



Tlf: 39 15 52 00
koebenhavn@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Havneholmen 29
DK-1561 København V
CVR-nr. 20 22 26 70

SOFIEHØJ FRISKOLE

ÅRSREGNSKAB

2015

SKOLEKODE 280.379

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning og tro og love erklæring.....	2
Den uafhængige revisors erklæringer.....	3-4
Generelle oplysninger om skolen	
Generelle oplysninger om skolen.....	5
Ledelsesberetning	
Hoved- og nøgletal.....	6-7
Ledelsesberetning.....	8-11
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Anvendt regnskabspraksis.....	12-14
Resultatopgørelse.....	15
Balance.....	16
Pengestrømsopgørelse.....	17
Noter.....	18-25
Særlige specifikationer.....	26

LEDELSESPÅTEGNING OG TRO OG LOVE ERKLÆRING

Bestyrelsen og skolelederen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 2015 for Sofiehøj Friskole.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1490 af 16. december 2013 om regnskab for folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler), frie grundskoler, private skoler for gymnasiale uddannelser m.v. og produktionsskoler.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler, ligesom det er vores opfattelse, at vi har taget skyldige økonomiske hensyn ved skolens forvaltning.

Kr. Hyllinge, den 11. april 2016

Skoleleder:

Elisabeth Haulund

Bestyrelsen erklærer samtidig på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5, i lov om friskoler og private grundskoler nr. 786 af 15. juni 2015. Revisors revision omfatter ikke habilitetserklæringen.

Bestyrelsens medlemmer:

Heidi Hammerlund Jørgensen
Formand

Jonathan Dennis

Jacob Kjellberg

Michael Høegh Vilain
Næstformand

Bibbi Kristiansen

Jakob Brixtofte

René Gunvig

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

Til ledelsen af Sofiehøj Friskole

PÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Vi har revideret årsregnskabet for Sofiehøj Friskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om frie grundskoler nr. 786 af 15. juni 2015 og bekendtgørelse nr. 1490 af 16. december 2013 om regnskab for frie grundskoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning, god offentlig revisionsskik, jf. bekendtgørelse nr. 1188 af 8. december 2008 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved frie grundskoler (revisionsbekendtgørelsen). Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for skolens udarbejdelse af et årsregnskab, der er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

UDTALELSE OM LEDELSESBERETNING

Vi har gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 11. april 2016

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

A handwritten signature in blue ink, which appears to read 'Michael Søby'.

Michael Søby
Statsautoriseret revisor

GENERELLE OPLYSNINGER OM SKOLEN

Skolen	Sofiehøj Friskole Hornsherredvej 446 4070 Kirke Hyllinge Telefon: 46400171 Hjemmeside: www.sofiehoejfriskole.dk E-mail: elisabeth.haulund@sofiehoejfriskole.dk Skolekode 280.379 CVR-nr. 33 66 21 06
---------------	---

Skolen er en selvejende institution med hjemsted i Lejre Kommune.

Formål	Skolens formål er ifølge dens vedtægter: At give vores elever de bedste sociale og faglige forudsætninger, hvor kerneværdierne er fælleskab, høj faglighed og gensidig respekt. - At vi tilbyder undervisning fra 0. til 9. klasse, hvori der tages hensyn til den enkelte elevs behov og ressourcer. - At skolen ikke tilslutter sig nogen bestemt pædagogisk, religiøs eller politisk ideologi. - At vores elever er rustede til fremtidens krav som livsduelige, handlekraftige, glade, demokratisk indstillede unge mennesker.
---------------	--

Bestyrelse	Formand, Heidi Hammerlund Jørgensen, Stakhaven 10, 4070 Kr. Hyllinge Næstformand, Michael Høegh Vilain, Hellesø 9, 4050 Skibby Jakob Brixtofte, Bovelsgårdsvej 27, 4070 Kr. Hyllinge Jonathan Dennis, Holtensmindevej 58, 4070 Kr. Hyllinge Bibbi Kristiansen, Kyndeløsevej 23, 4070 Kr. Hyllinge René Gunvig, Nakkedamsvej 5, 4070 Kr. Hyllinge Jacob Kjellberg, Østergade 4, 4070 Kr. Hyllinge
-------------------	--

Skoleleder	Elisabeth Haulund
-------------------	-------------------

Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 1561 København V
-----------------	--

Pengeinstitutter	Fælleskassen Bülowsvej 48A 1870 Frederiksberg C
-------------------------	---

HOVED- OG NØGLETAL	2015	2014	2013	2012
Resultatopgørelse (i tkr.)				
Indtægter i alt.....	11.089	9.044	7.549	3.218
Heraf statstilskud.....	7.770	6.489	5.400	2.078
Omkostninger vedr. drift i alt.....	10.485	8.591	7.158	2.878
Driftsresultat før finansielle poster.....	604	453	391	340
Finansielle poster i alt.....	-345	-280	-327	-166
Årets resultat.....	260	173	64	174
Balance (i tkr.)				
Anlægsaktiver i alt.....	5.837	5.418	5.488	4.416
Omsætningsaktiver i alt.....	1.604	1.139	1.285	934
Balancesum.....	7.441	6.557	6.773	5.350
Egenkapital ultimo.....	671	411	239	174
Langfristet gæld i alt.....	3.373	3.684	4.028	3.621
Kortfristet gæld i alt.....	3.396	2.462	2.506	1.554
Balance (i tkr.)				
Driftens likviditetsvirkning i alt.....	1.217	316	922	1.596
Investeringers likviditetsvirkning i alt.....	-602	-94	-1.184	-4.443
Finansieringens likviditetsvirkning i alt.....	-237	-325	512	3.764
Pengestrøm, netto.....	378	-103	250	917
Regnskabsmæssige nøgletal				
Overskudsgrad.....	2,3	1,9	0,9	5,4
(driftsresultat før ekstraordinære poster i % af indtægter)				
Likviditetsgrad.....	47,2	46,3	51,3	60,1
(omsætningsaktiver i forhold til kortfristet gæld)				
Soliditetsgrad.....	9,0	6,3	3,5	3,3
(egenkapital i % af aktiver ultimo)				
Finansieringsgrad.....	59,8	70,5	75,9	84,9
(langfristet gæld i % af materielle anlægsaktiver)				
Samlet elevbetaling pr. årselev (i hel kr.).....	14.403	12.733	9.861	16.840
Antal årselever i regnskabsåret.....	158,5	131,4	107,6	40,8
Antal årselever i skolefritidsordningen.....	73,6	73,8	62,7	23,3
Antal elever i grundskolen pr. 5. september.....	176	146	121	98
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september.....	73	74	72	56
Antal lærerårsværk.....	13,1	9,0	7,7	7,5
Antal årsværk for øvrigt personale.....	6,9	5,9	4,5	4,3
Antal årsværk i alt.....	20,0	14,9	12,2	11,8
Heraf procentandel ansat på særlige vilkår (sociale klausuler):				
Flexjob.....	3,1	0,0	0,0	0,0
Individuel jobtræning.....	0,3	0,7	1,2	2,1
Årselever pr. lærerårsværk.....	12,1	14,6	14,0	13,1

HOVED- OG NØGLETAL	2015	2014	2013	2012
Enhedsomkostninger er i hele kr.				
Lærerlønsomkostninger pr. årselev.....	39.045	32.824	30.753	34.689
Øvrige lønomkostninger pr. årselev.....	14.567	16.413	17.097	16.178
Lønomkostninger i alt pr. årselev.....	53.612	49.237	47.850	50.867
Undervisningsomkostninger pr. årselev.....	43.072	36.751	33.934	37.626
Ejendomsomkostninger pr. årselev.....	8.334	10.839	14.538	13.676
Administrationsomkostninger pr. årselev.....	5.031	5.607	6.284	8.691

LEDELSESBERETNING

Skolens hovedaktiviteter

Sofiehøj Friskole beliggende mellem landsbyerne Biltris og Sæby i Hornsherred startede i august 2012 med 68 elever. I dag - knap 4 år senere - går her 180 elever fra 0.-9. klassetrin. Skolen tilslutter sig ikke nogen bestemt pædagogisk, religiøs eller politisk overbevisning.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke konstateret usikkerheder ved indregning og måling i regnskabet's tal.

Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold i regnskabsåret, der har indvirket på regnskabet.

Redegørelse for skolens økonomiske udvikling

Det har været et begivenhedsrigt år med fokus på mange aktiviteter. Etablering af faglokaler til overbygningsklasserne i lokaler, der havde andre funktioner, etablering af nyt billedkunstlokale, skolebibliotek og ny samlingssal. Der er blevet indkøbt og installeret to projektorer og tavler, samt indkøbt nyt klassesæt af skolemøbler, lockers til overbygningen og vi har fortsat vores vinduesudskiftningsprojekt.

I slutningen af 2015 kunne vi tage et nyt varmeanlæg i brug. Dette består i en stor og et par mindre varmepumper, som primære varmekilder samt et mindre nyt oliefyr, der træder i kraft i evt. spidsbelastning. I 2015 har vi ydermere fået etableret nyt og mere stabilt netværk.

Vi har med ansættelsen af en læsevejleder fået sat testning af elever og specialundervisning i system, hvilket har stor betydning for vores mulighed for at spotte vanskeligheder i tide og tilbyde den fornødne hjælp. I 2015 har der været sat 5 lektioner af om ugen til specialundervisning i dansk.

I overbygningen er der i 2015 for første gang blevet udbudt faglige kurser inden for fagområder, som eleverne ofte har brug for at give ekstra opmærksomhed, før de går videre på ungdomsuddannelserne. Det har betydet, at deres ugentlige undervisningstid er steget. Det har givet meget positiv respons fra både elever og forældre.

Der har på lærersiden været stabilitet, og kun én lærer er stoppet på skolen i 2015, 3 nyansatte dygtige lærere er blevet ansat med baggrund i det stigende elevtal, én af dem som barselsvikar.

I 2015 er det faglige netværk med 7 andre friskoler blevet en realitet for alle skolens lærere og det pædagogiske personale. Vi mødes mindst to gange årligt til inspirerende foredrag og faglig sparring i fag-grupper. Det er et vellykket initiativ, som er opstået i ledernetværket, og nu er foldet ud i en stor kreds på godt 110 lærere, pædagoger og ledere.

Det er lykkedes at fastholde vort omfattende lejrskoleprogram, som er med til at adskille os fra de kommunale skolars tilbud. Forældrebetalingen i overbygningsklasserne er steget, så skolens udgifter til lejrskolerne holdes på et fornuftigt niveau.

Skolens øgede elevtal har betydet en forøgelse af skolens indtægter for 2015. Vi har også i 2015 været begunstiget med en mild vinter samt et beløb på 109.000 kr. som vi fik tilbagebetalt fra Lejre Kommune, da bestyrelsen har gjort kommunen opmærksom på, at den skyldte skolen beløbet, idet BBR var blevet adskilt på de forskellige matrikler. Det betød at Sofiehøj havde betalt forsikringer på de bygninger, der tilhørte Lejre Kommune. Det betyder, at vi i regnskabsåret 2015, nåede et overskud på 260.089 kr.

For bedst muligt at forsøge at imødegå økonomiske usikkerheder, ligger det til stadighed bestyrelsen stærkt på sinde at opbygge et løbende rimeligt overskud og på denne måde forbedre egenkapitalen, der kan være medvirkende til at sikre skolens drift fremadrettet. Det må derfor også være forventeligt, at årsresultatet 2015 med et overskud på 260.089 kr., skal kunne forbedres i det kommende skole år, hvor vi både får flere elever, men også en økonomisk forbedret ejendomsdrift i forbindelse med vores energi optimeringsprojekter. Skoleledelsen og bestyrelsen budgetter med en overskudsgrad i 2016 på 1-2%.

Vi har 2015 skiftet bank fra Merkur til Fælleskassen, som er en Andelskasse med erfaring inden for de frie skoler.

LEDELSESBERETNING

Bestyrelsen har i året, der er gået, afholdt 10 ordinære bestyrelsesmøder. Alle mødedatoer bliver aftalt mindst et ½ år frem i tiden. Ud over bestyrelsesmøderne har der været afholdt diverse arbejds møder. Skolens leder og en personalerepræsentant deltager i alle bestyrelsesmøderne.

Høje vikarudgifter:

Vi har haft en langtidssygemelding oven på en personalesag, der medførte en lang fritstillingsperiode. En anden ansat fik i august 2015 en diskusprolaps og har derfor været langtidssygemeldt. Yderligere har vi i aug-dec haft en lærer på barselsorlov.

Skolens mål:

Da skolen er ny, er vort primære mål at konsolidere os i overensstemmelse med skolens værdigrundlag. Vi vil gerne have et rentabelt elevgrundlag, der muliggør en effektiv udnyttelse af lærerressourcerne og et større økonomisk råderum.

I skoleåret 2014-15, hvor det var første år med afgangsklasse, havde vi kun 4 elever i 9. klasse, men allerede i år har vi 11 elever til prøve. Da vil det være relevant at se på deres prøvegennemsnit og på overgangen til ungdomsuddannelser.

Det er også et mål for os, at eleverne trives i hele deres skoleforløb, og der har vi arbejdet ihærdigt med at løse udfordringer på mellemtrinnet - specifikt i vores nuværende 6. klasse. Se UVM-undersøgelsens konklusioner og handleplan.

Effektivitet:

Elevfrafald - I perioden 2015 har der været et elevfrafald på 12 elever, der er stoppet midt i skoleforløbet. De 12 elever fordeler sig således: 3 elever er af kommunernes psykologer og børnepsykiatriske afdelinger visiteret til specialskoler, 2 elever er flyttet til andre landsdele, 2 elever er startet på efterskoler, 4 er startet på andre lokale skoler og i ét tilfælde har vi måttet afbryde samarbejdet. Tilgangen har i 2015 været på 22 elever, der er kommet fra andre lokale skoler, samt én elev fra en specialskole. Der er p.t. venteliste til 5 klassetrin.

Brugertilfredshed - Forældrene er generelt gode til at give feedback og tilbagemeldinger til ansatte. Vi har en god dialog, hvor man kan rette henvendelse med spørgsmål og forvente at få et kvalificeret svar tilbage.

Elevtilfredshed - Den tidligere efterspurgte undervisningsmiljøundersøgelse er afsluttet og konklusioner og handleplan ligger på skolens hjemmeside. På Sofiehøj Friskole ser vi trivsel som en forudsætning for læring, og lægger derfor stor vægt på, at eleverne trives. Der er udarbejdet elevark til indskoling og mellemtrin, hvor eleverne sammen med forældre svarer på spørgsmål vedr. trivsel og læring. I overbygningen vurderes elevernes uddannelsesparathed i samarbejde med kommunens uddannelsesvejleder.

Faglige standpunkter - Vi har i år afsat midler til kompetenceudvikling, som omsættes til kurser for lærere, der skal dygtiggøre sig fagligt. Vi tester med anerkendte test i dansk og matematik 2 gange årligt på alle klassetrin, afholder terminsprøver for 7.-9. klasse og er opmærksom på de afsluttende prøvers resultater. Ved den afsluttende prøve i sommers opnåede eleverne et samlet gennemsnit på 6,9, hvilket vi betragter som tilfredsstillende. Det er dog et område vi fortsat vil have stor fokus på, så eleverne sikres mange forskellige valgmuligheder i deres uddannelsesvalg, når de dimitterer fra Sofiehøj Friskole.

Medarbejdertilfredshed - Der er udarbejdet APV med et godt resultat. Arbejdsmiljørepræsentant og leder mødes jævnlig og sætter fokus på sygefravær og medarbejdergennemstrømning. Der er i 2015 gennemført en kortlægning af den sociale kapital hos alle ansatte på Sofiehøj. Den viste et utrolig godt resultat, som afspejler hvad der opleves i hverdagen.

LEDELSESBERETNING

Produktivitet:

Udvikling i elevtal og klassekvotienter - Pr. 31/12-14 var der indskrevet 151 elever.

Pr. 31/12-15 var der indskrevet 172 elever på skolen. Det svarer til en stigning på 14%.

Pr. 5/9-16 forventes elevtallet at ligge på min. 185 elever. (d.d. er der indskrevet 180 elever. 11 går ud til sommer og 22 starter i bhv.kl., så det faktiske elevtal pr. 5/9-16 kan ende på 191 elever).

På 5 årgange er der 22 elever og ventelister til klasserne, på en årgang er der 21 elever, på to årgange er der 15 elever, på en årgang er der 11 og på en årgang er der 8 elever. Den gennemsnitlige klassekvotient er derfor $180:10 = 18$ elever.

Sparsommelighed:

Energirenoveringer - Der er blevet indlagt nyt varmeanlæg. Næste step er nye lyskilder.

Der indhentes altid flere tilbud på større nyanskaffelser, og generelt er der høj opmærksomhed i forhold til forbrug.

Redegørelse for modtaget inklusionstilskud og anvendelsen heraf

Som på de fleste andre skoler er der også på Sofiehøj Friskole en del elever med diagnoser, og vi har mange elever, der er ramt af skilsmisse i familien. Samlet set er det nødvendigt med et bredt normalitetsbegreb og vi glædes over elevernes mangfoldighed og over den rummelige tilgang, der præger ansatte på stedet.

I det indeværende skoleår har friskolen iværksat flere inklusionsfremmende tiltag.

På baggrund af testning og lix-fastsættelse er der på 3., 4. og 5. klassetrin iværksat et intensivt forløb, hvor vi med ansættelse af ekstern læsevejleder ønsker at støtte svage læsers læsekompetencer over flere 8-ugers forløb.

Ud over dette tiltag har skolen brugt ca. 6 lektioner pr. uge, hvor der arbejdes med at give klasserne målrettet AKT-undervisning. En pædagogisk medhjælper-stilling er konverteret til en uddannet AKT-pædagog-stilling, så det nødvendige sociale løft fremadrettet kan blive en forebyggende indsats frem for en decideret symptombehandlende indsats. Der arbejdes bl.a. med ideer fra materialet Perspektiv - et materiale der er udviklet i Sund Skole Nettet. Der sættes altså her ind med inklusionsfremmende indsatser som en generel inklusion på de enkelte klassetrin.

Af mere fysisk karakter kan nævnes, at der i alle klasser i indskoling og på mellemtrinnet er opsat to afskærmede elev-arbejdsborde, så de elever, der har brug for hjælp til at fokusere, har flere muligheder.

De individuelle inklusionsfremmende tiltag omfatter et meget tæt skole-hjemsamarbejde, hvor der er afholdt møderækker med forældre og udarbejdet handlingsplaner, så vi sikrer os, at alle aktiviteter der kan gøre at eleven kan inkluderes er iværksat og løbende evalueres. Lærere udfylder som forberedelse en omfattende udviklingsplan, hvor det i teamet drøftes, hvilke faktorer der kan ændres, så eleven hjælpes på en hurtig og fleksibel måde.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ikke i regnskabsåret haft transaktioner af væsentlig karakter med andre offentlige støttede institutioner.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet hændelser, der kan have indflydelse på regnskabsaflæggelse.

Skolens forventninger til fremtiden

Vi stræber efter fortsat stigning i elevtallet dvs. en elevtilgang, der inden for de næste 2-3 år betyder, at vi har et samlet elevtal på 220 elever.

Til skolestart august 2016 er indskrevet 22 elever.

På grund af den øgede opjustering af lærernormeringen i 2015, forventes det ikke nødvendigt at øge lærernormeringen i skoleåret 2016.

Klassekvotienten tænkes fastholdt på de max. 22 elever, med mindre der i bestyrelsen findes særlig grund til at der kan gives midlertidig dispensation herfra.

LEDELSESBERETNING

Vi forventer en fortsat økonomisk fremgang i 2016.

Der arbejdes i 2016 med at få simplificeret og reformuleret skolens værdigrundlag i en proces med bestyrelse, ansatte og den øvrige forældrekræds.

Næste step i vores energireovering, som vi tager fat på i det kommende år, omfatter modernisering af lyskilder på hele skolen samt efterisolering af de gamle hovedbygninger.

Resultat og overskudsdisponering

Årets resultat blev et overskud på 260.089 kr.

Bestyrelsen foreslår, at årets resultat overføres til næste år.

Overført til næste år 260.089

Sociale klausuler

Handlingsplan:

Skolen vil bestræbe sig på at tilbyde stillinger på særlige vilkår som flexjob, skånejob med løntilskud, revalidering, servicejob, jobtræning for dagpengemodtagere, individuel jobtræning, jobtræning for kontanthjælpsmodtagere og individuel jobtræning for kontanthjælpsmodtagere samt delvis uarbejdsdygtige.

Som udgangspunkt vil skolen tilbyde nævnte jobmuligheder for de af skolens ansatte, som kan have behov herfor, men vil om muligt også ansætte medarbejdere udefra, som kan have behov for en af de nævnte stillingsmuligheder.

I 2015 har skolen taget initiativ til at ansætte to medarbejdere i flexjob i skolens fritidsordning. De er begge ansat 16 timer om ugen. Den ene fra 1/4-15, og den anden i perioden fra 1/8-15-1/2-16.

Vi har også en medarbejder ansat som "blæksprutte" først i virksomhedspraktik senere i flexjob 6 timer om ugen fra d. 1. oktober 2015.

Undervisningsmiljøvurdering

I maj og december 2014 lavede Sofiehøj Friskole sin første UMV. Vi har i 2015 arbejdet med at få søsat flere forskellige tiltag, der skal understøtte et godt undervisningsmiljø for alle skolens elever. Gener i forhold til manglende rengøring, har vi bl.a. tacklet ved at finde en ny løsning på leverancen af skolens rengøring. Der har været en række lokaleforandringer, som i sidste ende har tilgodeset flere - og gode undervisningslokaler for skolens stigende antal elever.

På mellemtrinet er der arbejdet målrettet med drengenes fagligt lave selvværd. Der har været afsat ressourcer til undervisning med læsevejleder, AKT-lærere, og der er nyansat dansklærer med en faglig overbygning på dansk, som superviserer alle skolens lærere i danskfaglig udvikling m.m.

I indeværende skoleår 2015/16 har vi ikke udarbejdet en ny UMV, da vi har vurderet, at skolens etablering af de forskellige forbedringer, skulle have tid til at give resultater. Samtidig ønskede skolen at have en uddannet arbejdsmiljørepræsentant, som kunne være undersøgelsesansvarlig for UMV-arbejdet i samarbejde med skolens ledelse. Begge disse elementer er på plads, og undersøgelsen er planlagt til at blive gennemført i efteråret 2016.

Politik for kønsmæssig fordeling i bestyrelsen

Vi er opmærksomme på lovkravet om kønsmæssig fordeling af bestyrelsesposter jv. §1 stk 3:

Stk. 3. Institutioner og virksomheder, hvis udgifter overvejende dækkes af statslige midler, eller hvor staten ejer den overvejende andel, bør have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd i bestyrelser mv. og andre kollektive ledelsesorganer. Ved afbalanceret sammensætning forstås, at hvert køn bør være repræsenteret med minimum 1/3.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Sofiehøj Friskole for 2015 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af bekendtgørelse nr. 1490 af 16. december 2013 om regnskab for frie grundskoler.

Årsregnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

RESULTATOPGØRELSEN

Statstilskud

Statstilskuddet omfatter modtaget og beregnet tilskud, der kan relateres til perioden. Heri indgår fællesudgifts- og undervisningstilskud, som er beregnet på grundlag af dels elevtallet pr. 5. september i forrige finansår vægtet med 7/12 og dels af elevtallet pr. 5. september i finansåret vægtet med 5/12.

Endvidere er der indtægtsført et grundtilskud samt et bygningstilskud, som udgør et grundbeløb samt et årselevafhængigt tilskud.

Skolepenge

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsmåneder.

Andre indtægter

Andre indtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens undervisningsaktivitet.

Omkostninger

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af følgende formålsopdeling af omkostninger:

- Undervisning.
- Ejendomsdrift.
- Administration mv.
- Finansielle poster.

Formålene omfatter udgifter såsom personaleudgifter, øvrige udgifter, afskrivninger mv.

Periodisering

Udgifter og indtægter er henført til det regnskabsår, de vedrører, uden hensyn til betalingstidspunktet. Udgifterne er således medtaget i det år, hvor ydelsen modtages eller arbejdet præsteres. Indtægterne henføres til det år, hvori retten erhverves eller optjenes.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi herefter:

	Brugstid	Restværdi
Ejendomme.....	10-50 år	25-50% af kostpris
Inventar, undervisning.....	3-5 år	0%

Investeringer i samlede klassesæt af undervisningsinventar, herunder edb-anskaffelser, anses i afskrivningshenseende som et anlægsaktiv.

Nyanskaffelser med en anskaffelsessum under 18.750 kr. udgiftsføres i anskaffelsesåret. Udgifter til reparation og vedligeholdelse udgiftsføres i det år, de er afholdt.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmarkedsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter andelsbeviser i skolens bankforbindelse, der ikke forventes afhændet. Disse andelsbeviser måles til kurs 100 på balancedagen. Beholdningen opfylder bestemmelsen, jf. lovens retningslinjer for anbringelse af likvide midler.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Periodiseringsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet:

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet:

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet:

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån samt afdrag på langfristet gæld.

Likvider:

Likvider omfatter kassekredit og likvide beholdninger.

NØGLETAL

Nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1490 af 16. december 2013 for frie grundskoler. Der henvises til oversigt over hoved- og nøgletal vedrørende formelen for beregning af de enkelte nøgletal.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2015 kr.	2014 kr.
Årselever.....		158,5	131,4
Statstilskud.....	1	7.769.657	6.488.973
Skolepenge m.m.....	2	3.248.281	2.523.555
Andre indtægter.....	3	71.552	31.076
INDTÆGTER.....		11.089.490	9.043.604
Lønomkostninger.....	4	7.676.863	5.878.919
Andre omkostninger vedr. undervisning.....	5	638.278	516.034
Andre omkostninger vedr. skolefritidsordning.....	6	51.166	35.190
Undervisning.....		8.366.307	6.430.143
Lønomkostninger.....	7	508.754	287.205
Andre omkostninger vedr. ejendomsdrift.....	8	812.262	1.136.999
Ejendomsdrift.....		1.321.016	1.424.204
Lønomkostninger.....	9	311.900	303.627
Andre omkostninger vedr. administration mv.....	10	485.451	433.153
Administration mv.		797.351	736.780
DRIFTSOMKOSTNINGER.....		10.484.674	8.591.127
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER M.FL.....		604.816	452.477
Renteindtægter mv.....	11	2.413	10.064
Renteomkostninger mv.....	12	-347.140	-289.952
Finansielle poster.....		-344.727	-279.888
ÅRETS RESULTAT.....		260.089	172.589

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2015	2014
Ejendomme.....		5.497.803	5.108.147
Inventar, undervisning.....		138.877	116.384
Materielle anlægsaktiver.....	14	5.636.680	5.224.531
Værdipapirer.....	15	200.000	193.488
Finansielle anlægsaktiver.....		200.000	193.488
ANLÆGSAKTIVER.....		5.836.680	5.418.019
Tilgodehavender.....	16	154.468	69.622
Periodeafgrænsningsposter.....	17	7.094	4.847
Likvider.....	18	1.442.277	1.064.342
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		1.603.839	1.138.811
AKTIVER.....		7.440.519	6.556.830
PASSIVER			
Egenkapital i øvrigt.....	19	671.385	411.296
EGENKAPITAL.....		671.385	411.296
Anden langfristet gæld.....		3.373.304	3.683.959
Langfristet gæld.....	20	3.373.304	3.683.959
Kortfristet del af langfristet gæld.....	20	353.071	266.693
Anden kortfristet gæld.....	21	1.677.834	1.045.066
Periodeafgrænsningsposter.....	22	1.364.925	1.149.816
Kortfristet gæld.....		3.395.830	2.461.575
GÆLD.....		6.769.134	6.145.534
PASSIVER.....		7.440.519	6.556.830
Eventualposter mv.	23		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	24		

PENGESTRØMSOPGØRELSE

	2015	2014
Årets resultat.....	260.089	172.589
Afskrivninger indeholdt i resultatet.....	190.206	173.153
Kursreguleringer, værdipapirer.....	6.210	-9.200
Ændring i tilgodehavender.....	-84.846	42.583
Ændring i periodeafgrænsningsposter, aktiver.....	-2.247	772
Ændring i kortfristet gæld.....	847.888	-63.403
DRIFTENS LIKVIDITETSVIRKNING.....	1.217.300	316.494
Betaling for anlægsaktiver.....	-601.988	-94.075
INVESTERINGERS LIKVIDITETSVIRKNING.....	-601.988	-94.075
Tilbagebetaling af gæld.....	-224.277	-247.796
Optagelse af lån.....	-13.100	-77.412
FINANSIERINGENS LIKVIDITETSVIRKNING.....	-237.377	-325.208
ÅRETS LIKVIDITETSVIRKNING FRA DRIFTEN, INVESTERINGER OG FINANSIERINGEN.....	377.935	-102.789
Likvide beholdninger og kassekredit primo.....	1.064.342	1.167.131
Likvide beholdninger og kassekredit ultimo.....	1.442.277	1.064.342

NOTER

	2015 kr.	2014 kr.	Note
Statstilskud			1
Grundtilskud	408.000	408.000	
Fællesudgiftstilskud	906.484	727.596	
Undervisningstilskud	5.136.275	4.060.859	
Bygningstilskud	298.716	242.484	
Tilskud til skolefritidsordning	819.130	802.769	
Tilskud til specialundervisning	147.736	159.015	
Tilskud til inklusion	117.550	88.250	
Dispositionsbegrænsning	-64.234	0	
	7.769.657	6.488.973	
 Skolepenge m.m.			2
Skolepenge netto:			
Skolepenge	2.437.164	1.794.600	
Søskendemoderationer	-172.700	-137.450	
Ydede fripladser	-40.545	-31.863	
Tilskud til nedbringelse af skolepenge	30.389	24.295	
	2.254.308	1.649.582	
 Skolefritidsordningen:			
Forældrebetaling, skolefritidsordningen	954.438	838.950	
Tilskud til nedbringelse af sfo-betaling	10.935	11.523	
	965.373	850.473	
 Indskrivningsgebyrer	28.600	23.500	
	3.248.281	2.523.555	
 Andre indtægter			3
Gaver og private tilskud	41.250	20.000	
Entreindtægter	24.285	0	
Kommunale tilskud, øvrige	0	6.476	
Øvrige indtægter	6.017	4.600	
	71.552	31.076	

NOTER

	2015 kr.	2014 kr.	Note
Lønomkostninger			4
Lønomkostninger, undervisning:			
Løn til leder, lærere og børnehaveklasseleder	5.229.199	3.816.808	
Løn til andet pædagogisk personale	41.354	3.814	
Vikarløn	265.816	267.364	
Gruppeliv	17.769	13.110	
Pensionsbidrag, Lærernes Pension	816.021	611.665	
ATP-bidrag	28.412	22.851	
Regulering af feriepengeforpligtelse	210.174	205.545	
Regulering af afspadseringsforpligtelse	33.164	39.818	
Lønrefusioner	-329.357	-424.605	
Tilskud flexjob	-37.754	0	
Tilskud fra vikarpuljen	-86.170	-243.299	
	6.188.628	4.313.071	
 Lønomkostninger, skolefritidsordningen:			
Lønninger	1.293.047	1.378.720	
Pensionsbidrag	158.815	141.198	
ATP-bidrag	9.764	9.717	
Regulering af feriepengeforpligtelse	45.214	37.767	
Tilskud flexjob	-18.605	-1.554	
	1.488.235	1.565.848	
	7.676.863	5.878.919	
 Andre omkostninger vedr. undervisning			5
Forbrugsmaterialer øvrige fag	138.318	197.851	
Bøger til elever og bibliotek	3.506	1.030	
Fotokopiering	20.935	22.620	
Copydan	32.272	26.854	
Lejrskoler og ekskursioner	134.817	40.755	
Honorar til foredragsholdere	18.000	18.000	
Inventar og udstyr, anskaffelse	71.865	55.440	
Inventar og udstyr, leje	30.683	0	
Befordringsudgifter vedrørende undervisning	7.469	200	
Befordring mellem hjem og skole	3.848	-200	
Tilskud til befordringsudgifter	0	746	
Vederlag til tilsynsførende	15.000	15.000	
Afskrivninger undervisningsinventar	64.788	53.203	
Uddannelse af personale	29.908	40.038	
Tjenesterejser	4.705	4.675	
Møder og arrangementer	41.322	26.714	
Arrangementer, elever	19.313	11.909	
Øvrige	1.529	1.199	
	638.278	516.034	

NOTER

	2015 kr.	2014 kr.	Note
Andre omkostninger vedr. skolefritidsordning			6
Materialer	6.406	16.767	
Mad og drikke.....	13.981	12.102	
Inventar og udstyr, vedligeholdelse.....	15.087	740	
Inventar og udstyr, anskaffelse.....	9.001	222	
Øvrige omkostninger.....	6.691	5.359	
	51.166	35.190	
 Lønomkostninger			7
Pedelløn	293.267	246.599	
Pensionsbidrag pedelløn.....	63.785	33.759	
Rengøringsløn.....	167.902	0	
ATP-bidrag.....	3.980	2.160	
Regulering af feriepengeforpligtelse	32.307	4.687	
Lønrefusioner.....	-52.487	0	
	508.754	287.205	

NOTER

	2015 kr.	2014 kr.	Note
Andre omkostninger vedr. ejendomsdrift			8
Lejeomkostninger:			
Faste lejemål.....	35.000	35.000	
	35.000	35.000	
Skatter, afgifter og ejendomsforsikringer:			
Ejendomsskat mv.....	24.701	3.565	
Renovation.....	10.266	8.866	
Ejendomsforsikringer.....	-31.251	71.265	
Falck.....	7.078	8.290	
	10.794	91.986	
Varme, el og vand:			
Varme.....	165.509	255.313	
El.....	71.018	54.823	
Vand.....	11.379	54.339	
	247.906	364.475	
Rengøring:			
Rengøringsartikler.....	45.674	19.918	
Rengøringselskab.....	167.725	374.250	
	213.399	394.168	
Vedligeholdelse:			
Bygninger.....	141.522	70.115	
Lokaler.....	14.295	12.125	
Arealer.....	3.248	5.582	
Momsrefusion, ejendomsdrift.....	0	-1.903	
Diverse.....	20.680	45.501	
	179.745	131.420	
Afskrivninger:			
Ejendomme.....	125.418	119.950	
	125.418	119.950	
	812.262	1.136.999	
Lønomkostninger			9
Løn, administration.....	264.262	253.809	
Pensionsbidrag.....	44.642	42.869	
Regulering af feriepengeforpligtelse.....	1.556	5.509	
ATP-bidrag.....	1.440	1.440	
	311.900	303.627	

NOTER

	2015 kr.	2014 kr.	Note
Andre omkostninger vedr. administration mv.			10
Revision.....	65.000	63.750	
Rådgivning og anden assistance.....	0	7.250	
Rest revision tidligere år.....	-4.750	-1.500	
Regnskabsmæssig assistance.....	2.500	5.250	
EDB-Brugsen.....	41.823	34.183	
Markedsføring.....	770	770	
PR, annoncer mv.....	32.783	9.369	
Kontorartikler og tryksager.....	3.200	4.084	
Porto.....	1.339	1.022	
Gebyrer.....	4.931	7.904	
Telefon.....	23.755	12.645	
Personaleudgifter.....	49.359	60.407	
Lovpligtige udgifter vedrørende personale.....	111.955	103.205	
Repræsentation.....	1.108	270	
Edb-programmel inkl. konsulent.....	51.464	35.497	
Forsikringer.....	43.033	33.128	
Kontingenter.....	49.430	48.048	
Diverse.....	7.751	8.174	
Momsrefusion, administration.....	0	-303	
	485.451	433.153	
Renteindtægter mv.			11
Renteindtægter pengeinstitut.....	400	864	
Urealiserede kursgevinster.....	2.013	9.200	
	2.413	10.064	
Renteomkostninger mv.			12
Renter af banklån.....	311.901	261.544	
Renter af øvrige lån.....	35.030	28.408	
Kassekreditrenter.....	209	0	
	347.140	289.952	
Afskrivninger			13
	Undervis- ning	Ejendoms- drift	
Undervisningsinventar.....	64.788	0	
Ejendomme.....	0	125.418	
I alt 2015.....	190.206	64.788	125.418
I alt 2014.....	173.153	53.203	119.950

NOTER

			Note
Materielle anlægsaktiver			14
	Ejendomme	Inventar, undervisning	
Anskaffelsessum 1. januar 2015.....	5.324.516	209.603	
Tilgang til anskaffelsespriser.....	515.074	86.914	
Anskaffelsessum 31. december 2015.....	5.839.590	296.517	
Afskrivninger 1. januar 2015.....	216.369	93.219	
Årets afskrivninger	125.418	64.421	
Afskrivninger 31. december 2015.....	341.787	157.640	
Bogført værdi 31. december 2015.....	5.497.803	138.877	
	2015 kr.	2014 kr.	Note
Finansielle anlægsaktiver			15
Anskaffelsessum primo.....	193.488	187.278	
Tilgang.....	200.000	0	
Afgang.....	-193.488	0	
Op- og nedskrivninger primo.....	0	-2.990	
Årets op- og nedskrivninger.....	0	9.200	
	200.000	193.488	
Tilgodehavender			16
Vikartilskud.....	25.516	41.737	
Tilgodehavende lønrefusion.....	116.622	17.930	
Tilgodehavende elever.....	5.861	4.000	
Andre tilgodehavender.....	6.469	5.955	
	154.468	69.622	
Periodeafgrænsningsposter			17
Andre forudbetalinger.....	7.094	4.847	
	7.094	4.847	
Likvide beholdninger			18
Driftskonto 8411.....	0	350.864	
Institutionskredit 8401-4236115.....	1.412.277	683.478	
Forældreindskud 8401-1175407.....	0	30.000	
Driftskonto.....	30.000	0	
	1.442.277	1.064.342	

NOTER

	2015 kr.	2014 kr.	Note
Egenkapital i øvrigt			19
Saldo primo	411.296	238.707	
Årets resultat	260.089	172.589	
	671.385	411.296	

Langfristede gældsforpligtelser

20

	1/1 2015 Gæld i alt	31/12 2015 Gæld i alt	Afdrag næste år	Langfristet gæld 31/12 2015	Restgæld efter 5 år
Anden langfristet gæld:					
Institutionslån Merkur 8401-4113264.....	3.366.126	0	0	0	0
Klimalån Merkur 8401-4130375. Fælleskassen, boliglån, 6,97%, restløbetid 10 år.....	584.526	0	0	0	0
Fælleskassen, solcellelån, 6,97%, restløbetid 5,5 år.....	0	3.222.354	265.197	2.957.157	1.692.417
	0	504.021	87.874	416.147	0
	3.950.652	3.726.375	353.071	3.373.304	1.692.417

	2015 kr.	2014 kr.	Note
Anden kortfristet gæld			21
Skyldig løn.....	15.000	15.000	
Skyldige feriepenge og SH.....	92.190	59.976	
Feriepengeforpligtelse.....	831.957	574.920	
Afspadseringsforpligtelse.....	54.405	39.818	
Andre kreditorer.....	561.562	355.352	
Anden gæld	122.720	0	
	1.677.834	1.045.066	

Periodeafgrænsningsposter

22

Statstilskud.....	712.932	611.479
Fripladstilskud.....	29.987	29.337
Skolepenge.....	34.006	38.000
Depositum kommende elever.....	588.000	471.000
	1.364.925	1.149.816

Eventualposter mv.

23

Skolen er over for Lejre Kommune forpligtet til at købe den resterende andel af ejendommen for 3 mio. kr. Købet skal effektueres senest den 30. juni 2025.

NOTER

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

24

Til sikkerhed for engagement med pengeinstitut med en samlet gæld pr. 31. december 2015 på 3.726.375 kr. er der afgivet følgende sikkerheder:

	Bogført værdi af pantsatte aktiver	Nominelt beløb af pant
Ejerpantebreve i ejendom.....	5.497.803	7.000.000

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER (i hele kr.)
2015
Beregning af egendækning, jf. paragraf 6, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen

Elevbetaling (skolepenge) ekskl. SFO.....		2.223.919
Tilskud til nedbringelse af skolepenge.....		30.389
Andre indtægter i alt, jf. note 3.....	71.552	
Reguleret for:		
Andre indtægter i alt.....	71.552	71.552
Renteindtægter.....		2.413
Egendækning i alt.....		2.328.273
Årselever i alt.....		158,5
Egendækning pr. årselev.....		14.689