højt gennemsnit på 8,31 hvilket er højere end landsgennemsnittet. Det er et område, vi løbende har opmærksomhed på.

- **Medarbejdertilfredshed.** Der er i maj 2018 udarbejdet APV, der viser en høj grad af tilfredshed hos medarbejderne.

Arbejdsmiljørepræsentant, TR og ledelse mødes jævnlig i MIO (medarbejderindflydelsesorgan) og drøfter problemstillinger og deres løsning inden for områder, der vedrører arbejdsmiljøet.

### Produktivitet

- **Udvikling i elevtal og klassekvotienter**

Vi havde en forventning til at der pr. 5/9-18 var 208 elever på skolen. Det faktiske tal var 196.

Antal årselever pr. lærerårsværk var i 2018 12,7 elever.

### Sparsommelighed

Pedellens mange håndværksmæssige kompetencer gør, at vi sparer mange udgifter til håndværkere både ved vedligehold og nyetableringer.

Forældre hjælper to gange årligt med forskellige praktiske opgaver på skolen.

Der opstilles altid pris-overslag før nyanskaffelser både til undervisningsmidler og forbedringer.

### Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke usikkerhed om fortsat drift for skolen.

## LEDELSESBERETNING

### Usikkerhed ved indregning og måling

Intet at bemærke.

### Usædvanlige forhold

Intet at bemærke.

### Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet hændelser, der kan have indflydelse på regnskabets aflæggelse.

### Forventninger til det kommende år

Vi stræber efter at elevtallet igen vil stige. Dvs. en elevtilgang, der inden for de næste 3-5 år betyder, at vi har et samlet elevtal på 220 elever.

Klassekvotienten tænkes fastholdt på de max. 22 elever, med mindre der i bestyrelsen findes særlig grund til at der kan gives midlertidig dispensation herfra.

Vi forventer en fortsat stabil økonomisk balance i 2019, men ikke med så højt et overskud som de to foregående år.

### Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ikke i regnskabsåret haft transaktioner af væsentlig karakter med andre offentlige støttede institutioner.

### Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning

Skolen har modtaget 127.832 kr. i tilskud til inklusion i 2018.

I det indeværende skoleår har friskolen iværksat flere inklusionsfremmende tiltag. Generelt for hele skolen underviser lærerne mellem 13-22 elever i hver klasse, hvorved der heri er taget højde for en generel inklusion på de enkelte klassetrin. Derudover har vi på baggrund af testning og lix-fastsættelse iværksat forskellige individuelle læseløft og sociale løft via skolens AKT-arbejde. Der anvendes timer til specialundervisning, AKT og til at der kan være en pædagog med i undervisningen.

Som på de fleste andre skoler er der også på Sofiehøj Friskole en del elever med diagnoser, og vi har mange elever, der er ramt af skilsmisse i familien. Samlet set er det nødvendigt med et bredt normalitetsbegreb og vi glædes over elevernes mangfoldighed og over den rummelige tilgang, der præger ansatte på stedet.

I det indeværende skoleår har vi fortsat flere af vores inklusionsfremmende tiltag:

Der er afsat 6 lektioner om ugen, hvor der arbejdes med at give klasserne målrettet AKT-undervisning. Denne varetages af en uddannet AKT-lærer. Der arbejdes både individuelt med elever og forældre, der sættes ind med inklusionsfremmende indsatser som en generel inklusion på de enkelte klassetrin.

Af mere fysisk karakter kan nævnes, at der i alle klasser i indskoling og på mellemtrinnet er opsat afskærmede elev-arbejdsborde, så de elever, der har brug for hjælp til at fokusere, har flere muligheder, ligesom eleverne gør brug af forskellige hjælpemidler, der øger deres koncentration som fx høreværn, bærbare PCere og hjælpeprogrammer installeret til den enkelte elev.

De individuelle inklusionsfremmende tiltag omfatter et meget tæt skole-hjemssamarbejde, hvor der er afholdt møderækker med forældre, psykolog, ergoterapeut, socialrådgiver m.m. og udarbejdet handlingsplaner, så vi sikrer os, at alle aktiviteter der kan gøre at eleven kan inkluderes, er iværksat og løbende evalueres. Lærere udfylder som forberedelse en omfattende udviklingsplan, hvor det i teamet drøftes, hvilke faktorer der kan ændres, så eleven hjælpes på en hurtig og fleksibel måde. Siden skoleåret 17-18 er klasseteamets teammøder skemalagt for at fremme mødemulighederne.

I 2018 har der været afsat 8 specialundervisningstimer pr. uge til at give elever et fagligt løft. I 2018 har det været prioriteret at en pædagog har 14 lektioner pr. uge, hvor pædagogen er med i undervisningen i indskolingen.

## LEDELSESBERETNING

### Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

I skoleåret 17-18 fik vi SPU-midler til 2 af vores elever. Tilskuddet udgjorde i 2018 238.212 kr. Midlerne anvendes til lønninger til støttepersoner, der har 12 lektioner i klassen, hvor eleven støttes i faglige/sociale vanskeligheder.

Der udarbejdes handleplaner. Der føres løbende dialog med lærere om, hvordan elevens udbytte af støtte-bistanden optimeres, og der afholdes møder med forældrene om indsatserne.

### Elevernes uv-miljø

Der er lavet ny uv-miljøvurdering, som lærerne har set resultatet af. Der er ikke endnu udarbejdet handleplan, da vores AKT-lærer, der skulle komme med udkast til handleplan, er stoppet.

Der anvendes elevark til indskoling og mellemtrin, hvor eleverne sammen med forældre svarer på spørgsmål vedr. trivsel og læring, for derigennem at sikre, at vi når omkring dette på hver skole-hjemsamtale.

Vi har efter en periode uden elevråd fået startet både det store og det lille elevråd op igen. En lærer har været på inspirationskursus.

### Hensigtserklæring vedrørende sociale klausuler 2018

Skolen vil bestræbe sig på at tilbyde stillinger på særlige vilkår som flexjob, skånejob med løntilskud, revalidering, servicejob, jobtræning for dagpengemodtagere, individuel jobtræning, jobtræning for kontanthjælpsmodtagere og individuel jobtræning for kontanthjælpsmodtagere samt delvis uarbejdsdygtige.

Som udgangspunkt vil skolen tilbyde nævnte jobmuligheder for de af skolens ansatte, som kan have behov herfor, men vil om muligt også ansætte medarbejdere udefra, som kan have behov for en af de nævnte stillingsmuligheder.

### Ansættelser på særlige vilkår i 2018

I 2018 har skolen tre ansatte medarbejdere i flexjob. Den ene i skolens fritidsordning og den anden som "blæksprutte" i det teknisk-administrative arbejdsområde og den tredje som lærervikar.

### Politik for kønsmæssig fordeling i bestyrelsen

Vi er opmærksomme på lovkravet om kønsmæssig fordeling af bestyrelsesposter jv. §1 stk 3:

Stk. 3. Institutioner og virksomheder, hvis udgifter overvejende dækkes af statslige midler, eller hvor staten ejer den overvejende andel, bør have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd i bestyrelser mv. og andre kollektive ledelsesorganer. Ved afbalanceret sammensætning forstås, at hvert køn bør være repræsenteret med minimum 1/3.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (hf-kurser) m.v., kombinerede skoler og produktionskoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Statstilskud

Statstilskuddet omfatter modtaget og beregnet tilskud, der kan relateres til perioden. Heri indgår fællesudgifts- og undervisningstilskud, som er beregnet på grundlag af dels elevtallet pr. 5. september i forrige finansår vægtet med 7/12 og dels af elevtallet pr. 5. september i finansåret vægtet med 5/12.

Endvidere er der indtægtsført et grundtilskud samt et bygningstilskud, som udgør et grundbeløb samt et årselevafhængigt tilskud.

### Skolepenge

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsmåneder.

### Andre indtægter

Andre indtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens undervisningsaktivitet.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Omkostninger

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af følgende formålsopdeling af omkostninger:

- Undervisning.
- Ejendomsdrift.
- Kostafdeling.
- Administration mv.
- Finansielle poster.

Formålene omfatter udgifter såsom personaleudgifter, øvrige udgifter, afskrivninger mv.

### Periodisering

Udgifter og indtægter er henført til det regnskabsår, de vedrører, uden hensyn til betalingstidspunktet. Udgifterne er således medtaget i det år, hvor ydelsen modtages eller arbejdet præsteres. Indtægterne henføres til det år, hvori retten erhverves eller optjenes.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi herefter:

	Brugstid	Restværdi
Ejendomme.....	20-40 år	25-50% af kostpris
Inventar, undervisning.....	3-5 år	0%

Investeringer i samlede classesæt af undervisningsinventar, herunder edb-anskaffelser, anses i afskrivningshenseende som et anlægsaktiv.

Nyanskaffelser med en anskaffessum under 31.250 kr. udgiftsføres i anskaffelsesåret. Udgifter til reparation og vedligeholdelse udgiftsføres i det år, de er afholdt.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

### Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter børsnoterede aktier, der ikke forventes afhændet. Disse aktier måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen. Beholdningen opfylder bestemmelsen, jf. lovens retningslinjer for anbringelse af likvide midler.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

## PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

### Pengestrømme fra driftsaktivitet:

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

### Pengestrømme fra investeringsaktivitet:

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

### Pengestrømme fra finansieringsaktivitet:

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån samt afdrag på langfristet gæld.

### Likvider:

Likvider omfatter kassekredit og likvide beholdninger.

## NØGLETAL

Nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 for frie grundskoler. Der henvises til oversigt over hoved- og nøgletal vedrørende formlen for beregning af de enkelte nøgletal.



**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

	Note	2018	2017
Årselever.....		203,0	201,0
Statstilskud.....	1	11.089.279	10.490.762
Skolepenge (elevbetaling mv.) .....	2	3.997.817	3.827.278
Andre indtægter og tilskud.....	3	132.107	101.043
<b>OMSÆTNING.....</b>		<b>15.219.203</b>	<b>14.419.083</b>
Lønoms-kostninger.....	4	9.532.981	9.217.507
Andre oms-kostninger vedr. undervisning.....	5	1.276.351	909.302
Andre oms-kostninger vedr. skolefritidsordning og heltidsfritidsordning.....	6	130.594	87.147
<b>Undervisning.....</b>		<b>10.939.926</b>	<b>10.213.956</b>
Lønoms-kostninger.....	7	552.325	505.603
Andre oms-kostninger vedr. ejendomsdrift.....	8	1.264.257	1.330.489
<b>Ejendomsdrift.....</b>		<b>1.816.582</b>	<b>1.836.092</b>
Andre oms-kostninger vedr. kostafdeling.....	9	49.878	41.151
<b>Kostafdeling.....</b>		<b>49.878</b>	<b>41.151</b>
Lønoms-kostninger.....	10	455.690	416.143
Andre oms-kostninger vedr. administration mv.....	11	692.192	639.121
<b>Administration mv.....</b>		<b>1.147.882</b>	<b>1.055.264</b>
<b>OMKOSTNINGER I ALT.....</b>		<b>13.954.268</b>	<b>13.146.463</b>
<b>RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER.....</b>		<b>1.264.935</b>	<b>1.272.620</b>
Finansielle indtægter mv.....	12	0	4
Finansielle oms-kostninger mv.....	13	-167.365	-212.008
<b>Finansielle poster.....</b>		<b>-167.365</b>	<b>-212.004</b>
<b>ÅRETS RESULTAT.....</b>		<b>1.097.570</b>	<b>1.060.616</b>

## BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2018	2017
Ejendomme.....		5.792.899	6.003.880
Inventar, undervisning.....		662.981	699.514
<b>Materielle anlægsaktiver.....</b>	<b>14</b>	<b>6.455.880</b>	<b>6.703.394</b>
Værdipapirer.....	15	200.000	200.000
<b>Finansielle anlægsaktiver.....</b>		<b>200.000</b>	<b>200.000</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT.....</b>		<b>6.655.880</b>	<b>6.903.394</b>
Andre tilgodehavender.....	16	86.627	161.994
Periodeafgrænsningsposter.....	17	206.269	74.023
<b>Tilgodehavender.....</b>		<b>292.896</b>	<b>236.017</b>
<b>Likvider.....</b>	<b>18</b>	<b>2.794.107</b>	<b>1.938.147</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT.....</b>		<b>3.087.003</b>	<b>2.174.164</b>
<b>AKTIVER I ALT.....</b>		<b>9.742.883</b>	<b>9.077.558</b>
<b>PASSIVER</b>			
Egenkapital i øvrigt.....	19	3.421.452	2.323.882
<b>EGENKAPITAL.....</b>		<b>3.421.452</b>	<b>2.323.882</b>
Anden langfristet gæld.....		2.493.953	3.113.178
<b>Langfristede gældsforpligtelser.....</b>	<b>20</b>	<b>2.493.953</b>	<b>3.113.178</b>
Kortfristet del af langfristet gæld.....	20	619.149	589.757
Anden gæld.....	21	1.569.566	1.359.451
Periodeafgrænsningsposter.....	22	1.638.763	1.691.290
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>		<b>3.827.478</b>	<b>3.640.498</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT.....</b>		<b>6.321.431</b>	<b>6.753.676</b>
<b>PASSIVER I ALT.....</b>		<b>9.742.883</b>	<b>9.077.558</b>
<b>Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.</b>	<b>23</b>		
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>	<b>24</b>		
<b>Usikkerhed om fortsat drift</b>	<b>I</b>		
<b>Usikkerhed ved indregning og måling</b>	<b>II</b>		
<b>Usædvanlige forhold</b>	<b>III</b>		
<b>Hændelser efter regnskabsårets udløb</b>	<b>IV</b>		

**PENGESTRØMSOPGØRELSE**

	<b>2018</b>	<b>2017</b>
Årets resultat .....	1.097.570	1.060.609
Afskrivninger indeholdt i resultatet.....	527.998	434.152
Ændring i tilgodehavender.....	75.367	-70.718
Ændring i periodeafgrænsningsposter, aktiver.....	-132.246	-69.944
Ændring i kortfristet gæld.....	157.512	-157.435
<b>DRIFTENS LIKVIDITETSVIRKNING.....</b>	<b>1.726.201</b>	<b>1.196.664</b>
Betaling for anlægsaktiver.....	-280.484	-508.131
<b>INVESTERINGERS LIKVIDITETSVIRKNING.....</b>	<b>-280.484</b>	<b>-508.131</b>
Tilbagebetaling af gæld.....	-589.757	-545.193
<b>FINANSIERINGENS LIKVIDITETSVIRKNING.....</b>	<b>-589.757</b>	<b>-545.193</b>
<b>ÅRETS LIKVIDITETSVIRKNING FRA DRIFTEN, INVESTERINGER OG FINANSIERINGEN .....</b>	<b>855.960</b>	<b>143.340</b>
Likvide beholdninger og kassekredit primo.....	1.938.147	1.794.807
Likvide beholdninger og kassekredit ultimo.....	2.794.107	1.938.147
Samlet likviditet til rådighed.....	2.794.107	1.938.147

## NOTER

	Note
<b>Usikkerhed om fortsat drift</b> Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed om fortsat drift.	I
<b>Usikkerhed ved indregning og måling</b> Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed ved indregning og måling i forbindelse med årsregnskabs udarbejdelse.	II
<b>Usædvanlige forhold</b> Der har i regnskabsåret ikke været nogen usædvanlige forhold.	III
<b>Hændelser efter regnskabsårets udløb</b> Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet hændelser, der kan have indflydelse på regnskabs aflæggelse.	IV

## NOTER

	2018	2017	
<b>Statstilskud</b>			<b>1</b>
Grundtilskud.....	408.000	408.000	
Fællesudgiftstilskud.....	1.381.727	1.327.459	
Undervisningstilskud.....	7.897.005	7.281.273	
Bygningstilskud.....	455.104	414.736	
Tilskud til skolefritidsordning.....	559.461	704.132	
Tilskud til specialundervisning m.m.....	238.212	285.162	
Tilskud til inklusion.....	127.382	70.000	
Tilskud til sygeundervisning.....	22.388	0	
	<b>11.089.279</b>	<b>10.490.762</b>	
<b>Skolepenge (elevbetaling mv.)</b>			<b>2</b>
Skolepenge netto:			
Skolepenge.....	3.121.466	3.054.845	
Søskendemoderationer.....	-243.785	-234.898	
Ydede fripladser.....	-52.432	-23.177	
Tilskud til nedbringelse af skolepenge.....	49.711	35.367	
	<b>2.874.960</b>	<b>2.832.137</b>	
Skolefritidsordningen:			
Forældrebetaling, skolefritidsordningen.....	783.921	743.900	
Ydede fripladser.....	-16.328	-4.218	
Tilskud til nedbringelse af sfo-betaling.....	17.058	9.263	
Skolefritidsordningsbetaling (4. klasse og opefter).....	268.746	214.196	
	<b>1.053.397</b>	<b>963.141</b>	
Helfritidsordning jf. § 36b:			
Forældrebetaling.....	45.960	0	
	<b>45.960</b>	<b>0</b>	
Indskrivningsgebyrer.....	23.500	32.000	
	<b>3.997.817</b>	<b>3.827.278</b>	
<b>Andre indtægter og tilskud</b>			<b>3</b>
Salg fra kostafdeling/kantine.....	104.471	53.867	
Donationer, Grundskolen og skolefritidsordningen.....	0	25.000	
Entreindtægter.....	26.425	19.406	
Øvrige indtægter.....	1.211	2.770	
	<b>132.107</b>	<b>101.043</b>	

## NOTER

	2018	2017	Note
<b>Lønømkostninger</b>			<b>4</b>
Lønømkostninger, undervisning:			
Løn til leder, lærere og børnehaveklasseleder.....	6.697.530	6.553.959	
Løn til andet pædagogisk personale.....	156.558	122.248	
Vikarløn.....	269.522	378.376	
Gruppeliv.....	25.462	23.512	
Pensionsbidrag, Lærernes Pension.....	1.070.116	1.014.185	
ATP-bidrag.....	36.205	35.383	
Regulering af feriepengeforpligtelse.....	88.498	-31.520	
Regulering af afspadseringsforpligtelse.....	-19.580	-25.860	
Lønrefusioner.....	-266.765	-119.110	
Tilskud flexjob.....	-75.843	-26.786	
Tilskud fra vikarpuljen.....	-67.149	-60.095	
	<b>7.914.554</b>	<b>7.864.292</b>	
Lønømkostninger, skolefritidsordningen:			
Lønninger.....	1.303.931	1.270.314	
Pensionsbidrag.....	178.402	157.539	
ATP-bidrag.....	10.546	10.298	
Regulering af feriepengeforpligtelse.....	93.507	-69.056	
Tilskud flexjob.....	-1.118	-15.880	
	<b>1.585.268</b>	<b>1.353.215</b>	
Lønømkostninger, heltidsfritidsordning jf § 36b:			
Lønninger.....	28.909	0	
Pensionsbidrag.....	4.250	0	
	<b>33.159</b>	<b>0</b>	
	<b>9.532.981</b>	<b>9.217.507</b>	
<b>Andre ømkostninger vedr. undervisning</b>			<b>5</b>
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger.....	278.272	198.206	
Fotokopiering.....	54.952	57.248	
Copydan.....	51.116	44.208	
Lejrskoler og ekskursioner.....	136.820	55.153	
Honorar til foredragsholdere.....	12.502	0	
Inventar og udstyr, vedligeholdelse.....	10.341	6.200	
Inventar og udstyr, anskaffelse.....	195.739	119.546	
Inventar og udstyr, leje.....	17.063	0	
Befordringsudgifter vedrørende undervisning.....	21.577	24.161	
Vederlag til tilsynsførende.....	18.000	15.000	
Afskrivninger undervisningsinventar.....	318.266	224.675	
Pædagogiske kurser.....	49.991	30.843	
Tjenesterejser.....	16.762	16.632	
Møder og arrangementer.....	44.542	66.167	
Arrangementer, elever.....	50.408	51.263	
	<b>1.276.351</b>	<b>909.302</b>	

## NOTER

	2018	2017	Note
<b>Andre omkostninger vedr. skolefritidsordning og heltidsfritidsordning</b>			<b>6</b>
Skolefritidsordningen:			
Materialer.....	24.251	27.994	
Mad og drikke.....	45.912	19.667	
Inventar og udstyr, vedligeholdelse.....	5.977	0	
Inventar og udstyr, anskaffelse.....	28.163	21.936	
Øvrige omkostninger.....	24.723	17.550	
	<b>129.026</b>	<b>87.147</b>	
Andre omkostninger vedr. heltidsfritidsordning jf. § 36b:			
Mad og drikke.....	1.568	0	
	<b>1.568</b>	<b>0</b>	
	<b>130.594</b>	<b>87.147</b>	
<b>Lønomkostninger</b>			<b>7</b>
Pedelløn.....	364.383	356.531	
Pedelmedhjælper.....	42.901	40.101	
Pensionsbidrag pedelløn.....	52.366	53.603	
Rengøringsløn.....	103.950	69.939	
Pensionsbidrag rengøringsløn.....	14.331	9.635	
ATP-bidrag.....	3.408	3.093	
Regulering af feriepengeforpligtelse.....	-3.326	14.011	
Lønrefusioner.....	0	-138	
Tilskud flexjob.....	-25.688	-41.172	
	<b>552.325</b>	<b>505.603</b>	

## NOTER

	2018	2017	Note
<b>Andre omkostninger vedr. ejendomsdrift</b>			<b>8</b>
Lejeomkostninger:			
Faste lejemål.....	35.000	35.000	
	<b>35.000</b>	<b>35.000</b>	
Skatter, afgifter og ejendomsforsikringer:			
Ejendomsskat mv.....	20.182	19.284	
Ejendomsforsikringer.....	49.273	48.878	
Falck.....	10.051	3.863	
	<b>79.506</b>	<b>72.025</b>	
Varme, el og vand:			
Varme.....	27.671	42.488	
El.....	195.410	204.743	
Vand.....	20.000	34.687	
	<b>243.081</b>	<b>281.918</b>	
Rengøring og renovation:			
Rengøringsartikler.....	40.397	38.824	
Renovation.....	21.565	19.679	
Rengøringselskab.....	449.500	414.000	
	<b>511.462</b>	<b>472.503</b>	
Vedligeholdelse:			
Bygninger.....	149.459	182.446	
Lokaler.....	0	63.533	
Arealer.....	34.768	12.083	
	<b>184.227</b>	<b>258.062</b>	
Afskrivninger:			
Ejendomme.....	210.981	210.981	
	<b>210.981</b>	<b>210.981</b>	
	<b>1.264.257</b>	<b>1.330.489</b>	
<b>Andre omkostninger vedr. kostafdeling, kantine og skolemadsordning</b>			<b>9</b>
Madvarer:			
Køb af madvarer.....	43.997	24.974	
	<b>43.997</b>	<b>24.974</b>	
Andre kostafdelingsomkostninger:			
Andre udgifter.....	1.401	109	
Kostafdelingsinventar, anskaffelse.....	4.480	16.068	
	<b>5.881</b>	<b>16.177</b>	
	<b>49.878</b>	<b>41.151</b>	



## NOTER

	2018	2017	Note
<b>Lønomsksninger</b>			<b>10</b>
Løn, administration.....	375.716	361.434	
Pensionsbidrag.....	63.602	58.229	
Regulering af feriepengeforpligtelse.....	14.226	-5.603	
ATP-bidrag.....	2.146	2.083	
	<b>455.690</b>	<b>416.143</b>	
<b>Andre omksninger vedr. administration mv.</b>			<b>11</b>
Revision.....	66.300	65.000	
Regnskabsmæssig assistance.....	6.250	2.250	
Andre konsulentydelse.....	27.233	15.412	
EDB-Brugsen.....	52.438	25.004	
Markedsføring.....	199	943	
PR, annoncer mv.....	20.402	5.398	
Stillingsannoncer.....	0	18.810	
Kontorartikler og tryksager.....	5.342	4.286	
Porto.....	270	926	
Gebyrer.....	14.287	9.216	
Telefon.....	63.807	60.825	
Personaleudgifter.....	79.297	54.435	
Lovpligtige udgifter vedrørende personale.....	181.623	178.050	
Repræsentation.....	3.054	2.309	
Bestyrelsesomksninger.....	8.516	6.147	
Kurser.....	0	28.580	
Tjenesterejser.....	0	76	
Edb-programmel inkl. konsulent.....	42.877	47.297	
Forsikringer.....	45.822	45.345	
Kontingenter.....	74.475	68.812	
	<b>692.192</b>	<b>639.121</b>	
<b>Finansielle indtægter mv.</b>			<b>12</b>
Renteindtægter pengeinstitut.....	0	4	
	<b>0</b>	<b>4</b>	
<b>Finansielle omksninger mv.</b>			<b>13</b>
Renter af banklån.....	120.151	151.824	
Renter af øvrige lån.....	13.021	20.137	
Kassekreditrenter.....	34.193	40.047	
	<b>167.365</b>	<b>212.008</b>	

## NOTER

			Note
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			<b>14</b>
	Ejendomme	Inventar, undervisning	
Anskaffelsessum 1. januar 2018.....	6.740.546	1.159.472	
Tilgang til anskaffelsespriser.....	0	280.484	
Anskaffelsessum 31. december 2018.....	<b>6.740.546</b>	<b>1.439.956</b>	
Afskrivninger 1. januar 2018.....	736.666	459.958	
Årets afskrivninger .....	210.981	317.017	
Afskrivninger 31. december 2018.....	<b>947.647</b>	<b>776.975</b>	
	<b>2018</b>	<b>2017</b>	<b>Note</b>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>			<b>15</b>
Anskaffelsessum primo.....	200.000	200.000	
	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>	
<b>Andre tilgodehavender</b>			<b>16</b>
Vikartilskud.....	21.746	19.825	
Tilgodehavende lønrefusion.....	55.267	94.391	
Tilgodehavende elever .....	6.114	43.118	
Andre tilgodehavender .....	3.500	4.660	
	<b>86.627</b>	<b>161.994</b>	
<b>Periodeafgrænsningsposter</b>			<b>17</b>
Andre forudbetalinger.....	206.269	74.023	
	<b>206.269</b>	<b>74.023</b>	
<b>Likvide beholdninger</b>			<b>18</b>
Driftskonto 8411.....	297	4	
Institutionskredit 8411-4169829.....	2.793.810	1.938.143	
	<b>2.794.107</b>	<b>1.938.147</b>	
<b>Egenkapital i øvrigt</b>			<b>19</b>
Saldo primo.....	2.323.882	1.263.273	
Årets resultat .....	1.097.570	1.060.609	
	<b>3.421.452</b>	<b>2.323.882</b>	

## NOTER

							Note
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>							<b>20</b>
	31/12 2018	Afdrag	Langfristet	Restgæld	31/12 2017	Kortfristet	
	Gæld i alt	næste år	gæld	efter 5 år	Gæld i alt	del primo	
			31/12 2018				
Anden langfristet gæld:							
Lån skolen 306, 6,97%, restløbetid 6 år.....	2.269.133	377.707	1.891.426	182.253	2.628.981	359.799	
Lån solceller 314, 6,97%, restløbetid 2 år.....	209.305	112.329	96.976	0	316.283	106.967	
Lån erhvervslån 317, 4,9%, restløbetid 4,5 år.....	634.664	129.113	505.551	0	757.671	122.991	
	<b>3.113.102</b>	<b>619.149</b>	<b>2.493.953</b>	<b>182.253</b>	<b>3.702.935</b>	<b>589.757</b>	
					<b>2018</b>	<b>2017</b>	<b>Note</b>
<b>Anden gæld</b>							<b>21</b>
Skyldig løn.....					40.000	15.000	
Skyldige feriepenge og SH.....					126.510	108.316	
Skyldigt ATP-bidrag.....					19.595	19.845	
Feriepengeforpligtelse.....					1.036.332	864.647	
Afspadseringsforpligtelse.....					1.714	21.293	
Depositum.....					72.660	112.475	
Andre kreditorer.....					272.755	217.875	
					<b>1.569.566</b>	<b>1.359.451</b>	
<b>Periodeafgrænsningsposter</b>							<b>22</b>
Statstilskud.....					920.115	936.191	
Fripladstilskud.....					54.615	60.741	
Skolepenge.....					11.270	11.595	
Depositum kommende elever.....					652.763	682.763	
					<b>1.638.763</b>	<b>1.691.290</b>	

## NOTER

	2018	2017	Note
<b>Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.</b>			<b>23</b>
Leasing Clio Online - årlige ydelser.....	23.718	23.718	
- den samlede forpligtelse udgør.....	11.859	35.576	
- gennemsnitlig restløbetid i mdr.....	6	18	
Leje G4S sikkerhedssystem - årlige ydelser.....	15.233	5.777	
- den samlede forpligtelse udgør.....	17.331	11.554	
- gennemsnitlig restløbetid i mdr.....	36	24	
<p>Leasing af Kopimaskine</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Årlig ydelse: 13.920 kr.</li> <li>- Samlede forpligtelse udgør: 38.337 kr.</li> <li>- Gennemsnitlig restløbetid: 31 mdr.</li> </ul> <p>Leasing af Kopimaskine</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Årlig ydelse: 18.480</li> <li>- Samlede forpligtelse udgør: 87.780</li> <li>- Gennemsnitlig restløbetid: 57</li> </ul> <p>Skolen er overfor Lejre Kommune forpligtet til at købe den resterende andel af ejendommen for 3. mio.kr. Købet skal effektueres senest den 30. juni 2025.</p>			
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>			<b>24</b>
<p>Til sikkerhed for engagement med pengeinstitut er der afgivet følgende sikkerheder:</p>			
	<b>Bogført værdi af pantatte aktiver</b>	<b>Nominelt beløb af pant</b>	
Ejerpantebrev i ejendom.....	5.792.899	7.000.000	

**SÆRLIGE SPECIFIKATIONER**  
(i hele kr.)

	2018	2017
<b>Beregning af egendækning, jf. paragraf 5, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen</b>		
Elevbetaling (skolepenge) ekskl. SFO.....	2.825.249	2.796.770
Tilskud til nedbringelse af skolepenge.....	49.711	35.367
Indskrivningsgebyrer.....	23.500	32.000
Fra note 3 Andre indtægter og tilskud medtages:		
Salg fra kostafdeling/kantine..... 104.471		
Øvrige indtægter og andre tilskud..... 27.636		
Andre indtægter i alt..... 132.107	132.107	101.043
Finansielle indtægter m.v..... 0	0	4
Egendækning i alt.....	<b>3.030.567</b>	<b>2.965.184</b>
Årselever i alt.....	203,0	201,0
<b>Egendækning pr. årselev.....</b>	<b>14.929</b>	<b>14.752</b>
<b>Minimums egendækning pr. årselev, jf. finansloven</b>	<b>6.204</b>	<b>5.788</b>
	<b>Regnskab</b>	<b>Regnskab</b>
	<b>2018</b>	<b>2017</b>
<b>Heltidsskolefritidsordning, jf. lovens paragraf 36b</b>		
<b>Indtægter</b>		
Forældrebetaling.....	45.960	0
<b>Indtægter i alt.....</b>	<b>45.960</b>	<b>0</b>
<b>Direkte udgifter</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger.....	33.159	0
Mad og drikke.....	1.568	0
<b>Direkte udgifter i alt.....</b>	<b>34.727</b>	<b>0</b>
<b>Årets resultat.....</b>	<b>11.233</b>	<b>0</b>

**Årets modtagne donationer**

Note 3 Årets modtagne donationer under andre indtægter

Der er ikke modtaget donationer over 20 t.kr.

Note 22 Årets modtagne donationer under periodiseret anlægstilskud

Der er ikke modtaget donationer over 20 t.kr.

Årets modtagne ikke kontante donationer (varer, tjenesteydelser, ejendomme mv. opgjort til markedsværdi)

Der er ikke modtaget donationer over 20 t.kr.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Hans Ramløv

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-825570758125

IP: 5.186.xxx.xxx

2019-04-01 14:52:41Z

NEM ID 

## Jonathan George Dennis

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-749317710277

IP: 87.59.xxx.xxx

2019-04-01 19:28:27Z

NEM ID 

## Henrik Brun Kirkestrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-094365788078

IP: 93.163.xxx.xxx

2019-04-02 06:14:53Z

NEM ID 

## Anne-Kathrine Gustafsson Kryger

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-120874066062

IP: 188.181.xxx.xxx

2019-04-03 18:29:44Z

NEM ID 

## Tina Fuglsig Lauridsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-326605389230

IP: 62.243.xxx.xxx

2019-04-04 05:38:23Z

NEM ID 


## Elisabeth Tanja Haulund

Daglig leder

Serienummer: PID:9208-2002-2-164452535869

IP: 94.145.xxx.xxx

2019-04-04 07:11:37Z

NEM ID 

## Heidi Hammerlund Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-256076542198

IP: 193.161.xxx.xxx

2019-04-04 07:19:40Z

NEM ID 


## Christina Birkedal Thulstrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-474014194754

IP: 213.83.xxx.xxx

2019-04-09 16:56:47Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: B5YPK-7VWLU-10QC1-8IPTF-SGEOD-WUJ0J

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.  
Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

**Michael Søby**

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:1253789470940

IP: 77.243.xxx.xxx

2019-04-10 07:44:37Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>