



Tlf: 39 15 52 00  
københavn@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Havneholmen 29  
DK-1561 København V  
CVR-nr. 20 22 26 70

**SOFIEHØJ FRISKOLE**

**ÅRSREGNSKAB**

**2013**

**SKOLEKODE 280.379**

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning og tro og love erklæring.....	2
Den uafhængige revisors erklæring.....	3 - 4
<b>Generelle oplysninger om skolen</b>	
Generelle oplysninger om skolen.....	5
<b>Ledelsesberetning</b>	
Hoved- og nøgletal.....	6
Ledelsesberetning.....	7 - 11
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
Anvendt regnskabspraksis.....	12 - 14
Resultatopgørelse.....	15
Balance.....	16
Pengestrømsopgørelse.....	17
Noter.....	18 - 24
Særlige specifikationer.....	25

## LEDELSESPÅTEGNING OG TRO OG LOVE ERKLÆRING

Bestyrelsen og skolelederen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 2013 for Sofiehøj Friskole.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1490 af 16. december 2013 om regnskab for de frie grundskoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2013 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2013.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler, ligesom det er vores opfattelse, at vi har taget skyldige økonomiske hensyn ved skolens forvaltning.

Kr. Hyllinge, den 9. april 2014

Konstitueret skoleleder:

\_\_\_\_\_  
Lisette Berg

Bestyrelsen erklærer samtidig på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 6 og 7, i lov om friskoler og private grundskoler nr. 166 af 25. februar 2013. Revisors revision omfatter ikke habilitetserklæringen.

Bestyrelsens medlemmer:

\_\_\_\_\_  
Jakob Brixtofte  
Formand

\_\_\_\_\_  
Michael Høegh Vilain  
Næstformand

\_\_\_\_\_  
Bernt Hessel

\_\_\_\_\_  
Heidi Hammerlund Jørgensen

\_\_\_\_\_  
Jonathan Dennis

\_\_\_\_\_  
Marc Bassompierre

\_\_\_\_\_  
René Gunvig

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

*Til ledelsen af Sofiehøj Friskole*

### PÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Vi har revideret årsregnskabet for Sofiehøj Friskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2013, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om frie grundskoler nr. 166 af 25. februar 2013 og bekendtgørelse nr. 1490 af 16. december 2013 om regnskab for frie grundskoler (regnskabsbekendtgørelsen).

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

#### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning, god offentlig revisionsskik, jf. bekendtgørelse nr. 1188 af 8. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved frie grundskoler (revisionsbekendtgørelsen). Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for skolens udarbejdelse af et årsregnskab, der er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

**DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER****Konklusion**

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2013 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

**UDTALELSE OM LEDELSESBERETNING**

Vi har gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 9. april 2014

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab



Jens Rye  
Statsautoriseret revisor

**GENERELLE OPLYSNINGER OM SKOLEN**

<b>Skolen</b>	Sofiehøj Friskole Hornsherredvej 446 4070 Kirke Hyllinge Telefon: 46400171 Hjemmeside: <a href="http://www.sofiehoejfriskole.dk">www.sofiehoejfriskole.dk</a> E-mail: <a href="mailto:lisette.berg@sofiehoejfriskole.dk">lisette.berg@sofiehoejfriskole.dk</a> Skolekode 280.379 CVR-nr. 33 66 21 06
---------------	---

Skolen er en selvejende institution med hjemsted i Lejre Kommune.

<b>Formål</b>	Skolens formål er ifølge dens vedtægter (§ 1): Institutionens formål er at drive en friskole efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler og private grundskoler mv. Det følger heraf, at skolen efter sit formål og i hele sit virke skal forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.
---------------	--

<b>Bestyrelse</b>	Formand, Jakob Brixtofte, Bovelsgårdsvej 27, Gershøj, 4070 Kr. Hyllinge Næstformand, Michael Høegh Vilain, Hellesø 9, 4050 Skibby Bernt Hessel, Nakkedamsvej 39, 4070 Kr. Hyllinge Heidi Hammerlund Jørgensen, Stakhaven 10, Sæby, 4070 Kr. Hyllinge Jonathan Dennis, Holtensmindevej 58, Holtensminde, 4070 Kr. Hyllinge Marc Bassompierre, Gershøjvej 108, Gershøj, 4070 Kr. Hyllinge René Gunvig, Nakkedamsvej 5, Biltris, 4070 Kr. Hyllinge
-------------------	---

<b>Konstitueret skoleleder</b>	Lisette Berg
--------------------------------	--------------

<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 1561 København V
-----------------	--

<b>Pengeinstitut</b>	Merkur Bank Vesterbrogade 40, 1. 1620 København V
----------------------	---

HOVED- OG NØGLETAL	2013	2012
<b>Resultatopgørelse</b>		
Indtægter i alt.....	7.549.169	3.218.179
Heraf statstilskud.....	5.399.682	2.077.513
Omkostninger vedr. drift i alt.....	7.158.285	2.878.018
Driftsresultat før finansielle poster.....	390.884	340.161
Finansielle poster i alt.....	-326.608	-165.730
Årets resultat.....	64.276	174.431
<b>Balance</b>		
Anlægsaktiver i alt.....	5.487.897	4.416.292
Omsætningsaktiver i alt.....	1.284.955	933.858
Balancesum.....	6.772.852	5.350.150
Egenkapital ultimo.....	238.707	174.431
Langfristet gæld i alt.....	4.028.064	3.621.489
Kortfristet gæld i alt.....	2.506.081	1.554.230
<b>Pengestrømsopgørelse</b>		
Driftens likviditetsvirkning i alt.....	922.435	1.595.698
Investeringers likviditetsvirkning i alt.....	-1.183.897	-4.442.965
Finansieringens likviditetsvirkning i alt.....	511.608	3.764.252
Pengestrøm, netto.....	250.146	916.985
<b>Regnskabsmæssige nøgletal</b>		
Overskudsgrad.....	0,9	5,4
<i>(driftsresultat før ekstraordinære poster i % af indtægter)</i>		
Likviditetsgrad.....	51,3	60,1
<i>(omsætningsaktiver i forhold til kortfristet gæld)</i>		
Soliditetsgrad.....	3,5	3,3
<i>(egenkapital i % af aktiver ultimo)</i>		
Finansieringsgrad.....	75,9	84,9
<i>(langfristet gæld i % af materielle anlægsaktiver)</i>		
Samlet elevbetaling pr. årselev.....	9.861	16.840
Antal årselever i regnskabsåret.....	107,6	40,8
Antal årselever i skolefritidsordningen.....	62,7	23,3
Antal elever i grundskolen pr. 5. september.....	121	98
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september.....	72	56
Antal lærerårsværk.....	7,7	7,5
Antal årsværk for øvrigt personale.....	4,5	4,3
Antal årsværk i alt.....	12,2	11,8
Heraf procentandel ansat på særlige vilkår (sociale klausuler):		
Jobtræning for dagpengemodtagere.....	1,2	2,1
Årselever pr. lærerårsværk.....	14,0	13,1
Lærerlønsomkostninger pr. årselev.....	31.091	34.689
Øvrige lønomkostninger pr. årselev.....	17.097	16.178
Lønomkostninger i alt pr. årselev.....	48.188	50.867
Undervisningsomkostninger pr. årselev.....	34.272	37.626
Ejendomsomkostninger pr. årselev.....	14.538	13.676
Administrationsomkostninger pr. årselev.....	5.946	8.691

## LEDELSESBERETNING

### Skolens hovedaktiviteter

Sofiehøj Friskole er en grundskole under Frie Grundskoler med klassetrin fra 0.klasse til og med 9.klasse. Og vores kerneydelse er undervisning med mange facetter. Vi er bevidst om at leve op til de faglige mål Undervisningsministeriet sætter op for hvert klassetrin således at vi lever op til de forventninger og krav der ligger på området.

Sofiehøj Friskole er en eksamensgivende friskole i 9.klasse samt terminsprøver i 8.klasse. Sofiehøj giver kun eksamenskarakterer samt karakterer ved terminsprøver. Vi erkender der ligger noget fagligt opbyggeligt i tilbagemeldinger hvorfor vores elever modtager sådanne dagligt og ved kommentarer til afleverede opgaver.

Sofiehøj Friskole er med dens værdigrundlag en friskole med høj faglighed. Vi betegner ikke os selv som en "boglig skole" på samme måde som skoler under "Privatskoleforeningen" hvor lektier og bøger er i højsædet. Vi ønsker at udvikle en skole med mangfoldighed hvor det enkelte barn udvikler sig og lærer gennem de forskellige undervisere og deres kompetencer didaktisk og menneskeligt. Dette betyder en høj grad af refleksion omkring den enkeltes undervisningsform og relation til eleverne ikke mindst den indbyrdes sociale ansvarlighed.

Ligeledes tillægger vi det stor værdi at eleverne lærer af hinanden indbyrdes menneskeligt og fagligt.

Vi betragter Sofiehøj som en friskole med fokus på fællesskab og relationer, hvor originalen kan udvikle sig i fællesskabet og hvor undervisningsdifferentieringen kan tilpasses de enkeltes behov ud fra de faglige og økonomiske resurser vi har at tage hensyn til. Vi har bla. læsebånd et par gange om ugen, hvor de store elever mindst én af dagene læser højt for de små.

Dette lærer vores elever samhørighed på tværs af alderstrin ligesom man får øje på hinanden på tværs af klasserne og derigennem er med til at styrke fællesskab og tryghed i indlæringen. Ligeledes prioriterer vi forældresamarbejdet meget højt og vi oplever vores elever prioriterer af dette når de ser at de indbyrdes relationer mellem alle voksne omkring dem er meget positive.

Vi arbejder på friskolen med bæredygtighed - skolemælken er økologisk, med vores energiprojekt er vi godt i gang med bla. at få nedsat vores varme og el-forbrug og bla. i hjemkundskab arbejdes med begrænsede resurser mhp. fx fokus på madspild. Vi har en fantastisk natur omkring os som vi benytter flittigt også i undervisningen.

Den lokale forankring er også en naturlig del af vores hverdag. Vi benytter det lokale svømmebad, har fællesskab med den lokale børnehave, vores lokale kirke benytter kontinuerligt vores lokaler if. Fx kor og undertegnede har bla. sammen med den lokale præst, et arr. på tegnebrættet med henblik på en aften hvor vi taler om Grundtvig, hans menneskesyn og ikke mindst friskolens udspring af hans tanker om mennesket. Klasser benytter sig fx af de lokale fiskere hvor vi har mulighed for at stifte bekendtskab med deres dagligdag og ikke mindst rent naturvidenskabeligt ifm faget natur og teknik.

Ligeledes benytter vi os af to lokale billedkunstnere i forbindelse med vores Kunstskele, der ligger uden for skoletiden.

Omkring kreativitet har Sofiehøj Friskole stadig til hensigt at fokusere på billedkunst og musik. Vi har dog begrænsede resurser mht. musikinstrumenter hvilket betyder, at vi i et par år fokuserer mere på en anden kreativ side - nemlig billedkunst. Dels har vi lærere, der kan undervise i billedkunst, dels har vi for nuværende kun én musiklærer.



## LEDELSESBERETNING

### Redegørelse for skolens økonomiske udvikling

Sofiehøj Friskole har for at blive en mere professionel skole investeret i følgende systemer for at gøre skolens administrations drift samt kommunikationen til forældrene bedre:

- ? EDB brugsens skolesystem.
- ? Uni C skoleportal system.
- ? BDO budgetplanlægningsystem.

Vi har i 2013 for hvert kvartal set på vores saldobalance i forhold til vores budget for hele tiden at være i kontrol omkring vores udgifter. Ved implementeringen af de nye systemer vil vi fremkommer kunne være i bedre kontrol og have et endnu bedre overblik og løbende kunne orientere bestyrelsesmedlemmer og forældrene, hvis dette kræves.

Skolen har igennem hele 2013 haft en positiv likviditetsbeholdning og har igennem hele året haft en kapitalbeholdning på +400.000 kr. Vi har derfor besluttet, ikke at have nogen kassekredit fremover da dette ikke har vist sig nødvendigt.

Da Sofiehøj Friskole har et værdiggrundlag, der bygger på bæredygtighed har vi i 2013 i bestyrelsen taget en beslutning omkring, at energi-renovere vores skole over de næste par år. Vores forbrug til varme og el er meget høje, dels fordi vi har et meget gammelt oliefyr samt en skole, der har mange el installationer som på ikke på nogen måde er optimale. Vi har fået udarbejdet en Energi rapport fra AA Danmark, der er fremkommet med forskellige løsningsforslag som vil kunne implementeres for vores skole. Rapportens centrale elementer er:

- Implementere Solceller.
- Implementere alternativ varmekilde i form af Varmepumper.
- Belysningsprojekt i form af nye lamper, automatiske lys og rum følere.

Vi har som led i denne plan indkøbt Solceller for en værdi af knap 900.000 kr. og årsagen til, at vi valgte at starte med solcellerne var, at vi derved kunne nå, at komme med på den gamle solcelle ordninger som er langt mere fordelagtig end den nyligt vedtaget. Når vi om 6 år har betalt lånet til solcellerne så vil vores udgifter til el på skolen være ganske minimale de næste mange år frem.

I forhold til de andre elementer i vores energi renovering så vil disse blive implementeret i takt med, at vi kan optage energivenlige lån til disse, men det er vores ambition at dette sker i løbet af 2014. De besparelser vi opnår ved at skifte til bæredygtig energi kilder, vil kunne opveje de omkostninger vi måtte have til betaling af udgifterne til energi venlige lån i samme periode, og set over en horisont på 6-7 år, så vil vi kunne nedbringe vores omkostninger til varme og el ganske betragteligt.

Foruden fokus på at energi renovere har vi også fokus på generel vedligeholdelse af vores skole. I 2013 fik vi udskiftet 8 vinduer og dette blev gjort af forældre over en weekend, således at vores reelle omkostning til dette kun var indkøb af disse nye termovinduer. Vi vil løbende udskifte vinduer, således at dette også kan være med til at højne energiniveauet for skolen.

Med hensyn til udgiften til vand har vi siden skolens start påbegyndt løbende udskiftning af vores toiletter således at disse også bliver mere miljø optimale, der blev også i 2013 udskiftet toiletter for at være med til at spare på vores vandforbrug.

I forhold til alle de investeringer som vi har foretaget os for at energi renovere Sofiehøj, har vi hjemtaget flere tilbud for at finde det bedst mulige, samt udnyttet de forbindelser som vores forældre kreds måtte kende til, således at vi kunne spare mest muligt.

Vi har i 2013 investeret i et classesæt bestående af 24 nye bærbare computere, således at vores elevers evner indenfor IT kunne højnes. Der ud over har vi investeret i et nyt set up omkring vores trådløse internet på skolen, således at dette også kunne blive noget mere tidssvarende.

## LEDELSESBERETNING

For at tilsi­kre, at vores fysik lokale kunne blive brugt optimalt har vi ligeledes investeret i fagligt materiale og udstyr for at gøre vores undervisning bedst muligt, igen med henblik på vores værdigrundlag omkring, at vi ønsker en høj faglighed og dette kræve, at man er villig til at investere i udstyr nogle gange.

### Redegørelse for modtaget inklusionstilskud og anvendelsen heraf

Sofiehøj Friskole har i 2013 modtaget kr. 29.167 i inklusionstilskud og skolen har stadig to elever, der får vidtgående støtte i 2013. For begge børn gælder, at de er tildelt 3 undervisningslektioner pr. uge - i alt 6 undervisningstimer.

Støttetimerne er læst af to støttepædagoger. Eleverne har haft støtteundervisning på skemaet, hvor man har vurderet det har været nødvendigt, fortrinsvis i danskundervisningen, idet der for begge elevers klassers vedkommende har været udskiftning af netop denne faglærer pga. langtidssygdom og opsigelse. Dog er alle timer udført kontinuerligt over hver uge hvilket vil sige, at der hver uge har været støtte på de antal timer, der er bevilliget pr. uge. Støtten har fortrinsvis ligget tirsdag, onsdag og torsdag, men vi har, pga. de få timer, ind imellem måtte flytte timerne til andre dage hvor vi har vurderet indsatsen blev benyttet mere optimal fx. ifm. de mere ustrukturerede uger eller i situationer, hvor vi kunne forudse at eleverne ville få det svært. Enten pga. skolens planlægning eller pga. den hjemlige situation vi observerer, påvirker dem i negativ retning.

Der er udført handlingsplaner, der ligger til grund for ansøgning for støtte i SU-Styrelsen.

På Sofiehøj Friskole har vi flere børn, der kræver særlig opmærksomhed. Disse er børn hvor det vurderes enten fra skolens eller fra PPRs side, at de ikke vil være berettiget til støtte fra SU-Styrelsen. Vi har elever, der alligevel kræver ekstra opmærksomhed i det daglige og ikke mindst i de ustrukturerede situationer, der opstår når vi fx har enten "Emneuger" eller "Anderledes uger" hvor skoledagen er mere ustruktureret og undervisningen er på tværs af klasserne.

Derudover har vi eleverne, der har behov for at kunne holde fokus i undervisningen og må have hjælp til fx visualisering af undervisningsformer eller fx har behov for hjælp til at indgå i samarbejde i undervisningen. Disse har også haft behov for en ekstra hånd

Omkring disse elever har vi et meget tæt forældresamarbejde og vurderer ad hoq hvorvidt eleverne har behov for en ekstra støtte i perioder. Antallet af elever, der er berørt heraf er svingende - omkring 10 elever.

Vi arbejder meget målrettet med relationer .

Dette arbejde var særdeles tidskrævende og vanskeligt specielt i starten hvor Sofiehøj overtog en meget stor gruppe børn med en kultur og med værdier, der ikke var forenelige med Sofiehøjs værdigrundlag.

Dette arbejde har krævet en ganske stor indsats, men vi er godt på vej og høster frugten af dette arbejde hver eneste dag hvor vi ser at vores elever trives i langt højere grad end før lige som "de gode historier" om Sofiehøj Friskole både på det faglige og sociale plan, tiltrækker elever udefra.

### Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ikke i regnskabsåret haft transaktioner af væsentlig karakter med andre offentlige støttede institutioner.

### Betydningsfulde hændelser indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet hændelser, der kan have indflydelse på regnskabs aflæggelse.

### Skolens forventninger til fremtiden

Fremadrettet har vi naturligvis meget fokus på Folkeskolereformen. Vi ønsker som friskole at benytte os af de muligheder, der skiller os ud ift. folkeskolen, og er i skrivende stund netop i gang med dette arbejde.

Skolen har kun engagerede medarbejdere, der arbejder på stabilitet, faglig og pædagogisk udvikling. Vi vil gerne være "anderledes" - dette fokus arbejder vi bla. med omkring de kreative planer vi har i i specielt faget Billedkunst - og efterflg. i musik.

**LEDELSESBERETNING**

Ligeledes er det tydeligt at vi vil styrke vores samarbejde i hele personalegruppen via undervisning på tværs af klasser i langt højere grad end hidtil. Igennem forældre-workshops er forældrene fremkommet med ønsker til skolen som lærergruppen arbejder med at få implementeret i hverdagen. Via personalemøder og pædagogiske dage arbejdes der bla på at opnå en større fleksibilitet til gavn for eleverne.

Via skemalægning får vi fremover større muligheder for at tilgodese de elever, der er på samme faglige niveau, men ikke nødvendigvis er på samme klassestrin idet vi laver små holddelinger på tværs af klasserne så meget det kan lade sig gøre - personalemæssigt og økonomisk.

**Resultat og overskudsdisponering**

Årets resultat blev et overskud på 64.276 kr.

Bestyrelsen foreslår, at årets resultat overføres til næste år.

Overført til næste år ..... 64.276

**Sociale klausuler**

Sofiehøj Friskole forlængede i december 2012 en medarbejder i hendes virksomhedspraktik så hun herefter var ansat som sådan indtil udgangen af februar 2013. Formålet med tilbuddet var at fastholde hendes tilknytning til arbejdsmarkedet og at afprøve skolen / fritidsområdet som arbejdsmarked.

Vi valgte herefter at ansætte den pågældende medarbejder i flexjob som pædagogisk medhjælper fra 1. april 2013 til udgangen af juni samme år. Det skal bemærkes at friskolen efterflg. har benyttet denne medarbejder administrativt, samt i forbindelse med det pædagogiske arbejde på skolens sfo.

Vi har ligeledes haft en person i arbejdsprøvning som støttelærer i 3 ½ måned på 15 ugentlige timer fra januar til marts 2013. Ingen af parterne ønskede at forlænge med en egentligt ansættelsesforhold efter periodens ophør.

**Undervisningsmiljø.**

Vi er som friskole klar over, at vi skal iværksætte en undervisningsmiljøundersøgelse samt en APV. Dette blev bemærket i sidste ledelsesberetning på Generalforsamlingen og det forventedes at de to undersøgelser blev iværksat i skoleåret 2013.

Der har været flere tiltag i retning af iværksættelse af ovennævnte, men som allerede beskrevet har skolen været igennem et turbulent år med flere udskiftninger i personalegruppen og specielt i forbindelse hermed, megen sygdom.

Dette har gjort, at der fra lederens side har været meget fokus på personaleplejen og på det tryghedsskabende arbejde, der ligger i forbindelse med afskedigelser på en så lille skole som vores, hvor vi arbejder meget tæt sammen. I den forbindelse kan oplyses at der i personalegruppen er gjort en kæmpe indsats for at skabe en så stabil og rolig hverdag for at tilgodese elever, personales og forældres behov og forventninger. Bla. har det pædagogiske personale vikarieret i skolen, taget en ekstra tørn og lærergruppen har slået klasser sammen læst ekstra timer uden at skele til hvad det gav af ekstra timer.

## LEDELSESBERETNING

Vores personalesituation må nu anses for stabil, bortset fra en sygemeldt, der forventes at starte op inden for overskuelig fremtid.

Udover ovenstående har vores it været meget ustabil, hvilket i høj grad har påvirket udførelsen af ovennævnte undersøgelser.

Manuelt udført ville det i vores situation have været for tidskrævende, og vi har derfor set os nødsaget til at prioritere anderledes end planlagt.

Jeg kan dog oplyse at vores it-situation i denne uge er udbedret hvorfor evaluering forventes udført senest i uge 22.

Vi anser ovennævnte for en beklagelig udsættelse, der desværre har vist sig at være nødvendig under de ovenstående omstændigheder. Skolen er bekendt med den ministerielle erindring om udførelse af disse undersøgelser.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Sofiehøj Friskole for 2013 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af bekendtgørelse nr. 1490 af 16. december 2013 om regnskab for frie grundskoler.

Årsregnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Statstilskud

Statstilskuddet omfatter modtaget og beregnet tilskud, der kan relateres til perioden. Heri indgår fællesudgifts- og undervisningstilskud, som er beregnet på grundlag af dels elevtallet pr. 5. september i forrige finansår vægtet med 7/12 og dels af elevtallet pr. 5. september i finansåret vægtet med 5/12.

Endvidere er der indtægtsført et grundtilskud samt et bygningstilskud, som udgør et grundbeløb samt et årselevafhængigt tilskud.

### Skolepenge

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsmåneder.

### Andre indtægter

Andre indtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens undervisningsaktivitet.

### Omkostninger

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af følgende formålsopdeling af omkostninger:

- Undervisning.
- Ejendomsdrift.
- Administration mv.
- Finansielle poster.

Formålene omfatter udgifter såsom personaleudgifter, øvrige udgifter, afskrivninger mv.

### Periodisering

Udgifter og indtægter er henført til det regnskabsår, de vedrører, uden hensyn til betalingstidspunktet. Udgifterne er således medtaget i det år, hvor ydelsen modtages eller arbejdet præsteres. Indtægterne henføres til det år, hvori retten erhverves eller optjenes.

**ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS****Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

**BALANCEN****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi herefter:

	Brugstid	Restværdi
Ejendomme.....	10-50 år	25-50% af kostpris
Inventar, undervisning.....	3-5 år	0%

Nyanskaffelser med en anskaffelsessum under 18.750 kr. udgiftsføres i anskaffelsesåret. Udgifter til reparation og vedligeholdelse udgiftsføres i det år, de er afholdt.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

**Finansielle anlægsaktiver**

Finansielle anlægsaktiver omfatter børsnoterede aktier, der ikke forventes afhændet. Disse aktier måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen. Beholdningen opfylder bestemmelsen, jf. lovens retningslinjer for anbringelse af likvide midler.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

**Periodeafgrænsningsposter, aktiver**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Gældsforpligtelser**

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

**Periodiseringsposter, passiver**

Under periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, indgår modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet:

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet:

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet:

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån samt afdrag på langfristet gæld.

Likvider:

Likvider omfatter kassekredit og likvide beholdninger.

### NØGLETAL

Nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1490 af 16. december 2013 for frie grundskoler. Der henvises til oversigt over hoved- og nøgletal vedrørende formelen for beregning af de enkelte nøgletal.

**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

	Note	2013	2012
Årselever.....		107,6	40,8
Statstilskud.....	1	5.399.682	2.077.513
Skolepenge m.m.....	2	1.760.892	952.253
Andre indtægter.....	3	388.595	188.413
<b>INDTÆGTER.....</b>		<b>7.549.169</b>	<b>3.218.179</b>
Lønomkostninger.....	4	4.584.102	1.810.128
Andre omkostninger vedr. undervisning.....	5	342.302	119.831
Andre omkostninger vedr. skolefritidsordning.....	6	27.810	35.483
Undervisning.....		<b>4.954.214</b>	<b>1.965.442</b>
Lønomkostninger.....	7	294.165	134.862
Andre omkostninger vedr. ejendomsdrift.....	8	1.270.104	423.129
Ejendomsdrift.....		<b>1.564.269</b>	<b>557.991</b>
Lønomkostninger.....	9	306.770	130.387
Andre omkostninger vedr. administration mv.....	10	333.032	224.198
Administration mv.....		<b>639.802</b>	<b>354.585</b>
<b>DRIFTSOMKOSTNINGER.....</b>		<b>7.158.285</b>	<b>2.878.018</b>
<b>RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER M.FL.....</b>		<b>390.884</b>	<b>340.161</b>
Renteindtægter mv.....	11	0	460
Renteomkostninger mv.....	12	-326.608	-166.190
Finansielle poster.....		<b>-326.608</b>	<b>-165.730</b>
<b>ÅRETS RESULTAT.....</b>		<b>64.276</b>	<b>174.431</b>



## BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2013	2012
Ejendomme.....		5.179.937	4.265.872
Inventar, undervisning.....		123.672	0
Materielle anlægsaktiver.....	14	<b>5.303.609</b>	<b>4.265.872</b>
Værdipapirer.....	15	184.288	150.420
Finansielle anlægsaktiver.....		<b>184.288</b>	<b>150.420</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER.....</b>		<b>5.487.897</b>	<b>4.416.292</b>
Tilgodehavender.....	16	112.206	16.873
Periodeafgrænsningsposter.....	17	5.619	0
Likvider.....	18	1.167.130	916.985
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>		<b>1.284.955</b>	<b>933.858</b>
<b>AKTIVER.....</b>		<b>6.772.852</b>	<b>5.350.150</b>
<b>PASSIVER</b>			
Egenkapital i øvrigt.....	19	238.707	174.431
<b>EGENKAPITAL.....</b>		<b>238.707</b>	<b>174.431</b>
Anden langfristet gæld.....		4.028.064	3.621.489
Langfristet gæld.....	20	<b>4.028.064</b>	<b>3.621.489</b>
Kortfristet del af langfristet gæld.....	20	247.796	142.763
Anden kortfristet gæld.....	21	1.226.424	606.445
Periodeafgrænsningsposter.....	22	1.031.861	805.022
Kortfristet gæld.....		<b>2.506.081</b>	<b>1.554.230</b>
<b>GÆLD.....</b>		<b>6.534.145</b>	<b>5.175.719</b>
<b>PASSIVER.....</b>		<b>6.772.852</b>	<b>5.350.150</b>
Eventualposter mv.	23		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	24		

**PENGESTRØMSOPGØRELSE**

	2013	2012
Årets resultat.....	64.276	174.431
Afskrivninger indeholdt i resultatet.....	109.302	27.133
Kursreguleringer, værdipapirer.....	2.990	-460
Ændring i tilgodehavender.....	-95.333	-16.873
Ændring i periodeafgrænsningsposter, aktiver.....	-5.619	0
Ændring i kortfristet gæld.....	846.819	1.411.467
<b>DRIFTENS LIKVIDITETSVIRKNING.....</b>	<b>922.435</b>	<b>1.595.698</b>
Betaling for anlægsaktiver.....	-1.147.039	-4.293.005
Betaling for værdipapirer.....	-36.858	-149.960
<b>INVESTERINGERS LIKVIDITETSVIRKNING.....</b>	<b>-1.183.897</b>	<b>-4.442.965</b>
Tilbagebetaling af gæld.....	-142.763	-35.748
Optagelse af lån.....	654.371	3.800.000
<b>FINANSIERINGENS LIKVIDITETSVIRKNING.....</b>	<b>511.608</b>	<b>3.764.252</b>
<b>ÅRETS LIKVIDITETSVIRKNING FRA DRIFTEN, INVESTERINGER OG FINANSIERINGEN.....</b>	<b>250.146</b>	<b>916.985</b>
Likvide beholdninger og kassekredit primo.....	916.985	0
Likvide beholdninger og kassekredit ultimo.....	1.167.131	916.985

## NOTER

	2013 kr.	2012 kr.	Note
<b>Statstilskud</b>			<b>1</b>
Grundtilskud .....	408.000	1.775.556	
Fællesudgiftstilskud .....	617.040	0	
Undervisningstilskud .....	3.364.887	0	
Bygningstilskud .....	194.628	0	
Tilskud til skolefritidsordning .....	687.265	252.607	
Tilskud til specialundervisning .....	104.400	49.350	
Tilskud til inklusion .....	29.167	0	
Dispositionsbegrænsning .....	-5.705	0	
	<b>5.399.682</b>	<b>2.077.513</b>	
<b>Skolepenge m.m.</b>			<b>2</b>
Skolepenge netto:			
Skolepenge .....	1.133.250	598.600	
Søskendemoderationer .....	-89.300	0	
Ydede fripladser .....	-14.828	0	
Tilskud til nedbringelse af skolepenge .....	13.381	2.638	
	<b>1.042.503</b>	<b>601.238</b>	
Skolefritidsordningen:			
Forældrebetaling, skolefritidsordningen .....	692.896	263.601	
Tilskud til nedbringelse af sfo-betaling .....	6.993	1.564	
	<b>699.889</b>	<b>265.165</b>	
Indskrivningsgebyrer .....	18.500	85.850	
	<b>1.760.892</b>	<b>952.253</b>	
<b>Andre indtægter</b>			<b>3</b>
Gaver og private tilskud .....	248.173	99.100	
Entreindtægter .....	1.530	38.781	
Kommunale tilskud, øvrige .....	137.991	44.087	
Øvrige indtægter .....	901	6.445	
	<b>388.595</b>	<b>188.413</b>	

## NOTER

	2013 kr.	2012 kr.	Note
<b>Lønøkonomier</b>			<b>4</b>
Lønøkonomier, undervisning:			
Løn til leder, lærere og børnehaveklasseleder .....	2.631.352	1.072.933	
Løn til andet pædagogisk personale .....	47.371	0	
Vikarløn .....	196.373	12.128	
Gruppeliv .....	11.485	4.659	
Pensionsbidrag, Lærernes Pension .....	419.468	180.848	
ATP-bidrag .....	20.074	10.530	
Flexjobbidrag .....	36.364	8.269	
Regulering af feriepengeforpligtelse .....	117.134	149.887	
Lønrefusioner .....	-22.428	0	
Tilskud fra vikarpuljen .....	-111.829	-23.948	
	<b>3.345.364</b>	<b>1.415.306</b>	
Lønøkonomier, skolefritidsordningen:			
Lønninger .....	1.126.291	310.290	
Pensionsbidrag .....	89.633	37.367	
ATP-bidrag .....	6.729	3.600	
Regulering af feriepengeforpligtelse .....	16.085	43.565	
	<b>1.238.738</b>	<b>394.822</b>	
	<b>4.584.102</b>	<b>1.810.128</b>	
<b>Andre omkostninger vedr. undervisning</b>			<b>5</b>
Forbrugsmaterialer øvrige fag .....	166.171	89.703	
Bøger til elever og bibliotek .....	634	263	
Fotokopiering .....	18.479	3.124	
Copydan .....	11.587	8.277	
Lejrskoler og ekskursioner .....	2.583	3.148	
Honorar til foredragsholdere .....	14.000	0	
Inventar og udstyr, anskaffelse .....	33.008	703	
Befordringsudgifter vedrørende undervisning .....	308	0	
Befordring mellem hjem og skole .....	6.666	0	
Tilskud til befordringsudgifter .....	-6.593	0	
Vederlag til tilsynsførende .....	15.000	0	
Afskrivninger undervisningsinventar .....	40.016	0	
Uddannelse af personale .....	10.550	12.111	
Tjenesterejser .....	708	0	
Møder og arrangementer .....	16.214	0	
Arrangementer, elever .....	11.739	2.502	
Øvrige .....	1.232	0	
	<b>342.302</b>	<b>119.831</b>	

## NOTER

	2013 kr.	2012 kr.	Note
<b>Andre omkostninger vedr. skolefritidsordning</b>			<b>6</b>
Materialer .....	12.177	1.872	
Mad og drikke.....	10.907	1.617	
Inventar og udstyr, vedligeholdelse.....	656	0	
Inventar og udstyr, anskaffelse.....	1.599	29.645	
Øvrige omkostninger.....	2.471	2.349	
	<b>27.810</b>	<b>35.483</b>	
 <b>Lønomkostninger</b>			 <b>7</b>
Pedelløn .....	243.877	104.465	
Pensionsbidrag pedelløn.....	32.816	14.198	
ATP-bidrag.....	2.430	1.350	
Regulering af feriepengeforpligtelse .....	15.042	14.849	
	<b>294.165</b>	<b>134.862</b>	

## NOTER

	2013 kr.	2012 kr.	Note
<b>Andre omkostninger vedr. ejendomsdrift</b>			<b>8</b>
Lejeomkostninger:			
Faste lejemål.....	35.000	0	
	<b>35.000</b>	<b>0</b>	
<b>Skatter, afgifter og ejendomsforsikringer:</b>			
Ejendomsskat mv.....	5.851	1.450	
Renovation.....	6.333	2.254	
Ejendomsforsikringer.....	70.819	26.100	
Falck.....	8.550	0	
	<b>91.553</b>	<b>29.804</b>	
<b>Varme, el og vand:</b>			
Varme.....	368.242	91.257	
El.....	158.940	44.996	
Vand.....	34.574	34.013	
	<b>561.756</b>	<b>170.266</b>	
<b>Rengøring:</b>			
Rengøringsartikler.....	23.150	11.397	
Rengøringselskab.....	374.250	133.375	
	<b>397.400</b>	<b>144.772</b>	
<b>Vedligeholdelse:</b>			
Bygninger.....	66.870	25.050	
Lokaler.....	3.795	0	
Arealer.....	11.711	29.787	
Momsrefusion, ejendomsdrift.....	-9.152	-6.780	
Diverse.....	41.885	1.196	
	<b>115.109</b>	<b>49.253</b>	
<b>Afskrivninger:</b>			
Ejendomme.....	69.286	27.133	
	<b>69.286</b>	<b>27.133</b>	
<b>Øvrige omkostninger:</b>			
Øvrige omkostninger vedr. ejendomsdrift.....	0	1.901	
	<b>0</b>	<b>1.901</b>	
	<b>1.270.104</b>	<b>423.129</b>	
<b>Lønomsomkostninger</b>			<b>9</b>
Løn, administration.....	247.239	98.484	
Pensionsbidrag.....	41.892	16.961	
Regulering af feriepengeforpligtelse.....	16.019	14.042	
ATP-bidrag.....	1.620	900	
	<b>306.770</b>	<b>130.387</b>	

## NOTER

	2013 kr.	2012 kr.	Note
<b>Andre omkostninger vedr. administration mv.</b>			<b>10</b>
Revision.....	62.500	60.000	
Regnskabsmæssig assistance.....	3.750	17.500	
Andre konsulentydelse.....	0	2.063	
Edb-Brugsen.....	31.300	0	
Markedsføring.....	725	0	
PR, annoncer mv.....	3.213	0	
Stillingsannoncer.....	7.837	2.494	
Kontorartikler og tryksager.....	2.945	3.167	
Porto.....	1.400	423	
Gebyrer.....	3.259	1.248	
Telefon.....	21.289	6.139	
Kontorinventar, vedligeholdelse.....	155	0	
Kontorinventar, anskaffelse.....	814	91.168	
Personaleudgifter.....	27.355	3.448	
Lovpligtige udgifter vedrørende personale.....	49.668	5.613	
Repræsentation.....	573	645	
Edb-lønbehandling.....	0	4.203	
Edb-programmel inkl. konsulent.....	40.339	1.525	
Forsikringer.....	29.744	16.419	
Kontingenter.....	37.422	10.561	
Diverse.....	10.011	1.517	
Momsrefusion, administration.....	-1.267	-3.935	
	<b>333.032</b>	<b>224.198</b>	
<b>Renteindtægter mv.</b>			<b>11</b>
Urealiserede kursgevinster.....	0	460	
	<b>0</b>	<b>460</b>	
<b>Renteomkostninger mv.</b>			<b>12</b>
Renter af banklån.....	320.840	164.252	
Renter af øvrige lån.....	2.778	0	
Kassekreditrenter.....	0	1.938	
Kursregulering værdipapirer.....	2.990	0	
	<b>326.608</b>	<b>166.190</b>	
<b>Afskrivninger</b>			<b>13</b>
		Undervis- ning	Ejendoms- drift
Undervisningsinventar.....	40.016	0	0
Ejendomme.....	0	0	69.286
<b>I alt 2013.....</b>	<b>109.302</b>	<b>40.016</b>	<b>69.286</b>
<b>I alt 2012.....</b>	<b>27.133</b>	<b>0</b>	<b>27.133</b>

## NOTER

			Note
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			<b>14</b>
	<b>Ejendomme</b>	<b>Inventar, undervisning</b>	
Anskaffelsessum 1. januar 2013.....	4.293.005	0	
Tilgang til anskaffelsespriser.....	983.351	163.688	
Anskaffelsessum 31. december 2013 .....	<b>5.276.356</b>	<b>163.688</b>	
Afskrivninger 1. januar 2013.....	27.133	0	
Årets afskrivninger .....	69.286	40.016	
Afskrivninger 31. december 2013 .....	<b>96.419</b>	<b>40.016</b>	
<b>Bogført værdi 31. december 2013.....</b>	<b>5.179.937</b>	<b>123.672</b>	
	<b>2013 kr.</b>	<b>2012 kr.</b>	<b>Note</b>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>			<b>15</b>
Anskaffelsessum primo.....	150.420	0	
Tilgang.....	36.858	150.420	
Årets op- og nedskrivninger.....	-2.990	0	
	<b>184.288</b>	<b>150.420</b>	
<b>Tilgodehavender</b>			<b>16</b>
Vikartilskud .....	66.936	9.251	
Tilgodehavende lønrefusion.....	16.821	0	
Tilgodehavende elever.....	2.000	5.200	
Andre tilgodehavender.....	26.449	2.422	
	<b>112.206</b>	<b>16.873</b>	
<b>Periodeafgrænsningsposter</b>			<b>17</b>
Andre forudbetalinger.....	5.619	0	
	<b>5.619</b>	<b>0</b>	
<b>Likvide beholdninger</b>			<b>18</b>
Institutionskredit 8401-4236115.....	1.137.130	462.166	
Anfordringskonto 8401-1540071.....	0	424.819	
Forældreindsud 8401-1175407.....	30.000	30.000	
	<b>1.167.130</b>	<b>916.985</b>	
<b>Egenkapital i øvrigt</b>			<b>19</b>
Saldo primo.....	174.431	0	
Årets resultat.....	64.276	174.431	
	<b>238.707</b>	<b>174.431</b>	



## NOTER

## Langfristede gældsforpligtelser

20

	1/1 2013 Gæld i alt	31/12 2013 Gæld i alt	Afdrag næste år	Langfristet gæld 31/12 2013	Restgæld efter 5 år
Anden langfristet gæld:					
Institutionslån Merkur 8401-4113264.....	3.764.252	3.599.742	156.204	3.443.538	2.714.164
Klimalån Merkur 8401-4130375.	0	676.118	91.592	584.526	174.291
	<b>3.764.252</b>	<b>4.275.860</b>	<b>247.796</b>	<b>4.028.064</b>	<b>2.888.455</b>

	2013 kr.	2012 kr.	Note
<b>Anden kortfristet gæld</b>			<b>21</b>
Skyldig løn.....	15.000	0	
Skyldige feriepenge og SH.....	43.421	24.245	
Skyldig A-skat.....	0	81.938	
Skyldigt ATP-bidrag.....	0	9.900	
Skyldigt AM-bidrag.....	0	26.444	
Feriepengeforpligtelse.....	337.967	192.862	
Skyldig moms.....	0	12.085	
Andre kreditorer.....	817.521	245.090	
Anden gæld.....	12.515	13.881	
	<b>1.226.424</b>	<b>606.445</b>	

## Periodeafgrænsningsposter

22

Statstilskud.....	497.363	410.044
Fripladstilskud.....	24.610	12.478
Skolepenge.....	80.658	31.000
SFO-betaling.....	3.000	9.500
Depositum kommende elever.....	420.000	342.000
Andre forudbetalinger.....	6.230	0
	<b>1.031.861</b>	<b>805.022</b>

## Eventualposter mv.

23

Skolen har indgået servicekontrakt med en gennemsnitlig årlig ydelse på 374 tkr. Servicekontrakten kan opsiges med 4 måneders varsel. Der er således en forpligtelse på 125 tkr.

Skolen er over for Lejre Kommune forpligtet til at købe den resterende andel af ejendommen for 3 mio. kr. Købet skal effektueres senest 30. juni 2025.

## Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

24

Skolens aktiver er ikke behæftet med pant ligesom der ikke er stillet sikkerheder.

**SÆRLIGE SPECIFIKATIONER (i hele kr.)**

	2013
<b>Beregning af egendækning, jf. paragraf 6, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen</b>	
Elevbetaling (skolepenge) ekskl. SFO.....	1.029.122
Tilskud til nedbringelse af skolepenge.....	13.381
Andre indtægter i alt, jf. note 3.....	388.595
Reguleret for:	
Andre indtægter i alt.....	388.595
Renteindtægter.....	0
Egendækning i alt.....	<b>1.431.098</b>
Årselever i alt.....	107,6
Egendækning pr. årselev.....	<b>13.300</b>